

Protokół Nr 8/2025
ze wspólnego posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych
z Komisją Budżetu i Finansów odbytego w dniu 18 grudnia 2025 r.
w lokalu Urzędu Gminy w Pokrzywnicy

Posiedzeniu Komisji przewodniczyły: Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych - Wiesława Gronczewska oraz Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów – Ewa Nasiadka

Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 13.30, a zakończyło o godz. 14.45

Stan osobowy Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych - 8

Obecnych wg załączonej listy obecności – 8

W chwili rozpoczęcia obrad obecnych - 7

Nieobecna radna B. Durzyńska

Stan osobowy Komisji Budżetu i Finansów – 7

Obecnych wg załączonej listy obecności – 7

W chwili rozpoczęcia obrad obecnych – 6

Nieobecny radny R. Brzeziński

Ponadto spoza składu w/w Komisji w posiedzeniu udział wzięli:

- 1) Adam Dariusz Rachuba – Wójt Gminy
- 2) Magdalena Lusa – Skarbnik Gminy
- 3) Artur Jagiełło – Asystent rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy
- 4) Justyna Jankowska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

Przebieg posiedzenia:

Pkt 1. Otwarcie posiedzenia.

Wspólne posiedzenie Komisji otworzyła Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska powitała przybyłych, a następnie przedstawiła porządek obrad wg załącznika nr 3 do nin. protokołu, a mianowicie:

1. Otwarcie posiedzenia.

2. Zaopiniowanie materiałów przewidzianych do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. Wolne wnioski i oświadczenia.
4. Zamknięcie posiedzenia.

Uwag do porządku obrad nie zgłoszono.

Ad 2. Zaopiniowanie materiałów przewidzianych do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

Głosowanie nad zaopiniowaniem poszczególnych projektów uchwał odbywało się łącznie przez obie komisje.

Komisje przystąpiły do analizy projektów uchwał oraz pozostałych materiałów przewidzianych do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, stanowiących załączniki do niniejszego protokołu od numeru 4 do numeru 24, a mianowicie

- Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Pokrzywnica za lata 2023 – 2024 (w załączeniu do nin. protokołu)

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej J. Jankowska, poinformowała, że zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy – Prawo ochrony środowiska, na gminie spoczywa obowiązek sporządzania co dwa lata raportu z realizacji programu ochrony środowiska. Niniejszy dokument obejmuje okres sprawozdawczy 2023–2024 i stanowi podsumowanie działań podjętych w celu realizacji zadań oraz osiągnięcia celów nakreślonych w programie. Przypomniała również, że poprzednie sprawozdanie (za lata 2021–2022) zostało złożone w 2023 roku.

Przedłożony dokument zawiera szczegółowe zestawienie zadań inwestycyjnych. W stosunku do pierwotnej wersji raportu wprowadzono aktualizację o przedsięwzięcia zrealizowane w latach 2023–2024 dzięki pozyskaniu środków zewnętrznych. Wśród nich wymieniono:

- Rozbudowę sieci wodociągowej w miejscowości Pogorzelec,
- Budowę sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Pokrzywnica,
- Dopuszaenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP).

Ponadto wyjaśniła, że aktualizacji uległy także wskaźniki realizacji programu. Było to podyktowane koniecznością uzupełnienia danych statystycznych, dotyczących m.in. średniego zużycia wody na jednego mieszkańca oraz liczby osób korzystających z sieci wodociągowej.

W raporcie ujęto zadania wykonane w ramach Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Pokrzywnica na lata 2017–2020 z uwzględnieniem perspektywy do 2024 roku.

Ponadto gmina zrealizowała wiele innych inwestycji proekologicznych, których pierwotnie nie przewidziano w harmonogramie.

Kończąc wypowiedź zaznaczyła, że większość działań zapisanych w programie wymaga znacznych nakładów finansowych, dlatego kluczowe dla ich realizacji pozostaje skuteczne pozyskiwanie funduszy i dotacji zewnętrznych.

Uwag do w/w „Raportu (...)” nie zgłoszono.

- Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pokrzywnica (w załączeniu do nin. protokołu)

Skarbnik Gminy M. Lusa poinformowała, że zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pokrzywnica w roku bieżącym dotyczy modyfikacji przedsięwzięć wieloletnich ujętych w załączniku nr 2 do projektu uchwały. Zmiany obejmują m.in.:

- Korektę limitu wydatków majątkowych na zadanie pn. „Poprawa infrastruktury drogowej w miejscowości Łubienica Superunki oraz w wybranych miejscowościach gminy Pokrzywnica”.
- Przeniesienie części limitu wydatków z roku 2025 na rok 2026 na zadanie inwestycyjne pn. „Remont i adaptacja budynku byłej szkoły podstawowej w Piskorni na budynek mieszkalny”, ponieważ inwestycja ta będzie kontynuowana w przyszłym roku.
- Przesunięcie terminu realizacji trzeciego etapu budowy kanalizacji (zadanie dofinansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy). W związku z podpisaniem aneksu wydłużającego termin wykonania, inwestycja zostanie ukończona na początku przyszłego roku. Zadanie to zostało wprowadzone do załącznika nr 2 w części dotyczącej przedsięwzięć inwestycyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- Zmianę limitów w pozostałych zadaniach, tj. inwestycji związanej z modernizacją i rozbudową wodociągu oraz zadania pn. „Rozbudowa remizy OSP w Gzowie wraz z garażem i zagospodarowaniem terenu”.

Wszystkie wprowadzone korekty dotyczą bezpośrednio wykazu przedsięwzięć w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania przedmiotowego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 13 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały w/w projekt uchwały.

- Projekt uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej Gminy Pokrzywnica na rok 2025 (w załączeniu do nin. protokołu)

Skarbnik Gminy M. Lusa przypomniała, że zadanie dotyczące budowy trzeciego etapu kanalizacji (dofinansowane ze środków KPO), które dotychczas było ujęte w załączniku zadań jednorocznych w uchwale budżetowej, zostało przeniesione do Wieloletniej Prognozy Finansowej. W związku z wcześniej podpisanym aneksem, realizację tego przedsięwzięcia rozpisano na lata 2025–2026.

Następnie wskazała, że dokonała analizy bieżącej realizacji budżetu Gminy Pokrzywnica po stronie dochodów oraz wydatków. Zmiany wprowadzone w załączniku nr 1 zostały szczegółowo opisane w uzasadnieniu w zakresie zwiększeń i zmniejszeń dochodów własnych gminy.

Ponadto poinformowała o podpisaniu umowy z Wojewodą Mazowieckim na dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy dodatków oraz wynagrodzeń dla asystenta rodziny na bieżący rok budżetowy. Przedmiotowym projektem uchwały wprowadza się do budżetu kwotę 17.091,70 zł pochodzącą z tego dofinansowania.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania przedmiotowego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 13 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały w/w projekt uchwały.

- Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Pokrzywnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok (w załączeniu do nin. protokołu).

O godz. 13.45 na wspólne posiedzenie Komisji przybyła radna B. Durzyńska.

Aktualna liczba członków Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych wzrosła do 8.

Wójt poinformował, że na sesji zgłosi wniosek o zmianę w porządku obrad polegającą na zastąpieniu punktu dotyczącego przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi projektem uchwały w sprawie ustalenia zasad i trybu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (w załączeniu do nin. protokołu). Wyjaśnił, że podjęcie uchwały programowej musi zostać formalnie poprzedzone przeprowadzeniem procedury konsultacyjnej na podstawie odrębnych, wcześniej usankcjonowanych zasad.

Radnym przekazano drogą elektroniczną projekt uchwały w wersji papierowej. Dokument ten określa reguły konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, a akt wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przedstawiając treść załącznika, Wójt omówił kluczowe założenia regulaminu:

- **Przedmiot i zasady:** Konsultacje obejmą akty prawa miejscowego związane z działalnością statutową NGO i będą prowadzone w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
- **Cel i moc prawna:** Celem jest poznanie opinii sektora pozarządowego. Wyniki konsultacji nie mają charakteru wiążącego dla organów gminy, a same konsultacje będą ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.
- **Tryb i formy:** Konsultacje mogą być inicjowane przez Radę Gminy lub Wójta Gminy. Przewidziano trzy alternatywne formy ich prowadzenia (wybór należy do organu ogłaszającego): bezpośrednie spotkania (z których sporządza się protokół), pisemne wyrażenie opinii lub zamieszczenie projektu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).
- **Informowanie i jawność:** Informacje o procesie oraz jego wynikach będą publikowane na stronie internetowej urzędu, BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń, a także opcjonalnie w prasie lokalnej. Wyniki zostaną oficjalnie przedstawione Radzie Gminy.

W dalszej części wystąpienia odniósł się do dotychczasowej praktyki oraz formalnych przyczyn wypracowania projektu. Wskazał, że w ubiegłych kadencjach gmina nie uchwalała tego typu dokumentów z uwagi na znikomą aktywność lokalnych organizacji (takich jak Koła Gospodyń Wiejskich czy Ochotnicze Straże Pożarne), a radni w głosowaniach opowiadali się przeciwko ich wprowadzaniu. Impulsem do uregulowania tej kwestii stały się czynności wyjaśniające i zapytania ze strony Najwyższej Izby Kontroli.

Podkreślił, że niezależnie od stopnia przyszłego wykorzystania tych przepisów, posiadanie takiej uchwały jest ustawowym obowiązkiem samorządu. Przywołał przykłady innych gmin (np. Warszawy, Pułtusza czy Sierocka), gdzie analogiczne regulacje funkcjonują od lat. Zaznaczył, że wdrożenie procedury pozwoli na legalne przygotowanie programu współpracy na kolejną sesję. Wskazał również, że przyszły program mógłby potencjalnie wspierać działania organizacji w trzech obszarach: organizacji zawodów sportowych, ochrony zdrowia oraz organizacji uroczystości związanych z zachowaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania przedmiotowego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 14 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały w/w projekt uchwały.

- Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026 (w załączeniu do nin. protokołu)

Asystent rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy A. Jagiełło przedstawił założenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2026 rok, który stanowi kontynuację działań z 2025 roku. Program opracowano zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Działania ujęte w Programie inicjuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, współpracując m.in. z gminnymi placówkami oświatowymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zespołem Interwencyjnym, placówkami służby zdrowia, policją

oraz Sądem Rejonowym w Pułtusk. Środki na realizację programu pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W 2026 roku na ten cel planuje się przeznaczyć kwotę 135 800 zł. Szczegółowy wykaz zadań zawiera harmonogram stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania przedmiotowego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 14 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały w/w projekt uchwały.

- Projekt uchwały w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2025 (w załączeniu do nin. protokołu)

O godz. 14.00 na wspólne posiedzenie Komisji przybył radny R. Brzeziński.

Aktualna liczba członków Komisji budżetu i finansów wzrosła do 7.

Skarbnik Gminy M. Lusa przedłożyła radnym komplet dokumentów, zawierający uzupełniony załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do projektu uchwały (w załączeniu do nin. protokołu). Materiały te nie zostały przekazane pierwotnie ze względu na dynamiczną sytuację związaną z końcem roku budżetowego. Wykaz wydatków obejmuje łącznie 13 zadań (w tym 2 zadania bieżące oraz 11 majątkowych). Łączna kwota, która zostanie zabezpieczona na subkoncie wydatków niewygasających, wynosi ponad 8 mln zł (dokładnie prawie 8,3 mln zł).

Główną pozycją generującą tak wysoką kwotę jest inwestycja kanalizacyjno-wodociągowa realizowana w ramach dofinansowania z Krajowego Planu Odbudowy (KPO): Wartość całego zadania wynosi ponad 6 mln zł, przy dofinansowaniu na poziomie 80% (5 mln zł). Pierwotny termin realizacji zadania minął z końcem listopada, następnie został wydłużony do końca grudnia, a obecnie podpisano aneks wydłużający termin do końca marca przyszłego roku. Wykonawca zobowiązał się do zakończenia prac w tym terminie. Obecnie gmina finalizuje procedurę związaną z pożyczką na prefinansowanie tego zadania, aby zapewnić płynność płatności w styczniu i lutym.

Następnie omówiła pozostałe zadania majątkowe oraz bieżące ujęte w wykazie wydatków niewygasających, które przeniesiono na kolejny rok budżetowy, a mianowicie:

1. Budowa nowego ujęcia wody wraz z siecią wodociągową: W bieżącym roku sfinalizowano zakup działki, obecnie opracowywana jest dokumentacja projektowa. Inwestycja zostanie sfinalizowana w przyszłym roku.
2. Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno - tłocznej w miejscowości Pokrzywnica, etap II wraz z rozbudową części mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków obejmującej przebudowę zlewni oraz odprowadzenie ścieków do zbiornika kanalizacyjnego (przepompowni) realizowana przy udziale środków z Urzędu Marszałkowskiego): Inwestycja nie została zakończona w bieżącym roku. Część wkładu własnego gminy zostanie zabezpieczona jako wydatek niewygasający. Natomiast kwota dofinansowania od Marszałka w wysokości 900 tys. zł została zaplanowana po dochodach i wydatkach na nowy rok budżetowy.
3. Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej w m. Pokrzywnica - ul. Pułtуска i ul. Spokojna wraz z siecią wodociągową w m. Pogorzelec realizowana przy udziale środków PROW: Do opłacenia pozostało ostatnie przyłącze. Z uwagi na ryzyko braku rozliczenia w tym roku, drobna kwota została zabezpieczona na subkoncie wydatków niewygasających.
4. Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej w miejscowości Pokrzywnica, etap III wraz z siecią wodociągową na terenie gminy Pokrzywnica: inwestycja dofinansowana ze środków Krajowego Planu Odbudowy (KPO). Środki finansowe zaplanowane pierwotnie na rok 2025 zostały przesunięte na rok 2026.
5. Budowa dróg o znaczeniu lokalnym (gminnym) obsługujących teren przyległy do obwodnicy Pułtуска w ciągu DK61 na terenie Gminy Pokrzywnica: Część należności wynikającej z porozumienia została uregulowana. Do zapłaty pozostało ponad 115 tys. zł – środki te, z uwagi na stopień realizacji, zostaną przekazane w przyszłym roku budżetowym.
6. Poprawa infrastruktury drogowej w m. Łubienica - Superunki oraz w wybranych miejscowościach gminy: Zabezpieczono 10 tys. zł z przeznaczeniem na wkład własny gminy (opłacenie nadzoru). Pozostała część należności dla firmy *Infrastruktura* zostanie sfinalizowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład (zaplanowanych po stronie dochodów i wydatków w budżecie na 2026 rok).

7. Remont i adaptacja budynku byłej szkoły podstawowej w Piskorni na budynek mieszkalny: Z uwagi na przesunięcie terminów inwestycja zostanie wydłużona do końca marca. Dochody i wydatki z Polskiego Ładu zaplanowano na rok 2026. Na subkoncie wydatków niewygasających zabezpieczono kwotę ponad 40 tys. zł na wkład własny (głównie nadzór oraz kosztorys różnicujący).
8. Sporządzenie planu ogólnego gminy Pokrzywnica: Część środków zabezpieczono na subkoncie wydatków niewygasających.
9. Sporządzenie decyzji o warunkach zabudowy (zadanie bieżące): Na poprzedniej sesji zabezpieczono znaczną kwotę na decyzje planistyczne. Środki te zostaną ujęte na subkoncie wydatków niewygasających oraz w budżecie na rok 2026.
10. „Cyberbezpieczny Samorząd” (zadanie bieżące finansowane z UE): Kwota przeznaczona na usługę szkoleniową przechodzi na wydatki niewygasające.
11. Rozbudowa i modernizacja PSZOK wraz z zakupem wyposażenia i sprzętu - na subkoncie zabezpieczono kwotę 570 tys. zł.
12. Kompleksowa termomodernizacja energetyczna dwóch budynków użyteczności publicznej w gminie Pokrzywnica (Świetlica w Klaskach i Szkoła w Dzierżeniu) dofinansowana ze środków UE: Zabezpieczono środki na wkład własny gminy.
13. Budowa kompleksu sportowego ORLIK w miejscowości Nowe Niestępowo: Z uwagi na brak ukończenia zadania w terminie, środki zostały zabezpieczone na subkoncie wydatków niewygasających.

Realizacja zadań planowana jest do 30 czerwca 2026 r.

Zaznaczyła, że do końca roku pozostało jeszcze kilka dni, w związku z czym przedstawione kwoty mogą ulec niewielkim zmianom, co może skutkować koniecznością przedłożenia Radzie Gminy zaktualizowanych materiałów.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania przedmiotowego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 15 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały w/w projekt uchwały.

- Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pokrzywnica (w załączeniu do nin. protokołu)

Skarbnik Gminy M. Lusa omówiła projekt autopoprawki do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) na lata 2026–2040 (w załączeniu do nin. protokołu). Wprowadzone zmiany wynikają z konieczności przesunięcia środków finansowych na rok 2026 w przypadku trzech kluczowych inwestycji, których realizacja uległa wydłużeniu:

- **Budowa kanalizacji (etap III) z dofinansowaniem z Krajowego Planu Odbudowy (KPO):** Środki finansowe pierwotnie zaplanowane na rok 2025 zostały przeniesione na rok 2026 w związku z podpisaniem aneksu wydłużającego termin realizacji tego zadania.
- **Przebudowa budynku po byłej szkole podstawowej w Piskorni:** Dochody z dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład oraz powiązane z nimi wydatki zostały przesunięte z uwagi na fakt, że ich realizacja nastąpi w 2026 roku.
- **Poprawa infrastruktury drogowej w miejscowości Łubienica-Superunki oraz pozostałych miejscowościach gminy Pokrzywnica:** Podobnie jak w poprzednich przypadkach, jest to inwestycja dofinansowana z Polskiego Ładu. Zarówno dochody, jak i wydatki dotyczące tego zadania zostaną zrealizowane w 2026 roku.

Wszystkie wyżej wymienione zmiany zostały uwzględnione w załączniku dotyczącym przedsięwzięć w ramach przedłożonej autopoprawki Wójta Gminy.

Uwag do Autopoprawki nie wniesiono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania Autopoprawki do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Pokrzywnica:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 15 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały w/w Autopoprawkę.

W dalszej kolejności **Skarbnik Gminy** przedstawiła projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) wraz z załącznikiem numer 1, obejmującym prognozy dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów, kwotę długu, wskaźniki finansowe oraz wykaz zadań wieloletnich.

W ramach wydatków ujęto liczne zadania, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz Krajowego Planu Odbudowy (KPO).

Wydatki bieżące (kontynuacja projektów unijnych):

- Cyberbezpieczny Samorząd – kontynuacja działań;
- Mazowiecka Szkoła Przyszłości – kontynuacja programu.

Wydatki majątkowe (z udziałem środków zewnętrznych i własnych):

- Kompleksowa termomodernizacja dwóch budynków użyteczności publicznej w miejscowościach Klaski i Dzierżenin (środki UE);
- Modernizacja infrastruktury rekreacyjno-turystycznej w miejscowości Wałków Mały (środki UE);
- Budowa kanalizacji sanitarnej (etap III) – realizowana w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO);
- Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej – inwestycja dofinansowana ze środków Marszałka Województwa Mazowieckiego;
- Kontynuacja budowy nowego ujęcia wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej;
- Budowa linii kolejowej Zegrze–Przasnysz – kontynuacja inwestycji wieloletniej;
- Remont zabytkowego kościoła w Dzierżenie – dotacja dla parafii, której zakończenie planowane jest na 2026 rok;
- Budowa kompleksu boisk „Orlik”;
- Rozbudowa remizy OSP w miejscowości Gzowo;
- Budowa drogi gminnej Łubienica–Superunki – realizowana w ramach procedury ZRID (Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej);
- Wykonanie dokumentacji projektowej dla planowanych do realizacji dróg gminnych.

W ramach przedstawionej autopoprawki do wykazu zadań wprowadzono:

- Remont i adaptację budynku po byłej szkole w miejscowości Piskornia;
- Poprawę infrastruktury drogowej w miejscowości Łubienica-Superunki oraz w wybranych miejscowościach gminy Pokrzywnica.

Projekt budżetu na 2026 r., jak wynika z załącznika do Wieloletniej Prognozy Finansowej, jest budżetem nadwyżkowym. Nadwyżkę w wysokości 1 185 612 zł planuje się przeznaczyć na rozchody z tytułu spłaty pożyczki długoterminowej na wyprzedzające finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej w tej samej kwocie. Planuje się przychody budżetu na 2026 rok w wysokości 1 061 000,00 zł i zł. Łączne rozchody budżetu gminy zaplanowano w kwocie 3 246 612,00 zł. Rozchody te wynikają ze spłaty zobowiązań zaciągniętych w latach ubiegłych, na które składają się:

- Spłata kredytów długoterminowych w kwocie 1 061 000,00 zł,
- Spłata pożyczki na prefinansowanie zadania dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w kwocie 2 185 612,00 zł.

Skarbnik Gminy poinformowała, że Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w dniu 5 grudnia 2025 r. Uchwałą Nr 3.h./253/2025 pozytywnie zaopiniował projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozie finansowej (w załączeniu do nin. protokołu), która w całości zostanie odczytana na sesji.

Wójt zaznaczył, że z przedstawionego podsumowania wynika, iż zadłużenie gminy na dzień 31 grudnia 2026 roku w stosunku do planowanych dochodów wyniesie 15%. Podkreślił, że jest to poziom bardzo niski, który gwarantuje pełne bezpieczeństwo finansowe samorządu. Dla porównania wskazał, że w sąsiednich gminach wskaźniki te bywają znacznie wyższe – w Pułtuskach zadłużenie sięgało blisko 100%, natomiast w Serocku oscyluje w granicach 70–80%.

Przypomniał, że choć dawne przepisy ograniczały maksymalne zadłużenie do 60% dochodów, a roczną spłatę do 15%, to obecne zasady uległy zmianie. W przeszłości gmina Pokrzywnica zbliżała się momentami do poziomu 40–45% zadłużenia. Aktualny wskaźnik na poziomie 15% oznacza, że budżet jest stabilny, bezpieczny i optymistyczny, a Gmina zachowuje pełną zdolność kredytową na wypadek konieczności sfinansowania dalszych działań.

Uwag do Projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej nie zgłoszono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Pokrzywnica:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 15 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały Projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej.

- Projekt uchwały w sprawie Uchwały budżetowej Gminy Pokrzywnica na 2026 r. (w załączeniu do nin. protokołu)

W pierwszej kolejności **Skarbnik Gminy** omówiła autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok (w załączeniu do nin. protokołu). Wyjaśniła, że wprowadzone zmiany są analogiczne i nierozzerwalnie związane z autopoprawką do Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF).

Korekty dotyczą trzech kluczowych zadań inwestycyjnych:

- Budowy kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej w miejscowości Pokrzywnica, etap II wraz z siecią wodociągową na terenie gminy Pokrzywnica
- Remont i adaptacja budynku byłej szkoły w Piskorni na budynek mieszkalny,
- Poprawy infrastruktury drogowej w m. Łubienica-Superunki oraz w wybranych miejscowościach gminy Pokrzywnica.

W ramach autopoprawki, po stronie wydatków bieżących, zabezpieczono również środki na współpracę z organizacjami pożytku publicznego. Szczegółowe zestawienie zawiera załącznik nr 9 do uchwały budżetowej (który w treści autopoprawki stanowi załącznik nr 4).

Do pierwotnie planowanych kwot:

- 100 000,00 zł na zadania z zakresu kultury fizycznej,
- 588 728,00 zł na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami,

wprowadzono asekuracyjnie trzy nowe kwoty – każda w wysokości 10 000,00 zł – z przeznaczeniem na:

- Ochronę zdrowia,
- Kulturową i ochronę dziedzictwa narodowego,
- Kulturową fizyczną.

Skarbnik wskazała, że wprowadzone zmiany wynikają bezpośrednio z wcześniejszych ustaleń dotyczących programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i zostały szczegółowo opisane w uzasadnieniu do autopoprawki.

Uwag do Autopoprawki nie wniesiono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania Autopoprawki do projektu Uchwały Budżetowej Gminy Pokrzywnica na 2026 r.:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 15 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały w/w Autopoprawkę.

W dalszej kolejności **Skarbnik Gminy M. Lusa** omówiła projekt uchwały budżetowej na 2026 r. Wskazała, że zawiera zestawienie zaplanowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu, co zostało już szczegółowo omówione przy Wieloletniej Prognozie Finansowej. Następnie omówiła strukturę załączników do projektu uchwały:

- załącznik nr 5 przedstawia dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań realizowanych na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (JST). W ramach tych porozumień realizowane są obecnie trzy zadania:

- Budowa kanalizacji (dofinansowana ze środków Województwa Mazowieckiego),
- Dotacja celowa dla Powiatu Pułtuskiego na przeciwdziałanie wykluczeniu komunikacyjnemu,
- Dotacja dla Gminy Serock na inwestycję kolejową.

Kolejne załączniki obejmują:

- dochody i wydatki na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii;
- dotacje podmiotowe dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Pokrzywnicy w kwocie 570 000,00 zł z przeznaczeniem na jej bieżące funkcjonowanie;
- zmodyfikowany załącznik nr 9 zgodnie z wcześniej omówioną autopoprawką, zawiera trzy dodatkowe kwoty na współpracę z organizacjami pożytku publicznego.

Dalsze załączniki dotyczą planu dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach przez gminne jednostki oświatowe. oraz. Ostatni załącznik stanowią wydatki na jednoroczne zadania inwestycyjne nieobjęte wieloletnią prognozą finansową, którym zabezpieczono środki na modernizację i budowę oświetlenia w sołectwach.

Następnie przedstawiła główne wartości kwotowe projektu budżetu na 2026 rok:

- Planowane dochody ogółem: 54 237 904,90 zł, w tym:
 - dochody bieżące - 36 523 205,90 zł,
 - dochody majątkowe - 17 714 699,00 zł
- Planowane wydatki ogółem: 52 052 292,90 zł, w tym:
 - wydatki bieżące: 33 399 452,40 zł,

- wydatki majątkowe: 18 652 840,50 zł.

W ramach wydatków bieżących wyodrębniono:

- Wynagrodzenia i składki od nich naliczane: 20 043 174,00 zł,
- Wydatki na realizację zadań statutowych: 8 953 793,40 zł,
- Świadczenia na rzecz osób fizycznych: 3 068 410,00 zł,
- Dotacje na zadania bieżące: 720 000,00 zł,
- Obsługę długu publicznego: 600 000,00 zł,
- Programy finansowane z udziałem środków Unii Europejskiej: 14 075,00 zł.

W ramach wydatków majątkowych wyodrębniono:

- Wydatki inwestycyjne objęte WPF: 18 592 840,50 zł,
- Wydatki inwestycyjne nieobjęte WPF (jednoroczne): 50 000,00 zł (*budowa oświetlenia w sołectwach*),
- Wpłatę na Fundusz Wsparcia Straży Pożarnej: 10 000,00 zł (*z przeznaczeniem na zakup samochodu dla Komendy Powiatowej*).

Zaznaczyła, że planowane przychody budżetu wynoszą 1 061 000,00 zł, natomiast planowane rozchody to 3 246 612,00 zł.

Na zakończenie poinformowano, że planowane zadłużenie gminy na dzień 31 grudnia 2026 roku wyniesie 8 340 000,00 zł, co stanowi 15,38% w stosunku do planowanych dochodów.

Skarbnik Gminy dodała, że 5 grudnia 2025 r. wpłynęła pozytywna opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca projektu uchwały budżetowej na 2026 r., która w całości zostanie odczytana na najbliższej sesji rady.

Uwag do Projektu uchwały budżetowej na 2026 r. nie zgłoszono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania Projektu budżetu na 2026 r.:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 15 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały Projekt uchwały budżetowej na 2026 r.

- Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Pułtuskiego w 2026 r. (w załączeniu do nin. protokołu)

Skarbnik Gminy M. Lusa poinformowała, że pismem z 20 października br. Starosta Pułtusi zwrócił się do Wójta Gminy Pokrzywnica o udzielenie pomocy

finansowej w kwocie 20 000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Pokrzywnica na liniach komunikacyjnych:

- Pułusk – Pułusk przez Winnicę, Błędowo, Pokrzywnicę, Winnicę
- Winnica – Winnica przez Pokrzywnicę, Pułusk
- Pułusk – Pułusk przez Pobylkowo, Pokrzywnicę
- Pułusk – Pułusk przez Pokrzywnicę, Smogorzewo, Winnicę

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy zostaną określone w umowie zawartej między samorządami.

Dodała, że dotacja ta funkcjonuje w tutejszej gminie od kilku lat. W ubiegłym roku dofinansowanie wynosiło 20 180 zł, zaś w tym roku jest nieco niższe i wynosi 20 000 zł.

Uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania przedmiotowego projektu uchwały:

- za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało – 15 (jednogłośnie)

Komisje pozytywnie zaopiniowały w/w projekt uchwały.

Ad 4. Wolne wnioski i oświadczenia.

W wolnych wnioskach głos zabrali:

1. **Wójt** poinformował o planowanych zmianach kadrowych na kluczowych stanowiskach w Urzędzie Gminy:
 - Z dniem 24 lutego 2026 r. dotychczasowy Sekretarz Gminy, który dotąd łączył tę funkcję ze stanowiskiem Zastępcy Wójta, odchodzi na emeryturę. W związku z powyższym, z dniem 1 stycznia 2026 r. na stanowisko Zastępcy Wójta zostanie powołany pan Mirosław Pielach w wymiarze 1/8 etatu.
 - Ponadto podjął decyzję o obsadzeniu stanowiska Sekretarza Gminy w ramach awansu wewnętrznego, rezygnując z przeprowadzania naboru zewnętrznego. Jako najbardziej kompetentną osobę spełniającą wymagania merytoryczne wskazał panią Annę Tolak. Z uwagi na konieczność dopełnienia wszystkich formalnych kryteriów ustawowych przez kandydatkę, oficjalne przeniesienie w ramach awansu wewnętrznego

planowane jest na 1 lipca 2026 r. Do tego czasu pani Anna będzie przygotowywać się do objęcia funkcji i realizować zadania wdrożeniowe (w tym celu zajmie gabinet Sekretarza).

Zaznaczył, że szczegółowe omówienie powyższych decyzji kadrowych przedstawi w sprawozdaniu podczas najbliższej sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Komisji W. Gronczewska zwróciła uwagę na potrzebę zatrudnienia nowych pracowników w Urzędzie Gminy, uzasadniając to trudnościami wynikającymi z łączenia stanowisk i etatów.

Wójt wyraził nadzieję na rychłe rozwiązanie tej sytuacji, wskazując, że plan ogólny gminy Pokrzywnica ma zostać uchwalony do końca czerwca.

W dalszej części wypowiedzi zwrócił uwagę na drastyczny wzrost liczby składanych wniosków o warunki zabudowy. Dawniej ich liczba wynosiła około 150–200 rocznie. Obecnie liczba ta dochodzi już do 1000. Generuje to ogromne koszty na opłaty pocztowe i rozmowy telefoniczne. Skala wydatków na usługi pocztowe jest tak duża, że gmina nie mieści się w dotychczasowych kwotach i jest zmuszona ogłosić przetarg na obsługę pocztową.

2. **Przewodniczący Rady P. Taperek** odniósł się do kwestii ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy. Przypomniał, że stosowna uchwała w tej sprawie została podjęta na początku kadencji, w ubiegłym roku. W związku z wejściem w życie 7 października br. nowelizacji rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Rada Gminy jest zobowiązana do podjęcia nowej uchwały dostosowującej stawki wynagrodzenia Wójta do obowiązujących przepisów, które mają zastosowanie do wynagrodzeń oraz dodatków należnych od dnia 1 lipca 2025 r.

Znowelizowana regulacja ustala poszczególne składniki wynagrodzenia na następującym poziomie:

- wynagrodzenie zasadnicze - maksymalny poziom 10.770 zł
- dodatek funkcyjny - maksymalny poziom 3.300 zł
- dodatek specjalny – maksymalny poziom w kwocie 4.221 zł w kwocie stanowiącej 30% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego,
- dodatek za wieloletnią pracę- maksymalnie od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Zaznaczył, że podniesienie wynagrodzenia zasadniczego o maksymalną dopuszczalną stawkę 5% (co da kwotę 10 762,50 zł) w żaden sposób nie spowoduje przekroczenia ustawowych limitów („widełek”) określonych w rozporządzeniu, gdzie górna granica wynosi 10 770,00 zł. W ujęciu realnym całościowe wynagrodzenie brutto Wójta (wraz z pochodnymi) wzrośnie o około 950,00 zł do 1 000,00 zł.

Ponadto zwrócił uwagę na konieczność podjęcia decyzji w sprawie stawek wynagrodzenia do końca roku bieżącego, określając alternatywę między pozostawieniem ich na obecnym poziomie a ich podwyższeniem. Poinformował, że z jego rozeznania wynika, iż okoliczne gminy zdecydowały się na podwyżki, najczęściej o około 5%. Zasugerował, że podobne rozwiązanie należałoby rozważyć również w tutejszej gminie. Na zakończenie otworzył dyskusję i zachęcił do zabierania głosu oraz przedstawiania własnych opinii.

Radny P. Węglowski zwrócił się o przedstawienie wysokości wynagrodzenia jakie obecnie pobiera Wójt.

Przewodniczący Rady P. Taperek poinformował, że dotychczasowe wynagrodzenie Wójta łącznie wynosi 19.470 zł. Obecne składniki wynagrodzenia kształtują się następująco:

- Wynagrodzenie zasadnicze: 10 250,00 zł
- Dodatek funkcyjny: 3 150,00 zł
- Dodatek specjalny: 4 020,00 zł
- Dodatek za wysługę lat w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 2 050,00 zł.

Radny P. Węglowski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym wysokości wynagrodzenia wójtów gmin ościennych w porównaniu do zarobków Wójta Gminy Pokrzywnica.

Przewodniczący Rady P. Taperek w odpowiedzi wskazał, że kwestia ta nie była przez niego analizowana pod tym względem.

Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zapytała, czy w budżecie gminy zostały zabezpieczone środki finansowe na podwyżkę wynagrodzenia dla Wójta.

Skarbnik M. Lusa potwierdziła, że stosowne fundusze na ten cel zostały przewidziane w budżecie.

Przewodnicząca Komisji budżetu i finansów E. Nasiadka skierowała zapytanie dotyczące tego, czy pracownicy otrzymali podwyżki wynagrodzeń.

Skarbnik Gminy potwierdziła, że w styczniu 2025 roku pracownicy Urzędu Gminy otrzymali podwyżki wynagrodzeń. Zaznaczyła, że wzrosty te nie były znaczne. Wyjaśniła również, że władze gminy starają się corocznie regulować płace pracowników w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Na prośbę członków Komisji **przewodnicząca Komisji W. Gronczewska** zarządziła 10-minutową przerwę w obradach.

O godz. 14.40 Przewodnicząca Komisji W. Gronczewska wznowiła obrady.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów E. Nasiadka poinformowała, że obie komisje jednogłośnie zdecydowały, aby podwyżka dla Wójta wyniosła 5%. Na nowe miesięczne wynagrodzenie brutto składają się następujące elementy:

- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 10 765,00 zł,
- dodatek funkcyjny w kwocie 3 300,00 zł,
- dodatek specjalny w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w kwocie 4 219,50 zł,
- dodatek stażowy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 2 153,00 zł brutto.

Innych propozycji nie zgłoszono.

Ad 4. Zamknięcie posiedzenia.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca Komisji oświaty, kultury i spraw społecznych W. Gronczewska zamknęła wspólne posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła:

Anna Mróz

**Przewodnicząca Komisji
Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych**

Wiesława Gronczewska

**Przewodnicząca Komisji
Budżetu i Finansów**

Ewa Nasiadka