Zasady rozliczania stypendiów szkolnych udzielanych w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów

1. Stypendia szkolne będą realizowane głównie poprzez refundację poniesionych kosztów na cele edukacyjne ucznia do wysokości przyznanego stypendium.
2. Stypendium szkolne może być również przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, tj. zakupienie rzeczy przez Ośrodek i przekazanie ich wnioskodawcy.
3. W przypadku rozliczania przyznanego stypendium szkolnego w formie refundacji, niezbędnym warunkiem wypłaty świadczenia jest poniesienie przez rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia kosztów na cele edukacyjne.
4. Zakupy na w/w cel winny być dokonywane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny nabywanego towaru.
5. Dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki są oryginały faktur, oryginały rachunków, zaświadczenia ze szkoły do której uczęszcza uczeń, potwierdzenie przelewu lub wpłaty gotówkowej, zaświadczenie z klubu sportowego, zaświadczenie od organizatora zajęć.
6. Przedstawione dokumenty muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia).
7. Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu, nazwę zakupionego artykułu oraz imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania.
8. Jeżeli z dostarczonej faktury lub rachunku nie wynika jednoznacznie, że dokonano zapłaty za towar/usługę niezbędne jest załączenie potwierdzenia przelewu, wpłaty lub potwierdzenie dokonania płatności kartą płatniczą.
9. W przypadku dokonania zakupu, za który należność jest regulowana w ratach tj. wg harmonogramu spłat, refundacji będą podlegać wyłącznie raty już opłacone – wymagane potwierdzenie przelewu/spłaty.
10. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, tak aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w katalogu wydatków kwalifikowanych. Przede wszystkim istotne jest, by np. plecak miał adnotację „szkolny", a obuwie, spodenki miały adnotację „sportowe". Nazwy zakupionych towarów muszą być w języku polskim.
11. Dopuszcza się sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę. Dopisek powinien zawierać właściwy opis artykułu i być opatrzony pieczątką sklepu i czytelnym podpisem sprzedawcy.
12. W przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.
13. W sytuacji, kiedy wartość faktury/rachunku będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.
14. Stypendium przyznane na okres **<u>wrzesień – grudzień</u>** rozliczane jest przy pomocy dokumentów, których daty wystawienia zawierają się w następujących okresach:

    - zakup podręczników i artykułów szkolnych wg katalogu wydatków kwalifikowanych – **od lipca do grudnia**,

    - pozostałe wydatki – wg wykazu wydatków kwalifikowanych – **od lipca do grudnia**,

    - abonament internetu domowego – **od września do grudnia**,

    - bilety miesięczne, koszt pobytu w bursie, internacie – **od września do grudnia**.

15. Stypendium przyznane na okres **<u>styczeń – czerwiec</u>** rozliczane jest przy pomocy rachunków, faktur i innych dowodów wystawionych w okresie **od stycznia do czerwca** danego roku kalendarzowego.
16. W sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży sporządzoną między osobami dorosłymi, posiadającą elementy konstrukcyjne do zakwalifikowania jako prawidłowo sporządzoną.

Przykładowy katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego:

1) Podręczniki i ćwiczenia szkolne ujęte w szkolnym zestawie podręczników, lektury szkolne obowiązujące w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, podręczniki przygotowujące do egzaminu, np. ósmoklasisty, maturalnego, zawodowego; słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym.
2) Tornister, plecak szkolny, torba szkolna – 1 na semestr.
3) Artykuły szkolne (m. in. piórnik, zeszyty, flamastry, kredki, okładki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, koszulki foliowe, plastelina, modelina, kalkulator, instrumenty muzyczne (cymbałki, flet) oraz inne materiały ściśle związane ze specyfiką danej szkoły.
4) Zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w tym:

   - koszulka sportowa – 2 sztuki na semestr,

   - dres sportowy – 1 sztuka na semestr,

   - spodnie sportowe, spodenki sportowe, getry lub leginsy sportowe – 2 sztuki na semestr,

   - obuwie sportowe (typu halówki, tenisówki, trampki, adidasy) – 2 pary na semestr,

   - strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki na basen.
5) W przypadku uczniów klas sportowych istnieje możliwość refundacji zakupu większej liczby sztuk zakupionej odzieży sportowej i obuwia sportowego – wymagane potwierdzenie tego faktu przez szkołę.
6) Zakup stroju ochronnego na praktyki, przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę).
7) Zakup obuwia zmiennego do szkoły (trampki, halówki lub tenisówki) – 1 para na semestr.
8) Zakup instrumentów muzycznych i akcesoriów niezbędnych do ich utrzymania dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach muzycznych prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem.
9) Zakup aparatu fotograficznego z przeznaczeniem dla uczniów szkół artystycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach z fotografii prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem.
10) Innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół np. przybory plastyczne – m.in. farby, płótna, blejtramy, pędzle, a także inne związane ze specyfiką szkoły.
11) Całkowity lub częściowy zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, komputerowe, taneczne, językowe, kółka tematyczne, zajęcia wyrównawcze) – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć oraz potwierdzenie dokonania opłaty.
12) Zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem/umową oraz potwierdzeniem dokonania opłaty.
13) Zakup munduru wymaganego przez szkołę – wymagane zaświadczenie ze szkoły.
14) Biurko do nauki, krzesło do biurka, lampka do biurka.
15) Zakup komputera, tabletu, laptopa, notebooka, monitora, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, skanera.
16) Zakup dodatkowego sprzętu do komputera: oprogramowanie, toner do drukarki, papier do drukarki, płyty CD, pendrive, mysz, klawiatura, głośniki, modem, słuchawki komputerowe, mikrofon.
17) Zakup audiobooków z nagraniami lektur szkolnych, ebooków zawierających lektury szkolne.

18) Wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki szkolne, wyjścia klasowe do instytucji kultury (np. muzeum, kino, teatr) w ramach obowiązujących zajęć edukacyjnych – wymagane potwierdzenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
19) Opłaty za uczestnictwo w obozach, koloniach, półkoloniach sportowych, harcerskich, tanecznych, językowych.
20) Koszty abonamentu internetu domowego w okresie od września do czerwca (umowa w miejscu zamieszkania ucznia wraz z fakturą i potwierdzeniem jej opłacenia). Pod określeniem „abonament internetu domowego” rozumie się stałą opłatę, płaconą cyklicznie „z góry” w wysokości określonej w umowie z danym operatorem.
21) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegiów – pobyt w internacie, bursie, koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej.

O przyjęciu do rozliczenia artykułów innych niż wymienione w powyższym katalogu, każdorazowo decyduje organ przyznający stypendium.

NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM M. IN.:

- odzież i obuwie codziennego użytku jak np. kurtki (również sportowe), płaszcze, swetry, czapki, szaliki, rękawiczki, sandały, bielizna osobista, rajstopy, skarpety, bluzki, odzież dżinsowa, tuniki, spódniczki, sukienki, spodnie;
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę, strój galowy;
- meble, np. regały na książki, tapczan, szafy, komody, stojaki na płyty;
- wyżywienie w szkole;
- koszty rehabilitacji, prywatne wizyty lekarskie, okulary korekcyjne, soczewki korekcyjne, wkładki ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny;
- śpiwory, namioty;
- wczasy, wyjazdy rekreacyjne, pobyt w sanatorium, turnus rehabilitacyjny;
- telefony komórkowe, zegarki, smartwatche, telewizory, gry komputerowe, konsole (m. in. Xbox, PSP, PlayStation, Nintendo), odtwarzaczy: mp3, mp4, DVD, bluray;
- ubezpieczenie, składki na radę rodziców lub komitet rodzicielski, koszty ochrony w szkole;
- żywność, leki;
- indywidualne wyjazdy lub wyjścia do instytucji kultury (np. kino, teatr, muzeum);
- podręczniki szkolne i lektury szkolne do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta;
- abonament internetowy w telefonach komórkowych;
- koszty paliwa ponoszone na dowozy ucznia do szkoły, na zajęcia pozalekcyjne oraz na dowozy do innej miejscowości (w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania).

Zgodnie z opinią Ministerstwa Edukacji Narodowej obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia. Zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego.