

**STAROSTWO POWIATOWE
W OLEŚNICY
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica**

WNIOSEK

o udzielenie – zmianę zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej (potrzeby własne).

1. Dane przedsiębiorcy (proszę wypełniać DRUKOWANYMI LITERAMI):

a) oznaczenie przedsiębiorcy:

b) adres i siedziba albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy:

2. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), jeżeli są wymagane:

3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

4. Zakres i rodzaj wykonywania transportu drogowego:

- krajowy przewóz drogowy rzeczy

lub

- krajowy przewóz drogowy osób

5. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:

Rodzaj pojazdu:	Liczba pojazdów:
Pojazd / Zespół pojazdów konstrukcyjnie przystosowany do przewozu pow. 9 osób łącznie z kierowcą	
Pojazd / Zespół pojazdów powyżej 3,5 t d.m.c.	

Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2;

Załącznik nr 1

2) wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:

- marka, typ

- rodzaj/przeznaczenie

- numer rejestracyjny

- numer VIN

- e) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem (własność, leasing, użyczenie itp. oraz kopie tych dokumentów – nie dotyczy własności)

Załącznik nr 2

Dodatkowo kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport drogowy ma być wykonywany (przegląd techniczny).

3) dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów z tego zaświadczenia .

TAK NIE

Opłata za czynności administracyjne za udzielenie zaświadczenia wnoszona przed złożeniem wniosku:

- 500,00 zł,

Za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku pobiera się opłatę w wysokości :

- 100,00 zł,

Za zmianę zaświadczenia, polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, pobiera się opłatę w wysokości:

- 25,00 zł,

Za wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zmiany tego zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości :

- 10,00 zł,

Za wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości :

- 100,00 zł,

.....
miejscowość data

.....
podpis przedsiębiorcy

WIADOMOŚCI OGÓLNE:

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

3. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
Wydział Komunikacji i Inżynierii Dróg
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

4. Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego o (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) Załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.