REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Dotyczy:

Zadanie nr 2. Organizacja usług opiekuńczych w Gminie Rokietnica

realizowanego w ramach projektu grantowego pt. **„Organizacja usług opiekuńczych na obszarze LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie, wsparcie dla osób z Gmin Krzywcza i Rokietnica."**,

w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie",

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność,

Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **nr FEPK.08.05-IZ.00-0001/26**.

§ 1
Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie", która zawarła z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.05-IZ.00-0001/26 na realizację projektu grantowego.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, w którym osoba potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania Deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
5. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
6. **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył Grantobiorcy, na realizację projektu –zadania, służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.

8. **Grantobiorca/Realizator –Gmina Rokietnica** realizująca **Zadanie nr 2. Organizacja usług opiekuńczych w Gminie Rokietnica** w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr 4/2026/G/EFS+/2 z dnia 12.10.2026r. zawartą z beneficjentem.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat/ka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, w tym jako:

    - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która złożyła Formularz rekrutacyjny dla osoby potrzebującej wsparcia, wg wzoru jak w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu

    - osoba świadcząca usługi opiekuńcze dla uczestników projektu, która złożyła Formularz rekrutacyjny dla osoby świadczącej usługi opiekuńcze, wg wzoru jak w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
11. **LGD** - Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie", ul. Pawła Drzewińskiego 5, 37-750 Dubiecko.
12. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 – 2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie".
13. **Projekt – Zadanie nr 2. Organizacja usług opiekuńczych w Gminie Rokietnica**, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pt. „Organizacja usług opiekuńczych na obszarze LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie, wsparcie dla osób z Gmin Krzywcza i Rokietnica".
14. **Projekt grantowy** – operacja pn. **„Organizacja usług opiekuńczych oraz utworzenie dwóch wypożyczalni sprzętu niezbędnego do ich świadczenia na obszarze LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie, wsparcie dla osób z Miasta i Gminy Jawornik Polski oraz Gminy Markowa."** realizowana przez Lokalną Grupę Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie" w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.05-IZ.00-0001/26.
15. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez Grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
16. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).

17. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
18. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
19. **Uczestnik Projektu (UP)** – kobieta lub mężczyzna, osoba wspierana lub osoba pełniąca rolę opiekuna uczestników projektu, zakwalifikowana do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała „**Deklarację udziału w projekcie**" oraz bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu jako osoba wspierana lub osoba świadcząca usługi opiekuńcze/opiekun, w oparciu o zawartą umowę – porozumienie trójstronne.
20. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** –osoba opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny.
21. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
22. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
23. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** –osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
24. **Osoba samotna** – osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych.
25. **Osoba samotnie gospodarująca** – osoba prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.
26. **Osoba starsza** –zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych za osobę starszą uznaje się osobę, która ukończyła 60 rok życia.
27. **Osoba wspierana** – osoba, na rzecz której świadczone są usługi opiekuńcze.
28. **Usługi opiekuńcze** – pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

29. **Ustawa o pomocy społecznej** – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).

§ 2
Informacje ogólne

1. Celem projektu grantowego jest „Zapewnienie usług opiekuńczych osobom potrzebującym wsparcia z Gminy Krzywcza oraz Gminy Rokietnica w okresie 12 miesięcy."
2. Projekt – zadanie służy osiągnięciu celu projektu grantowego.
3. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez realizację usług opiekuńczych spowoduje zwiększenie dostępu do dobrej jakości, trwałych usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem grup w niekorzystnej sytuacji, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz Grantobiorcę m.in. poprzez oficjalne strony internetowe.
6. **Biuro projektu** znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy w Rokietnicy,
   adres: 37-562 Rokietnica 682
7. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej Grantobiorcy: link https://samorząd.gov.pl/web/gmina-rokietnica/ oraz stronie internetowej LGD https://lgdpogorze.eu/ .

§ 3
Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych Grantodawcy.
2. Projekt polega na realizacji usług opiekuńczych dla **2 osób** w okresie od stycznia do grudnia 2027r., tj. przez 12 m-cy.
3. Grupę docelową projektu stanowi 3 osoby w tym:
   a) 2 osoby wspierane (w założeniu 2K) tj. osoby 60+ potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
   b) 1 osobę - 1 osobę świadczącą usługi opiekuńcze (w założeniu 1K). Osobą wykonującą usługi opiekuńcze w ramach projektu może być osoba, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego oraz zadeklaruje udział w wymaganym minimum 80-godzinnym szkoleniu z

zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

4. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i obejmuje w szczególności:

   a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;

   b) opiekę higieniczną;

   c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;

   d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

5. Częstotliwość wsparcia zostanie określona wg potrzeb uczestnika projektu, w nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie).
6. Szczegółowy rodzaj i zakres wsparcia usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie dla każdego uczestnika projektu na podstawie przeprowadzonej Diagnozy potrzeb oraz będzie realizowany w oparciu o zawartą umowę - porozumienie trójstronne.
7. Umowa - porozumienie trójstronne zostanie zawarte pomiędzy uczestnikiem projektu lub jej/jego opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi opiekuńcze (zwaną dalej „Opiekunem lub Wykonawcą") i Realizatorem. Dopuszcza się podpisanie porozumienia przez opiekuna faktycznego uczestnika projektu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie porozumienia, a nie ma ona opiekuna prawnego. Porozumienie będzie określało zakres i formy pomocy, czas trwania pomocy w okresie 12 mies. do grudnia 2027. Porozumienia trójstronne będą określały również sposób rozliczania i wykonywania usług.
8. Opiekun zatrudniony w ramach projektu zostanie przygotowany do świadczenia usług opiekuńczych poprzez udział w szkoleniach z zakresu świadczenia usług opiekuńczych (80 godzinne), Pierwszej Pomocy Przedmedycznej, BHP, a także badań lekarskich medycyny pracy. Organizacja szkoleń należy do Grantobiorcy i jest finansowana w ramach projektu.
9. Opiekun zatrudniony w ramach projektu nie może być pracownikiem socjalnym.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy

genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.

2. Rekrutację prowadzi Grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz Grantobiorcę/GOPS.
3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć **„Formularz rekrutacyjny"** na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 (w zależności od rodzaju kandydata), do niniejszego regulaminu wraz z oświadczeniami i innymi załącznikami.
4. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. **Formularze rekrutacyjne od kandydatów na opiekunów będą przyjmowane w okresie od 02.11.2026 r. do 17.11.2026 r. a od osób potrzebujących wsparcia od 02.11.2026 r. do 17.11.2026 r.**
6. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00** lub on-line na adres e-mail: gopsrokietnica@wp.pl (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).
7. Formularz rekrutacyjny z wymaganymi załącznikami może zostać również przesłany pocztą tradycyjną na adres biura projektu.
8. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu/przesłaniu kompletu dokumentów.
9. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/GR/8.5, np. 1/2026/GR/8.5) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
10. **Jeżeli stan zdrowia kandydata uniemożliwia złożenie i/lub podpisanie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 oraz pozostałych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie dokumenty te podpisywane są i składane przez opiekuna prawnego lub faktycznego.**
11. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
12. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**

13. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
14. Etapy rekrutacji:
    14.1 Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
    14.2 Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych przez osoby, którym udzielane będzie wsparcie:
        a) zamieszkują w rozumieniu KC teren objęty LSR - gmina, w której realizowane jest zadanie (dokumenty potwierdzające to np. opłaty za śmieci, decyzje podatkowe, f-ry, umowa najmu).
        b) są w wieku 60+ spełnienie kryterium na podstawie wglądu do dokumentu tożsamości;
        c) potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. ze wzgl. na wiek, stan zdrowia) spełnienie kryterium na podstawie zaświadczenia lekarskiego (możliwy do wykorzystania wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego).
    14.3 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:
        a) osoby o znacznym – 3 pkt. lub umiarkowanym -2 pkt. stopniu niepełnosprawności - spełnienie kryterium na podstawie zaświadczenia lekarskiego, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
        b) osoby samotne lub bez wsparcia ze strony rodziny -1 pkt.
    14.4 Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych przez kandydatów na osoby świadczące usługi opiekuńcze, tj.:
        a) nie mogą być pracownikami socjalnymi.
        b) spełniają/zobowiążą się do spełnienia wymogu posiadania doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych oraz odbędą przewidziane projektem szkolenia.
    14.5 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).
15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje powołana przez Grantobiorcę komisja rekrutacyjna, tworząc listę rankingową.

16. **Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.**
17. Osoby spełniające definicję Grupy docelowej, które jednocześnie korzystają z pomocy **GOPS w Rokietnicy** w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w myśl ustawy o pomocy społecznej, mogą uzyskać wsparcie w ramach Projektu wyłącznie w sytuacji braku wystarczającej liczby zgłoszeń przez osoby, które nie korzystają z takiej pomocy. Kolejność kwalifikowania do projektu tej grupy osób jest analogiczna jak dla kandydatów nie korzystających z w/w wsparcia (tj. zgodnie z pkt. 14.3-14.4).
18. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie lub osobiście o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
19. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 3 do Regulaminu) **oraz zawarcia umowy – porozumienia trójstronnego** (zał. nr 5 do Regulaminu).
20. Uczestnicy projektu podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 4 do Regulaminu).
21. W przypadku rezygnacji, wykreślenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. śmierć UP), na miejsce osoby zakwalifikowanej zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu wyłonienia osoby lub osób niezbędnej/ych do prawidłowej realizacji projektu.
22. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej podejmuje komisja rekrutacyjna.
23. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5
Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach zadania w zakresie działań usług społecznych świadczonych lokalnej społeczności biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7 - weryfikacja w oparciu o oświadczenie

uczestnika, a w przypadku uzyskania informacji o korzystaniu z takiego wsparcia również w oparciu o zaświadczenie z instytucji udzielającej wsparcia.

2. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach niniejszego zadania finansowanego w ramach RLKS Priorytet 8 nie może być objęty wsparciem w ramach projektu w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kandydatów i kadry niezbędnej do realizacji projektu w zakresie świadczenia wysokiej jakości usług społecznych w środowisku lokalnym, w tym szczególnie pracowników pomocy społecznej, biorący udział w tego rodzaju przedsięwzięciu w ramach programu krajowego FERS. - weryfikacja w oparciu o oświadczenie uczestnika, a w przypadku uzyskania informacji o korzystaniu z takiego wsparcia również w oparciu o zaświadczenie z instytucji udzielającej wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
   b) każdorazowego potwierdzania zrealizowania wsparcia poprzez złożenie podpisu,
   c) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
   d) niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji projektu.
   e) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet) oraz udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
4. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie wyłącznie z ważnej przyczyny, co wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie w szczególności z powodu:
   a) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług opiekuńczych uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie),
   b) notorycznego uniemożliwiania Opiekunowi świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (np. nie wpuszczania do domu).
6. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
7. Wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie wymaga powiadomienia przez Realizatora i przekazania Uczestnikowi projektu **decyzji w formie pisemnej**.
8. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu. W takim przypadku Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie, o czym poinformuje Uczestników na swojej stronie internetowej.
4. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Realizatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 21.10.2026r.

WÓJT
Gminy Rokietnica
.....
mgr inż. Bożena Gmyrek
Podpis Realizatora Projektu

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny dla osoby potrzebującej wsparcia (wraz z załącznikiem nr 1. Zaświadczenie lekarskie – wzór)

Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny dla osoby świadczącej usługi opiekuńcze.

Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w projekcie (dla opiekuna i osoby potrzebującej wsparcia)

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 5 – Wzór umowy – porozumienia trójstronnego (wraz z Dziennikiem usług opiekuńczych)