

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130 000 zł

pn.: „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lipsku**”

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko

tel.(48-3783-034), faks (48-3783-044)

adres strony internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-lipski>

e-mail : starostwo@powiatlipsko.pl

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lipsku

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Lipsku w ilościach i na warunkach określonych poniżej.

1. Tablice rejestracyjne muszą być zgodne z wzorem i wymaganiami określonymi w przepisach obowiązujących na dzień ich dostawy do siedziby Zamawiającego, a w szczególności z:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r., poz.1847.);
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1875);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 547);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 918);
 - ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zmianami).
2. Rodzaje i ilości tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem:

Lp.	Rodzaj tablic	j.m	Przewidywana ilość zamawianych tablic
1	2	3	4
1.	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe	szt.	3500
2.	Samochodowe zwyczajne dwurzędowe	szt.	50
3.	Samochodowe jednorzędowe indywidualne	szt.	20
4.	Samochodowe indywidualne dwurzędowe	szt.	6
5.	Samochodowe dwurzędowe tymczasowe	szt.	10
6.	Samochodowe jednorzędowe tymczasowe	szt.	10
7.	Samochodowa jednorzędowa zmniejszona	szt.	40
8.	Samochodowe jednorzędowe zabytkowe	szt.	10
9.	Samochodowe dwurzędowe zabytkowe	szt.	6
10.	Motocyklowe/ciągnikowe zwyczajne	szt.	500
11.	Samochodowe tymczasowe zmniejszone	szt.	6
12.	Motocyklowe indywidualne	szt.	4

13.	Ciągnikowe/motocyklowe tymczasowe	szt.	4
14.	Motocyklowe zabytkowe	szt.	4
15.	Motorowerowe zwyczajne	szt.	250
16.	Tymczasowe motorowerowe	szt.	4
17.	Tablice profesjonalne jednorzędowe samochodowe	szt.	10
18.	Tablice profesjonalne dwurzędowe samochodowe	szt.	6
19.	Tablice profesjonalne motocyklowe/ciągnikowe	szt.	5
20.	Tablice profesjonalne motorowerowe	szt.	5
21.	Tablice rejestracyjne dla pojazdów elektrycznych oraz pojazdów napędzanych wodorem	szt.	30

Wskazane ilości tablic rejestracyjnych mają charakter szacunkowy i ostateczna wielkość zamówienia może ulec zmianie.

3. Zamówienia szczegółowe - tablice będą dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **do 5 dni** od daty złożenia zamówienia. W przypadku zamówień interwencyjnych, złożonych drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie termin realizacji zamówienia wynosi **do 48 godzin** od chwili złożenia zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany zaznaczyć, że dane zamówienie ma charakter zamówienia interwencyjnego.
5. Dostawa nowych tablic oraz przekazanie tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania odbywać się będzie w formie protokołarnej.
6. Dostarczane tablice winny być opakowane w folię, w paczkach z czytelnym opisem numeru serii i numerami kolejnymi.
7. Odbiór i fizyczne zniszczenie tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania odbywać się będzie przez Wykonawcę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia dostarczanych tablic, powstałych w czasie transportu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego (w terminach określonych w aktach prawnych) dostosowywania wykonywanych tablic rejestracyjnych do nowych wzorów i wymagań w przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych i regulacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodności z przepisami oraz standardami określonymi w Załączniku nr 13 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r., poz.1847 z późn.zm.);
11. Zapłata w formie przelewu za dostarczone tablice rejestracyjne będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej papierowej faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza i z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zmianami);
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2. Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozrządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako Rozporządzenie Rady) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej jako Ustawa o szczególnych rozwiązaniach) – stanowiących regulacje prawa powszechnie obowiązującego, które statuuja wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych / określonych dyspozycją tych aktów prawnych – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych – Zamawiający wskazuje, iż na gruncie niniejszego postępowania, zastosowanie mają również sankcje określone tymi regulacjami szczególnymi tj.:
 - 1) zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a,
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub lit. b;w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia,
 - 2) zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach, w okresie trwania okoliczności wskazanych powyżej;
osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ppkt 2 lit. a - c, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej – karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
3. Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego (zał. 2);

- b) certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi (art. 75a ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zmianami));
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne (art. 75 a ust. 1 ww. ustawy).
- d) Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia wprowadzonych w związku z sytuacją w Ukrainie (zał. nr 4).

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale.

- 4. Zamawiający dokona sprawdzenia spełniania przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.

V. Termin związania z ofertą

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim i spięta w sposób nierozzerwalny (uniemożliwiający przypadkową dekompletację).
- 3. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), oraz dokumenty i zaświadczenia wyszczególnione w rozdz. IV ust. 3 pkt. a-d.
- 4. Wszystkie formularze zawarte w zapytaniu ofertowym a w szczególności formularz ofertowy powinny być wypełnione wg wzorów, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w postaci kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5. Brak jakichkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, np. brak potwierdzenia kopii przez osoby uprawnione, spowoduje odrzucenie oferty.
- 6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem „*Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lipsku - nie otwierać do 12.12.2022 r., godz. 11:00*”. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy składać (przesłać) w Starostwie Powiatowym w Lipsku, ul. Rynek1, 27-300 Lipsko w Biurze Obsługi Interesanta do dnia **12.12.2022** roku do godziny **11:00**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Lipsku, pokój nr 34 w dniu 12.12.2022 r.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zakresu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i z innymi elementami cenotwórczymi. Wykonawca podaje łączną cenę brutto i wylicza wartość całego zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej, zaproponowana cena musi uwzględniać również obciążenia po stronie Zleceniodawcy wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 2. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
- 3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 4. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w rozdziale IV.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.
3. Zamawiający porówna oferty na podstawie ceny łącznej oferty brutto.
4. W ramach niniejszego zapytania ofertowego planowany jest wybór Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która będzie miała najniższą cenę brutto.
5. Ocena dokonana zostanie przez Komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego. Ocena dokonana przez Komisję ma charakter ostateczny.

X. Informacje dotyczące umowy

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.

XII. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Paweł Lizner w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: 48/3320-342;

Agnieszka Skrobisz w zakresie procedury: 48/3783-034.

XIII. Informacja o dodatkowych uprawnieniach zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn w każdym czasie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Starostwa Powiatowego w Lipsku z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

XIV. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

STAROSTA
Stawomir Śmieciuch