

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Zespołu Szkół w Kostomłotach Drugich ogłasza nabór na wolne stanowisko:

KIEROWNIK GOSPODARCZY/KIEROWNICZKA GOSPODARCZA

Wymiar zatrudnienia: Pełny etat (40 godzin tygodniowo)

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich, ul. Kielecka 9,
26-085 Kostomłoty Drugie

Warunki pracy i płacy:

- **Wynagrodzenie zasadnicze brutto:** od 5 040 zł do 6 600 zł miesięcznie (zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych).
- **Dodatki:** dodatek stażowy (zależny od udokumentowanego stażu pracy), ewentualny dodatek motywacyjny oraz inne świadczenia wynikające z zakładowego regulaminu wynagradzania.
- Praca w systemie jednozmianowym w godzinach 6.30 – 14.30, w stabilnej jednostce sektora finansów publicznych.

Wymagania niezbędne (formalne):

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, ekonomia, zarządzanie) i co najmniej 2 lata stażu pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej 6 lat stażu pracy

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe, zwłaszcza w jednostkach oświatowych lub administracji publicznej, doświadczenie w prowadzeniu zamówień publicznych
- znajomość przepisów prawa oświatowego, budowlanego, BHP i ppoż., oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
- umiejętność zarządzania zespołem i organizacji pracy
- obsługa komputera i programów biurowych, w tym VULCAN

- odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność i zaangażowanie

Zakres wykonywanych zadań:

- kierowanie pracą podległych pracowników obsługi (m.in. sprzątaczk, konserwatorzy)
- odpowiedzialność za stan techniczny budynku, urządzeń i mienia szkolnego, w tym usuwanie awarii i organizacja przeglądów
- planowanie zakupów, prowadzenie ewidencji majątku oraz organizacja i czynny udział w inwentaryzacjach
- prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi na dostawy, usługi i roboty budowlane
- rozliczanie opłat za stołówkę szkolną/przedszkolną
- kontrola przestrzegania przepisów BHP i ppoż. w placówce
- obsługa administracyjna placówki z wykorzystaniem programów biurowych i systemu Vulcan
- przygotowywanie projektów umów

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, prawach publicznych i niekaralności
- klauzula informacyjna RODO

Dokumenty należy składać osobiście - w sekretariacie Zespołu Szkół w Kostomłotach Drugich, mailowo na adres sekretariat@szkolakostomloty.pl lub pocztą do dnia 16.01.2026 z dopiskiem "Nabór na stanowisko kierownika gospodarczego/kierowniczk gospodarczej".

WICEDYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH DRUGICH
A. Wojtasińska
mgr Agnieszka Wojtasińska