

UCHWAŁA Nr II/ 5/ 2018
Rady Gminy Lutocin
z dnia 30 listopada 2018r.

w sprawie: ustalenia zasad wypłat diet i zwrotu kosztów podróży

Na podstawie art. 25 ust.4,6,8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gmin (Dz. U. z 2000r., Nr 66, poz. 800 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

1. Za udział w posiedzeniach na Sesjach Rady Gminy, Komisjach stałych i doraźnych powołanych przez Radę Gminy, przysługuje dieta w wysokości ;
 - wiceprzewodniczącemu Rady Gminy - 250 zł
 - radnemu Rady Gminy - 200 zł
2. Podstawę wypłaty diety stanowi podpisana lista obecności potwierdzająca uczestnictwo radnego w posiedzeniu.
3. W ciągu jednego dnia radny może otrzymać maksymalnie dwie diety, pomimo uczestnictwa w więcej jak w dwóch posiedzeniach.

§. 2

Przewodniczący Rady Gminy otrzymuje comiesięczną dietę w wysokości 1000 złotych.

§.3

1. Przewodniczącemu Rady przysługuje zwrot kosztów za podróż służbową, którą jest wyjazd poza miejscowość, w której znajduje się siedziba rady w celu realizacji zadań związanych z pełnioną funkcją.
2. Termin i miejsce polecenia wyjazdu służbowego w stosunku do przewodniczącego określa wiceprzewodniczący rady.
3. Radnemu z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 przysługuje zwrot kosztów za podróż służbową.
Podróżą służbową jest wykonywanie zadania określonego przez Przewodniczącego Rady poza miejscowością, w której jest siedziba rady, w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.
4. Zwrot kosztów używania samochodu osobowego do podróży służbowych pokrywany jest przez gminę wg. stawki za 1km równej obowiązującej stawce za przebieg samochodu o pojemności skokowej, aktualnie posiadanego samochodu, określonej w rozporządzeniu

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167).

5. Wypłata kosztów podróży służbowej następowała będzie na podstawie przedłożonej delegacji – polecenia wyjazdu służbowego.
W delegacji należy podać również markę samochodu, jego nr rejestracyjny i pojemność silnika.

§. 4

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała Nr V/20/2015 Rady Gminy Lutocin z dnia 30 marca 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr V/19/2011 Rady Gminy Lutocin z dnia 14 stycznia 2011 roku w sprawie ustalenia zasad wypłaty diet i zwrotu kosztów podróży.

§. 5

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Wójt Gminy.

§. 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Lutocin


Wojciech Jakub Góralski