

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając

prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Pruszkowskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	POMOC SPOŁECZNA

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Powszechnych Inicjatyw Społecznych JASPIS. KRS 0001118864 05-802 Pruszków, ul. Kopernika 1/2 NIP 534 258 41 94; regon 380538239 mBank: 36 1140 2004 0000 3402 8512 5975 www.jaspis.edu.pl ; kawiarnia.jaspis@gmail.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Prezes stowarzyszenia Jaspis: Beata Pawełczyńska, 509443699, kawiarnia.jaspis@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„7 odcieni zdrowia i życia bez barier” - konkurs fotograficzny			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	12-11-2025	Data zakończenia	23-12-2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Opis syntetyczny				

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

- ocena zgłoszeń przez jury i wybór najlepszych fotografii.

Tydzień 5-6:

- przygotowanie wystawy: druk i oprawa prac, aranżacja przestrzeni kawiarni w tym przygotowanie miejsca na dodatkowe sztalugi.
- działania promocyjne zapowiadające wernisaż.
- uroczysty wernisaż 3.12 połączony z obchodami Międzynarodowego dnia Osób z Niepełnosprawnościami.
- wręczenie nagród i otwarcie wystawy.
- rozpoczęcie **2-tygodniowej prezentacji prac** w Kawiarni Społecznej wraz z promocją autorów w mediach.

Miejsce realizacji

- **Powiat Pruszkowski**, w szczególności przestrzeń **Kawiarni Społecznej „Szczęśliwa Siódemka”** przy ul. Kopernika 1 w Pruszkowie.

Grupa odbiorców

Bezpośrednia grupa odbiorców:

- **Mieszkańcy Powiatu Pruszkowskiego** – dzieci, młodzież i dorośli, którzy wezmą udział w konkursie fotograficznym, a następnie w wernisażu i wystawie. Projekt zachęca do aktywności twórczej i budowania więzi społecznych wokół ważnych wartości, takich jak zdrowie, relacje i integracja.
- **Osoby z niepełnosprawnościami pracujące w Kawiarni Społecznej „Szczęśliwa Siódemka”** – będą pełnić rolę współorganizatorów wydarzenia, co wzmacnia ich pozycję w społeczności, pokazuje kompetencje i przełamuje stereotypy.
- **Goście kawiarni oraz lokalna społeczność** – uczestnicy wernisażu, odbiorcy wystawy, mieszkańcy odwiedzający przestrzeń kawiarni w czasie dwutygodniowej prezentacji prac.

Pośrednia grupa odbiorców:

- **Rodziny i bliscy uczestników konkursu** – włączają się emocjonalnie i społecznie w wydarzenie, co sprzyja budowaniu integracji międzypokoleniowej.
- **Szkoły i placówki edukacyjne** – poprzez udział dzieci i młodzieży konkurs ma charakter wychowawczy, kształtuje postawy empatii i akceptacji wobec inności.
- **Instytucje i organizacje działające na terenie powiatu** – konkurs i wystawa staną się przestrzenią do nawiązywania nowych kontaktów i współpracy przy kolejnych edycjach.

Dlaczego ta grupa odbiorców?

Projekt odpowiada na **realne potrzeby społeczności Powiatu Pruszkowskiego**:

- wspiera **integrację osób z niepełnosprawnościami** z resztą mieszkańców,
- aktywizuje **dzieci i młodzież**, kształtując ich wrażliwość społeczną,
- daje dorosłym okazję do **refleksji nad wartościami społecznymi** i udziału w wydarzeniu kulturalno-społecznym w lokalnej przestrzeni,
- buduje **mosty między pokoleniami i grupami społecznymi**, łącząc je wokół wspólnego doświadczenia sztuki i dialogu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników konkursu fotograficznego Liczba zgłoszonych prac fotograficznych	min. 20 osób (dzieci, młodzież, dorośli) które zgłoszą swoje prace	Rejestr nadesłanych prac, protokół komisji
Zorganizowana wystawa fotograficzna w kawiarni	min. 30 osób w kawiarni o odbiorcy online	relacja fotograficzna, wpisy w mediach społecznościowych
Integracja osób z niepełnosprawnościami – udział w organizacji wydarzenia	15 osób (wszyscy pracownicy kawiarni)	Raport zadań organizacyjnych, dokumentacja zdjęciowa, obserwacja
Czas trwania prezentacji prac	2 tygodnie w przestrzeni kawiarni	Harmonogram ekspozycji, dokumentacja zdjęci

- Zapewniamy dostęp do materiałów promujących wydarzenia (plakaty, zaproszenia) w formacie łatwego dostępu, np. dużą czcionką, wersji audio, a także na stronie internetowej w wersji przystosowanej dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- Będzie dostępna pomoc w organizacji uczestnictwa w wydarzeniach dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym transport w razie potrzeby (np. dla osób z ograniczoną mobilnością).

3. Ewaluacja dostępności:

- Po zakończeniu projektu przeprowadzona zostanie ewaluacja dostępności wszystkich działań, w tym dostosowania przestrzeni, materiałów promujących projekt oraz wydarzeń online, aby móc ocenić stopień ich dostępności i, jeśli to konieczne, wdrożyć dodatkowe zmiany. Wyniki ewaluacji będą opublikowane w formie raportu dostępnego w różnych formatach, w tym wersji tekstowej i audio.

Cel: Celem wszystkich powyższych działań jest zapewnienie równych szans uczestnictwa w projekcie dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz umożliwienie im aktywnego uczestnictwa w kulturze i edukacji, a także w budowaniu więzi międzypokoleniowych i społecznych poprzez literaturę

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody w konkursie	4000,00		
2.	Przygotowanie wystawy w tym opracowanie graficzne wydruk i oprawa	3000,00		
3.	Akcesoria do ekspozycji w tym mobilne sztalugi i elementy systemu zawieszni	1000,00		
4.	Opłaty za lokal (miejsce realizacji zadani i wystawy)	1500,00		
5.	Obsługa księgową zadania i koordynacja zadania	500,00		
6.	Wkład pracy wolontariackiej	9000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		19 000,00	10 000,00	9 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Data 21-10-2025

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP171112802

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: POWIAT PRUSZKOWSKI

Identyfikator adresata: Powiat-Pruszkowski

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Beata Pawełczyńska

Identyfikator nadawcy: 20190327175523

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2025-10-26T15:41:35.504

Data wytworzenia poświadczenia: 2025-10-26T15:41:35.504

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK239798351

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 239798351

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-b161bb26ab8ce2f36bafc846d6e0ee64 :

referencja ID-67621efdc55cc6e7702c225930c1d040 : UPROSZCZONA%20OFERTA%20REALIZACJI%20ZADANIA%20PUBLICZNEGO.xml

referencja : #xades-id-d704737c4dff3545011611c457d42125