

**Program szkolenia z zakresu bezpieczeństwa osobistego pracownika
oraz stosowania podstawowych technik samoobrony
i zachowania się w sytuacjach zagrożenia obejmujący niżej wymienione
zagadnienia**

Wykład

1. Ocena ryzyka bezpieczeństwa zawodowego.
2. Najczęściej występujące zagrożenia podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownika socjalnego, asystenta rodziny, opiekuna.
3. Ochrona prawna pracownika socjalnego (na podstawie art. 121 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej).
4. Pomoc psychologiczna w przypadku wystąpienia sytuacji bezpośrednio zagrażającej życiu lub zdrowiu podczas wykonywania obowiązków służbowych (na podstawie art. 121 ust. 2a ustawy o pomocy społecznej).
5. Jak postępować z klientem agresywnym, roszczeniowym, zaburzonym psychicznie, będącym pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych?
6. Naruszenie dóbr osobistych pracownika, a konfrontacja słowna.
7. Dokumentowanie i zgłoszenie przejawów agresji, które mogą wyczerpywać znamiona czynu zabronionego – prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy.
8. Obrona konieczna i odpowiedzialność w razie przekroczenia jej dopuszczalności.
9. Radzenie sobie ze stresem wynikającym z sytuacji kryzysowych.

Część praktyczna

Warsztaty z samoobrony w warunkach biurowych i w terenie obejmujące: podstawowe techniki samoobrony, uwalniania się, przyjęcia bezpiecznej postawy obronnej, obrony przed chwytem, obezwładniania, zachowania w sytuacjach zagrożenia niebezpiecznymi przedmiotami np. nożem, pałąk, elementami wyposażenia biura czy mieszkania.