



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Bobowej
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Gryf” ul. Rynek 2, 38-350 Bobowa	RPW/1308/2026 – 1P
Forma prawna: Stowarzyszenie	
KRS 0000395449	EZD RP UM Iwona Zięba (ROiSO) Data rejestracji: 2026-06-26 Data wpływu: 2026-06-26
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lucjan Broniek e-mail: lucjan.broniek@gmail.com tel: 602126891

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dni Bobowej z Kulturą Żydowską SZALOM 2026		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	08.07.2026	Data zakończenia
			05.10.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

Dni Bobowej z kulturą żydowską - SZALOM 2026 zorganizowane zostaną w Miejskim Centrum Kultury w Bobowej, Gm. Bobowa, p. gorlicki. Są to tereny miejsko wiejskie, na których rzadko odbywają się imprezy kulturalne, co stanowi główny problem społeczny. Mieszkańcy chętnie uczęszczają na proponowane im wydarzenia kulturalne choć jest ich niewiele. Dzięki atrakcyjnej ofercie SZALOM 2026 uczestnicy zostaną zachęceni do atrakcyjnego i aktywnego spędzania wolnego czasu.

Głównym celem zadania jest wzbogacenie oferty kulturalnej poprzez realizację wydarzenia chroniącego dziedzictwo kulturalne Małopolski, promujące kulturę i tradycję mniejszości narodowych zamieszkujących Bobowę. Zadanie nawiązuje do historii Bobowej ściśle związanej z kulturą żydowską. Bobowa była jednym z największych ośrodków chasydyzmu na ziemiach polskich. Żydzi stanowili ponad 40% ogółu mieszkańców i odgrywali ważną rolę w życiu gospodarczym w Bobowej.

Grupę docelową stanowią mieszkańcy G. Bobowa i okolic w różnym wieku, od najstarszych po najmłodszych. Szacuje się, że w wydarzeniu weźmie udział ok. 500 osób, podobnie jak w latach ubiegłych. Do uczestników dotrzemy poprzez akcję promocyjną. Informacja o wydarzeniu ukaże się na stronach internetowych, zostaną rozesłane zaproszenia oraz plakaty. Oferta będzie bezpłatna.

Zakres zadania obejmuje:

1. Rozpoczęcie imprezy i przywitanie przybyłych gości
2. Prelekcja historyczna „Żydzi w Bobowej i Małopolsce”
3. Komediodowy spektakl kostiumowy pn. „Uszy Hamana”
4. Degustacja potraw żydowskich
5. Zwiedzanie Domu Landaua, Cmentarza Żydowskiego, Synagogi Żydowskiej
6. Wystawa pamiątek i fotografii pt. „Żydzi w Bobowej”

Zadanie jest komplementarne z innymi inicjatywami podejmowanymi przez S.Gryf m.in. z organizowanymi cyklicznie od 2014 r. „Dni Bobowej z kulturą żydowską”.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
wydarzenie kulturalne pn.: „Dni Bobowej z kulturą żydowską - SZALOM 2026”	1	Plakaty oraz informacje na stronach internetowych o realizacji wydarzenia.
prelekcja historyczna „Żydzi w Bobowej i Małopolsce	1	Plakaty oraz informacje na stronach internetowych o realizacji wydarzenia.
wystawa o tematyce związanej z życiem, pracą i historią Żydów w Bobowej	1	Dokumentacją potwierdzającą będzie podpisana umowa wolontariatu.
wycieczka po obiektach związanych z kulturą żydowską - zwiedzanie Synagogi Żydowskiej, Domu Landaua oraz Cmentarza Żydowskiego w Bobowej	1	Dokumentacją potwierdzającą będą plakaty oraz informacje na stronach internetowych o realizacji wydarzenia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Gryf posiada bogate doświadczenie w realizacji tego typu projektów.

Do tej pory zrealizowało zadania

m.in.:

1. „Dni Bobowej z kulturą żydowską” organizowane cyklicznie od 2014 r.- dotacja Województwa Małopolskiego
2. „Jak cadyk z Bobowej córkę wydawał...” - realizacja 2013 r. - dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gmina Bobowa.
3. „Piłsudski i Wieniawa - wielcy Polacy w służbie Ojczyzny”. Impreza zorganizowana została w 2016 r. z okazji stulecia wizyty Józefa Piłsudskiego w Bobowej.
4. „Pamiętając o przeszłości” - impreza realizowana w 2018 r. w związku z uroczystymi obchodami 100-lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości.

Wszystkie projekty zrealizowane zostały rzetelnie oraz prawidłowo rozliczone

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Do realizacji zadania zostanie powołany zespół składający się z członków Stowarzyszenia Gryf, który będzie wykonywał prace organizacyjne w drodze wolontariatu oraz prac społecznych.

Koordynator projektu - pracownik administracji samorządowej, posiada doświadczenie w realizacji projektów. Osoba zaangażowana w działalność charytatywną na rzecz społeczności lokalnej. W projekcie będzie odpowiedzialna za nadzór i koordynację prac nad organizacją wydarzenia, realizację wydatków przewidzianych wnioskiem, wyznaczania osób do zadań merytorycznych.

Obsługa księgowa - pracownik administracji samorządowej. Posiada kwalifikacje i doświadczenie w pracy księgowości. Będzie odpowiedzialna za prawidłowe dokumentowanie wydatków, prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków, monitorowanie prawidłowości wydatkowanych środków, kompletowanie kserokopii faktur, innych dokumentów księgowych, uczestnictwo w rozliczeniu dotacji.

W realizacji zadania będą brali udział pozostali członkowie Stowarzyszenia Gryf, którzy czynnie uczestniczą w życiu publicznym i organizacji imprez kulturalnych. Podczas realizacji zadania członkowie stowarzyszenia w formie wolontariatu i prac społecznych będą uczestniczyć w pracach przygotowawczych (prace porządkowe, dystrybucja, promocja i inne). Dodatkowo w realizację zadania zostaną zaangażowani specjaliści w dziedzinie kultury tj. pracownicy Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, którzy mają bogate doświadczenie w organizacji imprez artystycznych, chociażby organizując od ponad 20 lat Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej. CKiPGB będzie także świadczyć pomoc merytoryczną oraz techniczną i zajmie się drukiem materiałów promocyjnych. Gmina Bobowa nieodpłatnie udostępni biura budynku Urzędu Miejskiego w Bobowej w celu wykonywania prac administracyjnych. Są to w pełni wyposażone biura do prac administracyjnych i księgowych z materiałami biurowymi.

Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego:

1. Prace porządkowe, składanie i rozkładanie ławek, krzeseł, blejtram wystawowych, materiałów dekoracyjnych i promocyjnych. Prace wykonywało będzie 2 osoby przez 10 godzin każda. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.
2. Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych - plakatów, zaproszeń. Praca wykonywana będzie przez 1 osobę, przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.
3. Dystrybucja materiałów promocyjnych. Prace wykonywać będą 1 osobę przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.
4. Przygotowanie prezentacji wystawy zdjęć i pamiątek żydowskich. Pracę wykonywać będą 1 osoba przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.
5. Honorarium przewodników po Synagodze Żydowskiej i Cmentarzu Żydowskim. Pracę wykonywać będą 2 osoby przez 5h. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.
6. Prace porządkowe, składanie ławek, krzeseł, blejtram wystawowych, materiałów dekoracyjnych i promocyjnych. Prace wykonywało będzie 2 osoby przez 10 godzin każda. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.
7. Honorarium koordynatora projektu. Prace wykonywała będzie 1 osoba przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.
8. Honorarium Księgowej. Pracę wykonywała będzie 1 osoba przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu. Wkład osobowy wykazano w godzinach potrzebnych na wykonanie poszczególnych zadań. Stawki godzinowe ustalono na podstawie bieżących średnich cen rynkowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prace porządkowe, składanie i rozkładanie ławek, krzeseł, blejtram wystawowych, materiałów dekoracyjnych i promocyjnych przed imprezą. Prace wykonywało będzie 2 osoby przez 10 godzin każda. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.	1000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł
2.	Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych - plakatów, zaproszeń. Praca wykonywana będzie przez 1 osobę, przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00zł, co w sumie daje 1000,00 zł – umowa wolontariatu.	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
3.	Dystrybucja materiałów promocyjnych. Prace wykonywać będą 1 osoba przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł

4.	Przygotowanie prezentacji wystawy zdjęć i pamiątek żydowskich. Pracę wykonywać będzie 1 osoba przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
5.	„Uszy Hamana” - spektakl teatralny o tematyce żydowskiej	20 000,00zł	0,00 zł	20 000,00zł
6.	Degustacja dań żydowskich - usługa gastronomiczna	10 000,00zł	0,00 zł	10 000,00zł
7.	Honorarium przewodników wycieczki po Synagodze Żydowskiej i Cmentarzu Żydowskim. . Prace wykonywało będzie 2 osoby przez 5 godzin każda. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu	500,00zł	0,00 zł	500,00zł
8.	Pełnienie roli konferansjera, przygotowanie i wygłoszenie prelekcji na temat historii Żydów w Bobowej	1000,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł
9.	Ubezpieczenie NNW wolontariuszy	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
10.	Prace porządkowe, składanie ławek, krzeseł, blejtram wystawowych po imprezie. Prace wykonywało będzie 2 osoby przez 10 godzin każda. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.	1000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł
11.	Honorarium koordynatora projektu. Prace wykonywała będzie 1 osoba przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu	1000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł
12.	Honorarium Księgowej. Pracę wykonywała będzie 1 osoba przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.	1000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		39 000,00 zł	1 500,00 zł	37 500,00zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE „GRYF”

38-350 Bobowa, Rynek 2

KRS 0000395449

NIP 738-214-29-19 REGON 122405099

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

26-06-2026

Data

PREZES

Lucjan Brontek

WICEPREZES

Anna Smola

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.06.2026 godz. 13:27:36

Numer KRS: 0000395449

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.09.2011		
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/20986/25/914	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 122405099, NIP: 7382142919
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "GRYF"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---, ---, ---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat GORLIICKI, gmina BOBOWA, miejsc. BOBOWA
2.Adres	ul. RYNEK, nr 2, lok. ---, miejsc. BOBOWA, kod 38-350, poczta BOBOWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	21.07.2011R.
	2	27.12.2017R. - ZMIANA STATUTU W PAR. 7 PKT 11, 12, PAR. 8 PKT 11, 12, PAR. 38 PKT 6



Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GORLICKIEGO

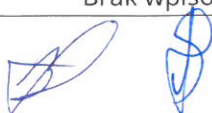
Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOTIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANY JEST PODPIS JEDNEGO CZŁONKA Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2. PRZY ZOBOWIĄZANIACH, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA 50 TYS. PLN DO ICH WAŻNOŚCI WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BRONIEK
	2.Imiona	LUCJAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	65062510018, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	FORCZEK
	2.Imiona	RYSZARD HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	62070301878, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GNIADK
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	64102410486, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie	SEKRETARZ

	reprezentującym	
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	RODAK
	2.Imiona	ALICJA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	61031506462, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SMOŁA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	84051911384, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ZIOMEK
	2.Imiona	RENATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	85122713265, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		4.Numer KRS
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		4.Numer KRS
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		4.Numer KRS

Rubryka 3 - Prokurenci
Brak wpisów



Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO.
2. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOŁONTARIATU.
3. TWORZENIE, PROMOCJA I REALIZACJA PROGRAMÓW MAJĄCYCH NA CELU POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB (W TYM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH).
4. ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ REKREACYJNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W SZCZEGÓLNOŚCI Z RODZIN WIELOPROBLEMOWYCH.
5. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM: ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI;
PROMOCJĘ ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ WŚRÓD OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY LUB OSÓB ZAGROŻONYCH JEJ UTRATĄ.
6. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNIE LUB NANSOWO ORGANIZACJE POZARZĄDOWE BĄDŹ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.
7. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ROZWOJEM ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ, PRZECIWDZIAŁANIEM PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.
8. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI LOKALNEJ, NARODOWEJ, KULTUROWEJ I OBYWATELSKIEJ ORAZ DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ.
9. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
10. TWORZENIE I REALIZOWANIE PROGRAMÓW W ZAKRESIE PROWADZONEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE
DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ.
11. DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI DZIEDZICTWA LOKALNEGO.
12. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ I REKREACYJNEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

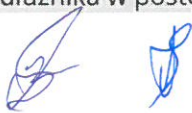
Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia



upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



data sporządzenia wydruku 26.06.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

