

Procedura oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu

I. Wszczęcie procedury oceny pracy

Procedurę oceny pracy wszczyna:

- wniosek nauczyciela o dokonanie oceny pracy,
- wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców,
- zawiadomienie nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły.

W przypadku wniosku o dokonanie oceny pracy złożonego przez jeden z ww. organów dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

II. Ustalenie terminu na dokonanie oceny pracy nauczyciela

Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest w w okresie nie dłuższym niż **3 miesiące od dnia złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy**, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy dyrektora - w okresie nie dłuższym niż **3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela** na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

W ww. przypadku do okresu na dokonanie oceny pracy **nie wlicza się**:

- okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni,
- okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych (art. 6a ust. 2b Karty Nauczyciela).

3-miesięczny termin na ustalenie oceny pracy jest skrócony do **30 dni roboczych** (licząc od ustania stosunku pracy/zaprzestania pracy) w przypadku:

- ustania stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela,
- w przypadku ustania stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły nauczyciela mianowanego,

- w przypadku udzielenia nauczycielowi urlopu bezpłatnego na mocy art. 17 ust. 2 lub 2a Karty Nauczyciela, urlopowania go lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy zgodnie z ustawą o związkach zawodowych.

Ten termin nie przedłuża się w żadnym przypadku, nawet jeśli czas na dokonanie oceny pracy przypada na okres ferii szkolnych.

III: Wystąpienie o opinie o pracy nauczyciela

OBOWIĄZKOWA WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI			
PODMIOT	FORMA WSPÓŁPRACY	UWAGI	PODSTAWA PRAWNA
Rada rodziców	Opinia	Nie dotyczy szkół, w których nie tworzy się rady rodziców. Rada przedstawia pisemną opinię wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.	art. 6a ust. 5 pkt 1 i art. 6a ust. 5a Karty Nauczyciela § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy
Mentor	Opinia	Dotyczy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela lub dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela. Mentor przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez mentora nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.	art. 6a ust. 5 pkt 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy
Doradca metodyczny lub inny nauczyciel dyplomowany lub mianowany, a w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych -	Opinia	Na wniosek nauczyciela. Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	art. 6a ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela, § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie

opiekun naukowo-dydaktyczny			oceny pracy
Inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze i sprawujący w tej szkole nadzór pedagogiczny, a w przypadku innych form wychowania przedszkolnego, przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 - nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący.	Porozumienie	Gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem.	art. 6a ust. 5b Karty Nauczyciela
Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli – kurator oświaty	Porozumienie	Dotyczy oceny pracy nauczyciela zajmującego inne niż stanowisko dyrektora stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny, w sytuacji gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem,	art. 6a ust. 5c Karty Nauczyciela
Dyrektor szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć	Porozumienie	Dotyczy oceny pracy nauczyciela uzupełniającego etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela	art. 6a ust. 5d Karty Nauczyciela
Właściwa władza kościelna	Ocena merytoryczna nauczyciela religii.	Dyrektor musi ją uwzględnić.	§ 8 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy
FAKULTATYWNA WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI			
Samorząd uczniowski	Opinia	Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	art. 6a ust. 5 pkt 3 Karty Nauczyciela § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy
Doradca metodyczny lub inny nauczyciel	Opinia	Możliwość zasięgnięcia opinii z własnej inicjatywy (na	art. 6a ust. 5 pkt 4 Karty

dplomowany lub mianowany, a w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych - opiekun naukowo-dydaktyczny		wniosek nauczyciela opinia taka jest obowiązkowa). Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	Nauczyciela, § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy
--	--	--	---

IV.: Ocena pracy nauczyciela

Zakres oceny

Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. **Kryteria oceny pracy** są sprecyzowane w rozporządzeniu MEiN w sprawie oceny pracy. Od 28 listopada 2025 r. jest to **jeden katalog szczegółowych kryteriów oceny pracy**.

Punkty należy następnie zsumować i ustalić ocenę na podstawie tabeli.

1.	ocena wyróżniająca	minimum 90% punktów
2.	ocena bardzo dobra	od 75% do 89,99% punktów
3.	ocena dobra	od 55% do 74,99% punktów
4.	ocena negatywna	mniej niż 55% punktów

Narzędzia wykorzystywane przy ocenie pracy nauczycieli

W ocenie pracy nauczyciela będą pomocne:

- analiza dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela,
- obserwacje prowadzonych zajęć,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego,
- dokumentacja dotycząca podejmowanych przedsięwzięć (udział uczniów w konkursach, olimpiadach i ich osiągnięcia),
- arkusz samooceny.

V.: Zawiadomienie nauczyciela o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń (art. 6a ust. 8 Karty Nauczyciela). Zapoznanie z projektem może nastąpić w obecności przedstawiciela wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej. Jeśli tak – o terminie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny pracy należy zawiadomić wskazaną zakładową organizację związkową.

VI: Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny pracy

W czasie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny jego pracy nie ma obowiązku przedstawienia mu na piśmie tego projektu, aczkolwiek jest to dopuszczalne. Nauczycielowi należy przekazać informację o planowanej ocenie oraz wskazać jej uzasadnienie. Nauczyciel ma prawo już w czasie zapoznawania go z projektem oceny pracy wnieść swoje zastrzeżenia i uwagi (§ 5 ust. 2 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy).

VII: Uwagi i zastrzeżenia do projektu

Nauczyciel ma także prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy oraz opinii o jego pracy w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny (§ 5 ust. 3 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy). Nie można przejść do kolejnego kroku przed:

- przedstawieniem takich zastrzeżeń lub
- bezskutecznym upływem tego terminu.

VIII : Dokonanie oceny pracy nauczyciela

Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca;
- ocena bardzo dobra;
- ocena dobra;
- ocena negatywna
(art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela).

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela sporządzając kartę oceny pracy. Karta ta zawiera:

- imię (imiona) i nazwisko nauczyciela,
- datę i miejsce urodzenia,
- miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
- staż pracy pedagogicznej,
- stopień awansu zawodowego,
- wykształcenie,
- datę dokonania ostatniej oceny pracy,
- stwierdzenie uogólniające,
- uzasadnienie oceny pracy, **zawierające uzasadnienie dokonanej oceny poziomu spełnienia każdego kryterium oceny pracy, które miało zastosowanie do oceny pracy tego nauczyciela;**
- datę dokonania oceny pracy,
- podpis osoby dokonującej oceny pracy,
- pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

IX: Przekazanie karty oceny pracy nauczycielowi i włączenie jej do jego akt osobowych

Doręczenie nauczycielowi kartę oceny pracy i włączenie kopii do jego akt osobowych.

X: Nauczyciel wnosi odwołanie od oceny pracy

Nauczyciel ma prawo wnieść odwołanie od oceny pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu karty oceny pracy (art. 6a ust. 9 pkt 1 Karty Nauczyciela).

Nauczyciel wnosi odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora placówki, do kuratora oświaty.

XI: Przekazanie odwołania nauczyciela od oceny pracy

Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do właściwego organu sprawującego, o którym mowa w kroku 11, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania (§ 7 ust. 1 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy).

Dyrektor szkoły dołącza do odwołania oraz przekazuje nauczycielowi, który odwołał się od oceny, pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

XII: Powołanie zespołu oceniającego

Właściwy organ powołuje zespół oceniający w składzie:

1. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
2. przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
3. przedstawiciel rady rodziców
4. właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
5. przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek
(art. 6a ust. 9a Karty Nauczyciela).

XIII: Przekazanie informacji o terminie posiedzenia zespołu oceniającego

Organ, który powołuje zespół oceniający, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu, w czasie którego będzie mógł zostać wysłuchany. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia (§ 7 ust. 3 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy).

XIV: Zespół oceniający podejmuje rozstrzygnięcie

Organ właściwy do rozpoznania odwołania w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania po jego rozpatrzeniu:

- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły;

2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela,

albo

3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa à w takim przypadku procedurę oceny pracy musimy rozpocząć od nowa (art. 6a ust. 10a Karty Nauczyciela).

XV: Ocena pracy staje się ostateczna

Ocena pracy ustalona przez organ odwoławczy jest ostateczna (art. 6a ust. 10c Karty Nauczyciela).

DOKUMENTY W PROCEDURZE OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. **Wniosek** właściwego organu o dokonanie oceny;
2. **Pisemne zawiadomienie** nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela (potwierdzone przez ocenianego nauczyciela);
3. Pisemne **zawiadomienie Rady Rodziców i mentora** z informacją o wszczęciu procedury oceny i prośba o wydanie opinii oraz ewentualna pisemna opinia Rady Rodziców;
4. [Pisemne zawiadomienie Samorządu Uczniowskiego i prośba o wydanie opinii oraz ewentualna pisemna opinia Samorządu – jeżeli szkoła przewiduje udział Samorządu w ocenie];
5. **Wniosek nauczyciela** (lub dyrektora) z prośbą o **udział w ocenie doradcy metodycznego** lub innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego i wyrażenie opinii o pracy ocenianego nauczyciela;
6. **Opinia doradcy metodycznego** – jeżeli był wniosek;
7. Opinia **mentora**,
8. Opinia **Rady Rodziców**

9. Wypełnione przez nauczyciela **Karty oceny własnej** – jeżeli nauczyciel zdecydował się Arkusz wypełnić;
10. **Projekt oceny** pracy nauczyciela;
11. **Informacja dyrektora o miejscu i czasie przedstawienia Projektu oceny** (potwierdzona przez nauczyciela);
12. **Wniosek** nauczyciela **o udział przedstawiciela związku** zawodowego przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny;
13. **Protokół z zapoznania nauczyciela z Projektem oceny**;
14. Pisemne **uwagi i zastrzeżenia** wniesione przez nauczyciela do projektu oceny;
15. **Karta oceny** pracy nauczyciela;