

UMOWA NR _____.2022

zawarta w Wołominie w dniu2022 r., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), pomiędzy **Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, NIP 1250940609, REGON 013269344, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w imieniu którego występują:

1. Adam Lubiak – Starosta Wołomiński,
2. Piotr Borczyński – Wicestarosta Wołomiński,

a zamieszkały/a, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą....., ul....., NIP, REGON zwanym/ą dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na realizacji Pikniku edukacyjnego z wykorzystaniem nowopowstałej ścieżki edukacyjnej, w zakresie zadania pn. *”Urządzenie infrastruktury terenowej, służącej edukacji ekologicznej w miejscowości Radzymin, powiat wołomiński”*, w ramach programu 2022-EE-1 pn. *”Zadania z zakresu edukacji ekologicznej”*, dofinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanego dalej „Piknikiem”.

§ 3

Zakres Pikniku obejmuje:

1. Zapewnienie organizacji i obsługi czterech stanowisk z zajęciami edukacyjnymi (w tym zapewnienie przez Wykonawcę potrzebnych materiałów/surowców):
 - a. malowanie ekotoreb (w tym zapewnienie min. 100 toreb dla uczestników Pikniku);
 - b. decoupage (na surowcach wtórnych typu drewno, szkło itp.),
 - c. recyklingowa biżuteria,
 - d. tworzenie dekoracji/zabawek z wykorzystaniem elementów naturalnych.
2. Zapewnienie min. jednego urządzenia rekreacyjnego dla dzieci, w postaci zjeżdżalni dmuchanej, toru przeszkód lub zamku dmuchanego, dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym (szkoła podstawowa), wraz z zapewnieniem obsługi tych urządzeń.
3. Stanowisko z poczęstunkiem (co najmniej popcorn, wg potrzeb uczestników - bez limitu porcji).
4. Przeprowadzenie min. 3 zajęć dla ok. 10 - 20 osobowych grup uczestników z wykorzystaniem ścieżki edukacyjnej zawierającej 11 elementów.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje dodatkowe atrakcje na Piknik edukacyjny, będzie to uwzględnione w Umowie.

§ 4

Elementy imprezy określone w § 3 zostaną zapewnione przez Wykonawcę przez cały czas trwania Pikniku.

§ 5

Termin wykonania zamówienia: 15 lub 29 września 2022 r. w godzinach 12.00-16.00. Szczegółowa data Pikniku będzie ustalona z Dyrekcją Szkoły Podstawowej Specjalnej w Radzyminie.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług, przy pomocy pracowników dysponujących odpowiednim wykształceniem i uprawnieniami (jeżeli będą wymagane) oraz niezbędnym doświadczeniem.
2. W ramach obsługi organizacyjnej Pikniku, Wykonawca:
 - 1) zapewni sprzęt, akcesoria i obsługę (w ilości minimum 7 osób), niezbędną do zorganizowania i przeprowadzenia wszystkich wydarzeń/aktywności przewidzianych podczas Pikniku.
 - 2) przygotuje niezbędną dokumentację i dokona wszelkich uzgodnień potrzebnych do realizacji Pikniku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeżeli takie będą wymagane).
 - 3) zobowiązuje się do omówienia z Zamawiającym szczegółów dotyczących przygotowania i przeprowadzenia Pikniku.
 - 4) zobowiązuje się w dniu organizacji Pikniku, pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonywać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia wydarzenia.
 - 5) zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z zarządcą terenu wszelkich wykonanych prac montażowych oraz innych działań na terenie objętym Piknikiem.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia należytego porządku w trakcie, jak i po zakończeniu Pikniku.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas realizacji przedmiotu umowy Polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w prowadzonej działalności.

§ 8

1. Zamawiający w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się do czynnego współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach w planach realizacji Pikniku.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren w celu zorganizowania i przeprowadzenia Pikniku, w tym zapewnieni dostęp do prądu i węzła sanitarnego.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne dotyczące konieczności poinformowania uczestników Pikniku o dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Warszawie.
5. Zamawiający zapewni odbiór ewentualnych odpadów wytworzonych podczas trwania Pikniku.

§ 9

1. W zamian za świadczone usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT .
2. Płatność za zamówienie, wykonane zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, potwierdzone protokołem odbioru, będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr rachunku w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
Ul. Prądyńskiego 3,
05-200 Wołomin
NIP 125-094-06-09, REGON: 01-32-69-344
i dostarczona na adres Zamawiającego.
4. Datą zapłaty jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku dostarczenia do Zamawiającego faktury za pomocą poczty elektronicznej lub e-faktury należy zastosować się do poniższych zasad:
 - a. Faktury/faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie: kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
 - b. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
O każdej zmianie adresu e-mail Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego.
 - c. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w kancelarii Starostwa faktury w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury wpływu przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności koszty materiałów, sprzętu oraz wydatki związane z zatrudnieniem personelu, ubezpieczenie itd.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia niezakończonych przez Zamawiającego odstępstw od zakresu przedstawionego przez Wykonawcę w ofercie.

§ 11

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości Umowy brutto w razie nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w razie

istotnych odstępstw od zakresu Pikniku określonego w ofercie, opóźnienia w rozpoczęciu imprezy, braku lub niewłaściwej jakości popcornu dla uczestników Pikniku, braku polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 7 ust. 3, braków personelu itp.

2. W razie wycofania się przez Wykonawcę z Umowy po dniu jej podpisania, nie przystąpienia do organizacji Pikniku lub nieuzasadnionego zaprzestania jej wykonywania przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto.
3. Jeżeli Piknik nie dojdzie do skutku z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości poniesionej szkody.
5. W razie, gdy Piknik nie dojdzie do skutku ze względu na działanie siły wyższej, Strony uzgodnią inny termin Pikniku, nie dłuższy niż miesiąc od pierwotnej daty, a jeżeli nie będzie to możliwe rozwiążą umowę za porozumieniem Stron.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Administratorem Danych jest Zleceniodawca, kontakt do inspektora ochrony danych: iod@powiat-wolominski.pl. Administrator przetwarza dane w celu realizacji zawartej umowy, w tym prowadzenia korespondencji i dokumentacji dotyczącej realizacji umowy i rozliczania wynagrodzenia. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy i na jej podstawie oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, będących podstawą przetwarzania są tj. Ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi nadzoru nad programowaniem, podmiotom świadczącym doradztwo prawne oraz osobom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest wymogiem umownym, niezbędnym do zawarcia umowy. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.
5. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których administratorem danych jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
7. Osobami kontaktowymi uprawnionymi do reprezentowania interesów Stron w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:

.....

b) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
mail:

8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy Pikniku, 2 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: