Ogłoszenie Wójta Gminy Wiśniew

w sprawie poddania konsultacji

projektu Programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Podstawa prawna konsultacji: art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.) oraz uchwała Nr XLIV/236/10 Rady Gminy Wiśniew z dnia 2 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowym i oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. **Przedmiot konsultacji**

   Projekt programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

2. **Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji**

   od 23 października 2026 r. do 13 listopada 2026r.

3. **Uprawnieni do wzięcia udziału w konsultacji**

   W konsultacjach mogą brać udział, w zakresie swojej działalności statutowej. organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie gminy Wiśniew.

4. **Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji**

   Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest inspektor Agnieszka Olszewska, Urząd Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, pok. Nr 211 (drugie piętro), tel. 25 3081300 w. 113, e-mail: a.olszewska@wisniew.pl.

5. **Formy konsultacji**

   Przyjmowanie uwag w siedzibie Urzędu Gminy Wiśniew - Kancelaria Urzędu Gminy Wiśniew **do 13 listopada 2026 r.**

6. **Zasięg terytorialny konsultacji**

   Gmina Wiśniew

7. **Dokumenty**

   Projekt programu współpracy dostępny jest na stronie internetowej Gminy Wiśniew www.wisniew.pl zakładka — organizacje pozarządowe, na BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiśniew.

8. **Wyniki konsultacji**

   Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona w BIP, na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń urzędu Gminy Wiśniew.

Wójt Gminy Wiśniew

/-/ Barbara Rybaczewska

PROJEKT

Program współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji programu i planowane środki publiczne gminy Wiśniew na realizację zadań. Ponadto program zawiera kryteria oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji, a także sposób powoływania i zasady działania komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.),
   2) programie — rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027,
   3) gminie — rozumie się przez to Gminę Wiśniew,
   4) Radzie Gminy — rozumie się przez to Radę Gminy Wiśniew,
   5) urzędzie — rozumie się przez to Urząd Gminy Wiśniew,
   6) organizacji — rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
   7) podmiocie — rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II
Cele programu
§2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym, przez budowanie partnerstwa między organami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi programu są:
   1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
   2) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
   3) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
   4) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
   5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych
   6) określenie priorytetowych zadań publicznych na 2027 rok,
   7) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
   8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział III
Zasady współpracy

§3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. pomocniczości,
2. suwerenności stron,
3. partnerstwa,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§4

Zakres współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, należących do zadań własnych Gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V
Formy współpracy

§5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfer:
   1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
   2) konsultowanie projektów uchwał i zarządzeń organów gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
   3) w miarę możliwości bezpłatne udostępnianie lokali, będących własnością bądź administrowanych przez samorząd, na spotkania oraz działalność statutową organizacji,
   4) promowanie programów, na realizację których, można uzyskać środki ze źródeł trzecich,
   5) prezentacja organizacji podczas imprez i uroczystości na terenie gminy oraz promocja ich działalności,
   6) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym,
   7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
2. Finansowe formy współpracy dotyczą:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3) wspierania lub powierzenia realizacji zadania publicznego w trybie małych dotacji. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
   a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł,
   b) zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
   c) łączna kwota przekazanych środków finansowych tej samej organizacji nie może przekroczyć 10 000 zł w roku kalendarzowym,

d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku bieżącym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty,

4) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek realizacji zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Gmina w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową biorąc pod uwagę:
   a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
   c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
   d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.

   Gmina informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§6

W ramach zadań publicznych gminy Wiśniew w roku 2027 przy współudziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego za priorytetowe uznaje się zadania:

1. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
2. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
3. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
   a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy historycznej,
   b) pogłębianie świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
4. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności poprzez edukację przyrodniczą;
5. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6. turystyki i krajoznawstwa
7. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
8. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
9. działania z zakresu profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży poprzez m.in. wypoczynek, zajęcia terapeutyczne,
10. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez organizację i prowadzenie punktu wydawania żywności oraz punktu wydawania sprzętu gospodarstwa domowego, odzieży, obuwia dla najuboższych mieszkańców Gminy Wiśniew,
11. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – poprzez organizację i prowadzenie punktu wydawania sprzętu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych,
12. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

13. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
14. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział VII
Wysokość środków na realizację programu

§7

Na realizację zadań objętych niniejszym programem zaplanowano w projekcie budżetu na 2027 rok kwotę 50 000,00 zł.

Rozdział VIII
Okres realizacji program

§8

Niniejszy program realizowany będzie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Rozdział IX
Sposób realizacji programu

§9

1. Podmiotami realizującymi program są:
   1) Rada Gminy Wiśniew i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
   2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji,
   3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
   1) Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
   2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
   3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
   5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
   6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustaw.

Rozdział X
Ocena realizacji programu

§ 10

1. Uwagi, wnioski dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty Wójtowi Gminy.

2. Uwagi i wnioski, o których mowa w pkt 1 dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty we współpracy z gminą będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu.

3. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą w szczególności:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizacje zadań publicznych,
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
5) liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy.

Rozdział XI
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11

1. Przygotowanie projektu Programu obejmuje realizację następujących działań:
   1) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych urzędu,
   2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/236/10 Rady Gminy Wiśniew z dnia 2 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
   3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
   4) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027,
   5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

2. Uchwalony przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy Wiśniew oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Wójt Gminy Wiśniew powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert realizacji zadań w otwartych konkursach ofert.
2. Ustala się następujący tryb pracy komisji konkursowej:
   1) komisję zwołuje i przewodniczy pracom przewodniczący,
   2) komisja zbiera się niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert,

3) dla ważności podejmowanych decyzji komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków,
4) do zadań sekretarza komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą komisji.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
   1) ocena ofert zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
   2) sporządzenie protokołu z prac komisji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wiśniew.
5. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
   1) w Biuletynie informacji Publicznej,
   2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
   3) na stronie internetowej gminy.