

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

*Wójt Gminy Ruda Maleniecka
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej,
Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka*

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: animator kultury, pełny wymiar czasu pracy.
2. Wymagania niezbędne:
3.
 - a) wykształcenie – średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku,
 - b) staż pracy - minimum 1 rok stażu pracy (mile widziany staż w administracji publicznej).
 - c) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, System Informacji Prawnej LEX,
 - d) znajomość przepisów prawnych regulujących ustroj i kompetencje samorządu gminnego, oraz ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, kodeks postępowania administracyjnego, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 - e) obsługa urządzeń biurowych.
3. Wymagania dodatkowe:
 - a) obywatelstwo polskie (lub obywatelstwo Unii Europejskiej),
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - c) dyspozycyjność,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - e) biegła umiejętność obsługi komputera,
 - f) w procedurze naboru preferowane będą: doświadczenie związane z pracą w administracji publicznej.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Promowanie i upowszechnianie kultury w różnych stanowiskach.
 - 2) Aktywowanie i inspirowanie społeczności lokalnej do działania.
 - 3) Planowanie procesu animacji kultury.
 - 4) Rozbudzanie zainteresowanie, dobór metod spędzania wolnego czasu.
 - 5) Tworzenie scenariuszy i programów zajęć animacyjnych dla różnych grup wiekowych.
 - 6) Organizowanie i prowadzenie zajęć tematycznych (sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych, plastycznych, itp.)
 - 7) Organizowanie aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy – dobór odpowiednich form.
 - 8) Organizowanie konkursów, happeningów, wycieczek, itp.
 - 9) Występowanie w roli opiekuna podczas różnego rodzaju wydarzeń kulturalnych i sportowych.
 - 10) Wspieranie osób w różnym wieku w zakresie aktywnego spędzania czasu wolnego.
 - 11) Realizacja projektów związanych z upowszechnianiem kultury na terenie Gminy.
 - 12) Czynne promowanie atrakcji i walorów Gminy oraz różnorodnych form aktywnego spędzania czasu.
 - 13) Prowadzenie dokumentacji na zajmowanym stanowisku pracy.
5. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dyplom poświadczający wykształcenie,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) kserokopię świadectw pracy,
 - f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
 - g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska,

- h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- i) inne niezbędne dokumenty wymagane w procesie rekrutacji,
- j) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie i niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (pokój Nr 3);
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 30 marca 2023 r. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko animator kultury”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej.

Dopuszcza się/~~Nie dopuszcza się~~* możliwości składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Zatrudnienie osoby w wyniku wygranego konkursu na stanowisko animatora kultury nastąpi z dniem 01 maja 2023 r.

Ruda Maleniecka, dnia 10 marca 2023 r.

Wójt Gminy
/-/ Leszek Kuca

*)niepotrzebne skreślić