

UCHWAŁA NR 124/2024
ZARZĄDU POWIATU OSTROWIECKIEGO

z dnia 10 czerwca 2024 r.

**w sprawie rozpatrzenia wniosków dotyczących zastosowania
ulg w spłacie należności cywilnoprawnych**

Na podstawie § 6 ust. 4 i 5 oraz § 7 ust. 1 Uchwały Nr LXXXIV/515/2024 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 24 kwietnia 2024 roku w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia małych kwotowo należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Ostrowieckiemu lub jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej, Zarząd Powiatu Ostrowieckiego uchwala co następuje:

- § 1. Wnioski Pani _____ (dłużnik główny) oraz Pani _____ (poręczyciel) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego pozostawia bez rozpatrzenia.
- § 2. Wykonie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Ostrowieckiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu Powiatu

Łukasz Dybiec

Przewodniczący Zarządu
Powiatu

Agnieszka Rogalińska

Członek Zarządu Powiatu

Piotr Maj

Członek Zarządu Powiatu

Robert Rogala

UZASADNIENIE

Powiat Ostrowiecki prowadzi windykację należności z przypisanych do zwrotu dotacji na wyposażenie stanowisk pracy osób niepełnosprawnych przyznanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Pani _____ (dłużnik główny) nie dotrzymała warunków umowy z dnia 20 maja 2022 roku z w sprawie dofinansowania wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej i została zobowiązana do zwrotu kwoty **54.031,44 zł**. Termin zwrotu dofinansowania upłynął w dniu 4 września 2023 roku.

Łączna należność na dzień 31.12.2023 wynosiła **54.031,44 zł**, w tym:

Należność główna 45.000,00 zł

Odsetki 9.031,44 zł

Powiat Ostrowiecki rozpoczął proces windykacji w/w należności od Pani _____ (strona umowy) oraz jej poręczycieli (Pani _____ oraz Pana _____).

Przesłano w/w osobom wezwanie do dobrowolnej zapłaty.

Pierwszy poręczyciel Pani _____ po otrzymaniu wezwania do zapłaty zwróciła się z prośbą o rozłożenie należności na raty. Wniosek nie spełniał warunków określonych z § 6 ust 5 Uchwały Nr XXXVI/209/2016 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Ostrowieckiemu lub jednostkom, jemu podległym w związku z czym wystosowano pismo o jego uzupełnienie. Wniosek nie został uzupełniony.

Dłużnik główny Pani _____ po otrzymaniu wezwania do zapłaty **zwróciła się z podaniem o umorzenie należności.**

Wnioskodawca został wezwany do uzupełnienia wymaganej dokumentacji pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia. Ponownie złożony wniosek nie spełniał wszystkich wymaganych warunków (nie uzupełniono wszystkich braków).

W związku z powyższym i zgodnie z § 6 ust 4 przedmiotowej uchwały: „*jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 – 3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie*”.

W dniu 14 maja 2024 roku weszła w życie Uchwała Nr LXXXIV/515/2024 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 24 kwietnia 2024 roku w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia małych kwotowo należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi

Ostrowieckiemu lub jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej - którą należy stosować do spraw niezakończonych, a wszczętych na podstawie poprzedniej uchwały. Zawiera ona również tożsame do poprzedniej uchwały zapisy o pozostawieniu bez rozpatrzenia wniosku, który nie został uzupełniony w terminie.

Ostatecznie w obu przypadkach nie zostały spełnione powyższe wymagania, w związku z czym Zarząd Powiatu podejmuje Uchwałę o pozostawieniu wniosków bez rozpatrzenia.