

UCHWAŁA Nr 146/2012
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 11 kwietnia 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Makowskiego w 2012 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6, 15 i 16, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/68/11 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” – uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2012 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1. zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim oraz stronie internetowej www.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroście.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu /-/ Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu /-/ Janusz Gójski

Członek Zarządu /-/ Wiesław Lipowski

Członek Zarządu /-/ Marcin Nowotka

Członek Zarządu /-/ Bogdan Żebrowski

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 6,15 i 16, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/68/11 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2012 roku.

§ 1.

Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
1.	Szkolenie w zakresie profilaktyki i leczenia raka piersi dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu makowskiego	1 500,00 zł.
2.	Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego	4 000,00 zł.
3.	Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie depresji wśród młodzieży szkolnej zapobieganie, wskazanie placówek gdzie możemy uzyskać porady oraz szkodliwy wpływ alkoholu, papierosów i innych używek na młody organizm człowieka	2 000,00 zł.
4.	Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży	5 000,00 zł.
5.	Opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielskich Zeszytów Historycznych	1 500,00 zł.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).
3. Zlecenie realizacji zadań przez Zarząd Powiatu nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec Powiatu.
5. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w drodze uchwały. Od decyzji w sprawie wyboru oferty nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Dotacja może być przyznana w formie finansowania lub dofinansowania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
7. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
9. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na wskazane w umowie konto oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania lub dofinansowania i rozliczenia zadań regulować będzie umowa sporządzona w oparciu o wzór, zawarty w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniem wynikającym z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania zgodnie z przyjętymi programami,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, w tym oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 4.

Termin i miejsce składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 7 maja 2012 roku.
2. Oferty należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w **sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania** (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Wzór formularza oferty można pobrać z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego pokój Nr 26. Wzór formularza dodatkowo jest dostępny na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim: www.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie będące przedmiotem konkursu.
5. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) podczas realizacji zadania Nr 4 (zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży) realizator zadania zobowiązany jest przedstawić informację o zgłoszeniu wypoczynku do Kuratorium Oświaty,
 - 4) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
6. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodne z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
8. Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06–200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 20) w godz. 8.00 – 16.00, w zamkniętych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz z dopiskiem nazwy zadania na kopercie:
 - 1) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 1: Otwarty konkurs ofert – Szkolenie w zakresie profilaktyki i leczenia raka piersi dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu makowskiego,
 - 2) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 2: Otwarty konkurs ofert – Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego,
 - 3) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 3: Otwarty konkurs ofert – Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie depresji wśród młodzieży szkolnej zapobieganie, wskazanie placówek gdzie możemy uzyskać porady oraz szkodliwy wpływ alkoholu, papierosów i innych używek na młody organizm człowieka,
 - 4) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 4: Otwarty konkurs ofert – Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - 5) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 5: Otwarty konkurs ofert – Opracowanie i druk 4 numerów Krasnosielskich Zeszytów Historycznych.

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonywania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, w drodze uchwały Zarządu Powiatu, która zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie urzędu Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
2. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim poinformuje również w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
3. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty pod względem merytorycznym, kompletności, prawidłowości formalnej i rachunkowej, a także pod względem zgodności z przedmiotem otwartego konkursu ofert.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) niekompletne,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 7) złożone bez podpisu.
5. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - 1) formalne – cele statutowe podmiotu muszą być zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
 - 2) merytoryczne:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji tego zadania, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w umowie, jako termin końcowy realizacji zadania.
7. Sprawozdanie należy złożyć na formularzu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6.

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Makowski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2011 roku Zarząd Powiatu udzielił dotacji organizacjom pozarządowym na następujące zadania:

- 1) szkolenie z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej pn. „Dopalcze-Wypalacze” – 3 000,00 zł.,
- 2) szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego w wysokości – 5 000,00 zł,
- 3) szkolenia z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej dla osób dotkniętych cukrzycą – 1400,00 zł,
- 4) szkolenia z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej kobiet po leczeniu raka piersi – 1500, 00 zł,
- 5) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wysokości – 5 500,00zł.

§ 7.

Informacje dodatkowe

Informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela pracownik z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim – inp. ds. społecznych Agnieszka Kapusta, pok. Nr 26, tel. (0-29) 7173684, e-mail: agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl

Przewodniczący Zarządu

/-/ inż. Zbigniew Roman Deptuła