



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

PN. „Wsparcie zdrowotne oraz wykluczenie zawodowych czynników ryzyka poprzez wypracowanie nawyków prozdrowotnych oraz ergonomię stanowisk pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Końskich” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **„Projekt”** – projekt pn. „Wsparcie zdrowotne oraz wykluczenie zawodowych czynników ryzyka poprzez wypracowanie nawyków prozdrowotnych oraz ergonomię stanowisk pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Końskich” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników, realizowany zgodnie z umową nr FESW.07.01-IZ.00-0080/24 zawartą w dniu 18.06.2025 r. pomiędzy Powiatem Koneckim – Beneficjentem – Realizatorem projektu, a Województwem Świętokrzyskim.
2. **„Regulamin”** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
3. **„Uczestnik(-czka) projektu”** - osoba bezpośrednio korzystająca z udzielanego wsparcia.
4. **„Realizator projektu”** – Powiat Konecki
5. **„Biuro projektu”** – siedziba ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, budynek Starostwa Powiatowego w Końskich, pokój 424. Biuro projektu bez barier architektonicznych, dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

„Strona projektu” - <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-konecki/ewidencja-projektow-finansowanych-z-ue>, na której publikowane są dokumenty rekrutacyjne do projektu, jak również informacje o projekcie dla uczestników projektu.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników, realizowany zgodnie z umową nr FESW.07.01-IZ.00-0080/24 zawartą w dniu 18.06.2025 r.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów/-ek do udziału w projekcie, procedury postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, prawa i obowiązki uczestników(-czek) oraz proces monitoringu i oceny.
3. Głównym celem projektu jest wyeliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy poprzez poniższe działania:
 - zapewnienie ergonomicznych stanowisk pracy,
 - edukację zbiorową na terenie zakładu pracy prowadzoną przez fizjoterapeutę,
 - kompleksowe działania na rzecz walki ze stresem prowadzone przez psychologa,





- warsztaty: motywacyjne - budowanie zmotywowanego zespołu oraz wspierające równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników,
 - działania na rzecz ochrony narządu ruchu pracowników w miejscu pracy - indywidualne konsultację z fizjoterapeutą
4. Okres realizacji projektu: 01.07.2025 r. - 31.03.2027 r.
 5. Grupę docelową projektu będzie stanowiło 97 pracowników etatowych 72K/25M w tym 23 os. OzN oraz 27 os. 50+ zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Końskich zamieszkujących obszar woj. świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 6. Realizacja projektu pozostaje w zgodności z celami wskazanymi w dokumentach strategicznych w zakresie zdrowia, tj.:
 - „Mapą potrzeb zdrowotnych na okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2026 r.”,
 - „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.”,
 - „Wojewódzkim Planem Transformacji dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2022-2026 ogłoszonym w Dz. U. Województwa Świętokrzyskiego”.
 7. Działania w projekcie pozostają w zgodności z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyń poważnych szkód”), zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą równości szans i niedyskryminacji (Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych) i na rzecz wypełnienia przepisów antydyskryminacyjnych, na rzecz wypełnienia Artykułu Karty Praw Podstawowych UE i na rzecz zasady równości kobiet i mężczyzn.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie w ramach projektu na rzecz uczestników projektu obejmuje następujące działania:
 - 1) doposażenie stanowisk pracy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracowników (od 01.09.2025 r. – 31.03.2026 r.):
 - ergonomiczne fotele biurowe dla 88 pracowników
 - podkładka pod mysz i nadgarstek dla 88 pracowników
 - wózki do transportu dokumentów – 3 szt.
 - wózki do sprzątania – 5 szt.
 - traktorek-kosiarka z naczepą i pługiem – 1 szt.
 - ergonomiczne biurka wraz z mobilnymi kontenerami – 20 szt.
 - 2) działania na rzecz ochrony narządu ruchu pracowników w miejscu pracy - edukacja zbiorowa przez fizjoterapeutę (od 01.01.2026 r. do 31.01.2026 r. **oraz termin dodatkowy do 31.03.2026r.**)
 - 3) warsztaty wspierające równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników (od 01.05.2026 r. do 31.05.2026 r.)
 - 4) kompleksowe działania na rzecz walki ze stresem - warsztaty dla pracowników na terenie zakładu pracy prowadzone przez psychologa (od 01.10.2026 r. do 31.10.2026 r.)
 - 5) działania na rzecz ochrony narządu ruchu pracowników w miejscu pracy - indywidualne konsultację z fizjoterapeutą (od 01.02.2026 r. do 31.03.2027 r.)
2. Warsztaty odbywać się będą w budynku Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Każdy pracownik będący uczestnikiem(-czką) projektu może brać udział w więcej niż jednej formie wsparcia, do udziału w których zgłosił deklarację oraz do których został zakwalifikowany.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Wszystkie formy wsparcia prowadzone będą z uwzględnieniem zasady równości szans mężczyzn i kobiet, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i DNSH¹, a także zapisami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Wszyscy pracownicy bez względu na płeć i niepełnosprawność mają równy dostęp do każdej formy wsparcia. W projekcie nie będą stosowane preferencje w stosunku do uczestniczek(-ów) projektu ze względu na płeć, a wiedza i umiejętności będą przekazywane o takiej samej jakości i w równym

¹ „do no significant harm”, czyli „nie czyń poważnych szkód”





stopniu niezależnie od stereotypów płci.

§ 4

DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA

1. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie należy złożyć do Biura projektu (pokój nr 424) w wyznaczonym terminie rekrutacji tj. **od 10.03.2026 r. do 11.03.2026 r. do godziny 12:00.**
2. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
 - a) formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z załącznikami, który jest dostępny do pobrania osobiście w Biurze projektu lub ze strony projektu.
 - b) dodatkowe załączniki – jeśli dotyczą:
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza
 - oświadczenie o dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub byciu osobą w kryzysie bezdomności.
3. Dokumenty muszą być uzupełnione w sposób czytelny i podpisane przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie.
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. W projekcie mogą wziąć udział pracownicy Starostwa Powiatowego w Końskich zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od wymiaru czasu pracy lub okresu trwania umowy (o ile jest on co najmniej równy okresowi realizacji projektu), zamieszkujący na terenie województwa świętokrzyskiego.

§ 5

PROCES I KRYTERIA REKRUTACJI

1. Aby zostać uczestnikiem(-czką) projektu obowiązkowo należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem, wypełnić Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami.
2. Uczestnikami(-czkami) projektu mogą być wyłącznie pracownicy Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Rekrutacja do projektu jest jawna, zapewniająca równe szanse uczestnictwa, przeprowadzona będzie z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Stosowanie takich samych kryteriów dla wszystkich, nieużywanie zwrotów, które wskazywałyby na różnice w traktowaniu ze względu na płeć, rasę, wyznanie, pochodzenie, niestosowanie porównań nawiązujących do stereotypów, w tym płci.
4. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych wynikających z potrzeb uczestników(-czek) projektu m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnościami finansowanych w ramach Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień.
5. Rekrutacja odbywa się w siedzibie Starosta Powiatowego w Końskich, w budynku bez barier architektonicznych.
6. Budynek Starostwa Powiatowego w Końskich - jest dostosowany do osób z niepełnosprawnościami w sposób następujący: podjazd dla wózków inwalidzkich, miejsca parkingowe blisko wejścia, utwardzone dojście do budynku, szerokie drzwi wejściowe, szerokie korytarze, toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnościami.
7. Informacje o projekcie oraz terminie rekrutacji będą udostępniani na stronach internetowych projektu, stronie projektu dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, poprzez rozesłanie informacji przez EZD do pracowników, jak również informacje ustne przekazywane przez Kierownika projektu na spotkaniach z pracownikami.
8. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest czytelne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu do dnia zakończenia rekrutacji podpisanego formularza zgłoszeniowego (wraz z załącznikami) zawierającego m.in. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz oświadczenie potwierdzające prawdziwość przedstawionych danych.
9. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o formularz zgłoszeniowy i załączników, danych o uczestniku, oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przystąpienie do projektu





- i na wykorzystanie wizerunku, oświadczenie o zapoznaniu się z art. 13 i art. 14 RODO.
10. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 9 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i zamieszczony został na <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-konecki/ewidencja-projektow-finansowanych-z-ue> oraz jest dostępny w Biurze projektu w wersji wydrukowanej.
 11. Ocena przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych będzie składała się z części formalnej oraz merytorycznej.
 12. Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocena 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
 - przedłożenie kompletu uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych w oryginale, w terminie i zgodnie z przewidzianą drogą dostarczenia,
 - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy lub okresu trwania umowy (o ile jest on co najmniej równy okresowi realizacji Projektu)
 13. Dodatkowe merytoryczne kryteria rekrutacji:
 - 1) osoby 50+ (weryfikowane na podstawie daty urodzenia na dzień złożenia wniosku) - 2 punkty
 - 2) osoby z niepełnosprawnością (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza) – 2 punkty
 - 3) kobiety – 2 punkty
 - 4) staż pracy:
 - a. poniżej 1 roku – 1 punkt
 - b. od 1 roku do 5 lat – 2 punkty
 - c. od 6 do 15 lat – 3 punkty
 - d. od 16 do 25 lat – 5 punktów
 - e. powyżej 26 lat – 4 punkty
 14. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
 15. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci np.: niewypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku załączników, będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione.
 16. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura projektu będą na bieżąco weryfikowane, a kandydaci(-tki) – jeśli zaistnieje konieczność – zostaną niezwłocznie poinformowani o potrzebie poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego z przyczyn formalnych.
 17. Na podstawie kart oceny zostanie utworzona lista uczestniczek(-ów) projektu.
 18. Z procesu rekrutacji sporządzony zostanie protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych do Projektu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa, z której to (gdy zaistnieje taka potrzeba) dobierani będą kandydatki(-ci) na wypadek rezygnacji uczestnika(-czki) projektu.
 19. Za termin zgłoszenia do Projektu przyjmuje się dzień, w którym wpłynęły poprawnie wypełnione, kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne.
 20. Potwierdzenie kwalifikowalności przed pierwszą formą wsparcia następuje poprzez dostarczenie przez uczestnika(-czki) projektu:
 - kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności poświadczonej za zgodność z oryginałem (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913) – oryginał do wglądu; oraz zbiorcze zaświadczenie wydane i potwierdzone przez Starostwo Powiatowe w Końskich potwierdzające posiadanie przez kandydatkę(-a) statusu pracownika w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA(-CZKI) PROJEKTU

1. Uczestnik(-czka) Projektu zobligowany(-a) jest do:
 - systematycznego i regularnego uczestnictwa i korzystania w formach wsparcia





- w których zgłosił(-a) deklarację uczestnictwa i do których został(-a) zakwalifikowany(-a);
- każdorazowego potwierdzania swojej obecności na szkoleniach na liście obecności;
 - nie korzystania z takiej samej formy wsparcia równocześnie w innym projekcie współfinansowanym z EFS+ lub ze środków krajowych;
 - do przestrzegania Regulaminu, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w Formularzu zgłoszeniowym mających wpływ na realizację projektu, jeśli dane te uległy zmianie;
 - informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie;
 - dbania o dobry wizerunek projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji w projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w projekcie dotyczących innych uczestników(-czek) projektu lub i osób/instytucji zaangażowanych w realizację projektu;
 - przekazywania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do analizy wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu;
 - w przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestniczek(-ów) projektu, dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.
2. Warunkiem ukończenia projektu jest wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Uczestnicy(-czki) projektu mają prawo:
- zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące udziału w projekcie, sposobu realizacji form wsparcia, zachowania personelu projektu do Kierownika Projektu;
 - do udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - korzystania z zakupionych w ramach projektu elementów doposażenia.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub poszczególnych formach wsparcia w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu do Kierownika projektu pisemnego oświadczenia zawierającego powód rezygnacji.
2. W przypadku skreślenia uczestnika(-czki) projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu lub rezygnacji uczestnika(-czki) w projekcie lub danej formie wsparcia jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Uczestnicy i uczestniczki projektu mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie,
 - b) utraty statusu pracownika Starostwa Powiatowego w Końskich,
 - c) z powodu innych sytuacji niezależnych od uczestnika(-czki) projektu, długotrwale uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach.
4. Powyższe postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.

§ 8

PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy uczestnicy(-czki) projektu podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy(-czki) projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, satysfakcji oraz





jakości.

3. Uczestnik(-czka) projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej). Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza nie kwalifikowalności danego uczestnika(-czki) projektu, z wyjątkiem sytuacji, gdy brak wskazanych danych skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika(-czki) co z uwagi na powyższe prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie).
4. Wymogi dotyczące udostępniania i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych są zgodne z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
5. Przetwarzane w CST2021 dane osobowe uczestników(-czek) projektów objęte są ochroną zgodnie z RODO, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.). Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art 10 RODO. Informacje wynikające z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zgodnie z Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079). Podstawą przetwarzania danych osobowych są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, 39 art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz art. 87 ustawy – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
6. Dane dotyczące podmiotów obejmowanych wsparciem i uczestników(-czek) wszystkich projektów realizowanych w ramach EFS+ są gromadzone i przechowywane w CST2021. System zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym dotyczącym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu, w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia lub wprowadzenia dodatkowych postanowień do dnia zakończenia realizacji projektu do 31.03.2027 roku.
6. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z załącznikami.

Zatwierdzam, dnia 10.03.2026 r.
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Grzegorz Plec
STAROSTA
(podpis)

