

Regulamin przyznawania wsparcia i zasad pobytu w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy ul. Jana Kiepury 5/40, 26-200 Końskie przeznaczonych dla usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą

§ 1

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania treningowego

Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 poz. 901 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2354).
3. Uchwały nr 23/2024 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 9 lutego 2024 roku w sprawie utworzenia mieszkania treningowego na terenie Powiatu Koneckiego dla usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą

§ 2

Definicje

1. **Mieszkanie treningowe** zwane dalej **mieszkaniem** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny znajdujący się w budynku przy ul. Jana Kiepury 5/40, 26 – 200 Końskie, w którym pobyt stanowi formę świadczenia niepieniężnego z pomocy społecznej.
2. **Wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. **Użytkownik** – pełnoletnia osoba usamodzielniana objęta indywidualnym programem usamodzielnienia, osiedlająca się na terenie Powiatu Koneckiego, której przyznano decyzją administracyjną formę świadczenia niepieniężnego z pomocy społecznej w postaci wsparcia w mieszkaniu treningowym.
4. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** – zwane dalej PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.
5. **Opiekun mieszkania** – pracownik wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, sprawujący opiekę nad użytkownikami i udzielający im wsparcia w nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia lub pracownik innego podmiotu realizującego zadanie (prowadzenie mieszkania treningowego) na zlecenie Powiatu.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Wsparcie świadczone w mieszkaniu nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych na pobyt stały osób lub rodzin.

2. Mieszkanie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu w związku z:
 - opuszczeniem pieczy zastępczej,
 - nie mającym schronienia,
 - nie mającym możliwości powrotu do środowiska rodzinnego,
 - planującym osiedlenie się na terenie Powiatu Koneckiego.

§ 4

Organizacja mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe jest własnością Powiatu Koneckiego.
2. Łączna powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 65,3 m² i składa się z:
 - trzech pokoi mieszkalnych,
 - pomieszczeń wspólnych tj.: kuchni, korytarza, łazienki, WC,
 - piwnicy.
3. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, elektryczną oraz centralne ogrzewanie.
4. Mieszkanie treningowe wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego oraz rzeczy codziennego użytku (m.in. pościele, ręczniki, naczynia).
5. Mieszkanie treningowe może mieć charakter koedukacyjny.
6. W mieszkaniu treningowym może zamieszkać nie więcej niż 3 użytkowników. Wyjątkiem jest zamieszkanie w jednym pokoju małżeństwa tworzonego przez usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej lub rodzeństwa.
7. Mieszkanie treningowe prowadzone i zarządzane jest przez PCPR w Końskich.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania treningowego i realizacją pomocy związanej z pobytem w ww. mieszkaniu, sprawuje dyrektor PCPR w Końskich.
9. Za bieżące funkcjonowanie mieszkania treningowego i realizację pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu odpowiedzialny jest wyznaczony przez Dyrektora pracownik PCPR w Końskich lub pracownik innego podmiotu realizującego zadanie (prowadzenie mieszkania treningowego) na zlecenie Powiatu zwany **opiekunem mieszkania**, sprawujący opiekę nad użytkownikami i udzielający im wsparcia w nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia w zakresie samoobsługi, zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków, efektywnego zarządzania czasem, efektywnego zarządzania finansami, prowadzenia gospodarstwa domowego, załatwiania spraw osobistych i urzędowych, utrzymywania więzi rodzinnych, rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej, uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.

§ 5

Cel funkcjonowania mieszkania treningowego

1. Zapewnienie usług bytowych w postaci miejsca całodobowego pobytu i pracy socjalnej.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapewniony poprzez usługi polegające na nauce, rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia w zakresie:
 - samoobsługi,
 - zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków,

- efektywnego zarządzania czasem,
- efektywnego zarządzania finansami,
- prowadzenia gospodarstwa domowego,
- załatwiania spraw osobistych i urzędowych,
- utrzymywania więzi rodzinnych,
- rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej,
- uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej,
- poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.

3. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym obejmuje w szczególności:

- opiekę i wsparcie opiekuna mieszkania,
- pracę socjalną,
- poradnictwo specjalistyczne.

§ 6

Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane, które opuściły rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą i łącznie spełniają poniższe warunki:
 - realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
 - kontynuują naukę lub /i pracują,
 - nie są uzależnione i nie zażywają narkotyków, środków odurzających, psychoaktywnych,
 - nie są uzależnione od alkoholu,
 - przebywały w pieczy zastępczej na terenie Powiatu Koneckiego bądź przebywały w pieczy zastępczej, na terenie innego powiatu, a pochodzą z Powiatu Koneckiego,
 - nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo z winy umyślnej,
 - ukończyły 18 rok życia,
 - nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego,
 - nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Decyzję administracyjną o przyznaniu wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym wydaje Starosta Konecki lub osoba upoważniona przez niego na podstawie **wniosku** osoby ubiegającej się o pomoc. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Rodzinny wywiad środowiskowy nie przeprowadza się.
3. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu treningowym jest decyzja wydana po dokonaniu ustaleń między podmiotem kierującym do tej formy wsparcia, podmiotem prowadzącym mieszkanie treningowe oraz osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu lub jej przedstawicielem ustawowym, zwanych dalej „**kontraktem mieszkaniowym**”. Kontrakt mieszkaniowy ma formę pisemną, zgodnie z art. 53 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2023, poz. 901 z późniejszymi zmianami) i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Decyzję o skierowaniu dla wnioskodawcy wydaje się każdorazowo po posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej. Z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół, który zatwierdza Dyrektor PCPR.

5. Decyzję o skierowaniu dla wnioskodawcy po raz pierwszy wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii:
 - koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w przypadku opuszczania rodzinnej pieczy zastępczej,
 - dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej w przypadku opuszczenia instytucjonalnej pieczy zastępczej.
6. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu treningowym obowiązywać będzie od dnia powierzenia użytkownikowi kluczy do mieszkania treningowego.
7. Przed zasiedleniem mieszkania treningowego osoba skierowana zobowiązana jest do:
 - podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w którym dokonuje się spisu wyposażenia mieszkania w momencie udostępnienia mieszkania,
 - protokołu powierzenia kluczy do lokalu stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Przed wydaniem kolejnej decyzji, należy uzyskać pozytywną opinię opiekuna mieszkania.
9. Prawo do pobytu w mieszkaniu treningowym przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji administracyjnej.
10. Pobyt w mieszkaniu przyznaje się na czas określony.
11. Udzielenie wsparcia w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez Powiat Konecki osobie z terenu innego powiatu właściwego do wydania decyzji jest możliwe po zawarciu porozumienia między powiatem kierującym a powiatem prowadzącym mieszkanie treningowe lub zlecającymi jego prowadzenie.
12. W ostatnim dniu obowiązywania decyzji przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu treningowym użytkownik ma obowiązek opuścić mieszkanie do godziny 15.00.
13. Przed opuszczeniem mieszkania treningowego osoba skierowana zobowiązana jest do:
 - podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, w którym dokonuje się spisu wyposażenia mieszkania w momencie opuszczenia mieszkania,
 - protokołu zwrotu kluczy do lokalu, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
14. Użytkownik odpowiada materialnie za powstałe w mieszkaniu szkody, w tym za naprawę zniszczonego sprzętu wynikającego z niewłaściwego użytkowania lub uzupełnienie brakującego wyposażenia mieszkania, nie odpowiada natomiast z tytułu zmniejszenia wartości wyposażenia, będącego wynikiem prawidłowego użytkowania.
15. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu treningowym może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
16. Pobyt w mieszkaniu treningowym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej przez opiekuna mieszkania. Wzór kwestionariusza oceny pobytu w mieszkaniu treningowym stanowi załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu.

§ 7

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania treningowego

1. Użytkownicy mieszkania mają prawo w szczególności do:
 - bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowywania posiłków,
 - korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,

- samodzielnego doposażenia pokoju z własnym upodobaniem po dokonaniu ustaleń z opiekunem mieszkania,
 - pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania,
 - korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w PCPR,
 - przyjmowania odwiedzin we własnym pokoju lub części wspólnej, jeżeli nie zakłóca to funkcjonowania innych użytkowników mieszkania.
2. Do obowiązków użytkowników mieszkania należy w szczególności:
- korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - zapobieganie zniszczeniom mieszkania i znajdującego się w nim wyposażenia,
 - utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym,
 - dbałość o części lokalu przeznaczonego do wspólnego użytkowania,
 - dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
 - zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających, psychoaktywnych,
 - terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu oraz oszczędne korzystanie z mediów,
 - poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego użytkownika mieszkania oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - przestrzeganie obowiązującej wszystkich użytkowników ciszy nocnej w godzinach od 22:00-6:00,
 - nie udostępnienia osobom nieuprawnionym mieszkania i kluczy do mieszkania,
 - zgłaszanie opiekunowi mieszkania swojej nieobecności przekraczającej 72 godziny, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem oraz informowanie o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie pobytu w mieszkaniu,
 - współpraca ze specjalistami PCPR oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia.
 - umożliwienie wejścia opiekunowi mieszkania do mieszkania w każdym czasie w tym w porze nocnej, w trakcie pobytu w nim użytkowników, a pod nieobecność użytkowników w sytuacjach tego wymagających,
 - respektowanie zaleceń i ustaleń Dyrektora PCPR, opiekuna mieszkania wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w regulaminie.
3. W mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się w szczególności:
- zakłócania spokoju,
 - stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - spożywania alkoholu,
 - posiadania i spożywania środków odurzających, psychoaktywnych,
 - wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - posiadania zwierząt,
 - przyjmowania gości w godzinach od 22:00 do 6:00,
 - przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków psychoaktywnych lub/i środków odurzających.
4. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje użytkownika do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz dorobieniem kluczy dla pozostałych użytkowników, opiekuna mieszkania i PCPR w Końskich (5 kompletów).
5. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających lub/i środków psychoaktywnych wyraża on zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonania testu na obecność środków

odurzających/psychoaktywnych przez opiekuna mieszkania w obecności innego wyznaczonego przez Dyrektora PCPR pracownika PCPR w Końskich, odpowiednich służb i natychmiastowe opuszczenie mieszkania.

§ 8

Utrata prawa do użytkowania mieszkania treningowego

1. Użytkownik traci prawo do pobytu w mieszkaniu treningowym w sytuacji:
 - rezygnacji z zajmowania mieszkania,
 - upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej,
 - uchylecia decyzji administracyjnej przyznającej pobyt.
2. Okres, na który została przyznana pomoc w postaci pobytu w mieszkaniu treningowym może być skrócony w szczególności w sytuacji:
 - uzyskania innego mieszkania,
 - wstąpienia w związek małżeński, wyjątek stanowi małżeństwo tworzone przez usamodzielnianych wychowanków, którzy opuścili pieczę zastępczą (zgodnie z § 4 pkt. 6 niniejszego Regulaminu),
 - opuszczenia mieszkania na dłużej niż 3 dni bez wcześniejszego poinformowania opiekuna mieszkania,
 - wniosku opiekuna mieszkania o uchYLECIE decyzji przyznającej pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym, sporządzonego na podstawie negatywnej oceny pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez opiekuna mieszkania:
 - nieprzestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających, psychotropowych i alkoholu,
 - zakłócenia spokoju, ciszy nocnej, naruszania miru domowego,
 - niszczenia/dewastacji mieszkania i wyposażenia,
 - udostępnienia mieszkania osobom nieuprawnionym,
 - nieuiszczania w terminie należnych opłat oraz łamania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - rozliczyć się ze wszystkich rzeczy stanowiących mienie mieszkania,
 - zdać klucze opiekunowi mieszkania,
 - uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
 - do oddania lokalu zajmowanego w mieszkaniu w stanie nie pogorszonym oraz naprawienia wszelkich szkód.
5. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji do godziny 15.00 i będzie odbywało się pod nadzorem opiekuna mieszkania, któremu należy zdać klucze do mieszkania w obecności innego pracownika PCPR.
6. W przypadku opuszczenia mieszkania, użytkownik nie może rościć praw do przedmiotów zakupionych wspólnie z innymi użytkownikami mieszkania.
7. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu cywilnego.
2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.
3. O wszelkich zmianach do niniejszego Regulaminu powiadamia się wszystkich użytkowników.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Wykaz załączników:

1. Wniosek o przyznanie wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym,
2. Kontrakt mieszkaniowy,
3. Protokół zdawczo-odbiorczy związany z wprowadzeniem się Użytkownika do mieszkania treningowego,
4. Protokół zdawczo-odbiorczy, związany z wyprowadzeniem się Użytkownika do mieszkania treningowego,
5. Protokół powierzenia kluczy,
6. Protokół zwrotu kluczy,
7. Kwestionariusz oceny pobytu w mieszkaniu treningowym.