

ANEKS Nr 1 Do Statutu

W rozdziale III §6 (Organy szkoły i ich kompetencje) dodano ust. 2:

2. Organy Szkoły wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, działają na podstawie własnych regulaminów, na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

1) Regulaminy organów Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu i obowiązującym prawem.

2) Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Szkoły należy do kompetencji Dyrektora Szkoły.

W rozdziale III §8 (wicedyrektor) dodano ust. 4:

Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez Dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

W czasie, gdy Dyrektor Szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania Dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

W rozdziale III §9 (Rada Pedagogiczna) dodano do ust. 10:

i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowe kompetencje oraz organizację pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, ustalony przez ten organ.

W rozdziale III §10 (Samorząd Uczniowski) dodano do ust. 5:

1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się;

2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;

3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;

4) przedstawianie zespołowi kierowniczemu Szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej;

5)współdziałanie z zespołem kierowniczym Szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz w rozwijaniu różnych form zajęć pozalekcyjnych;

6) dbanie o mienie szkolne;

7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce;

8) rozstrzyganie sporów między uczniami;

9) zapobieganie konfliktom między uczniami, a nauczycielami; w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go, poprzez opiekuna Samorządu, Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej;

10) dbanie, w całokształcie swojej działalności, o dobre imię i honor Szkoły.

- 15) prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację;
- 16) prawo do ochrony przed arbitralną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję;
- 17) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
- 18) §62 pkt.2 usunięto słowa „w drugim tygodniu”
- 19) §68 pkt 9b. zmieniono skalę oceniania egzaminu klasyfikacyjnego:

100%- celujący

90%-99%- bardzo dobry

W rozdziale IV §13 (Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi) dodano ust. 4:

4. Konflikty pomiędzy nauczycielem, a uczniem oraz pomiędzy uczniami, rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy oraz konfliktu pomiędzy uczniami danej klasy;
- 2) pedagog szkoły – jeżeli działania podjęte przez wychowawcę i jego decyzja nie zakończyły konfliktu;
- 3) Dyrektor, jeżeli praca pedagoga i zaproponowane rozwiązania nie zakończyły konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
- 4) na terenie Szkoły rodzice nie mogą samodzielnie rozwiązywać konfliktów.
- 5) Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie (drogą służbową) do organu prowadzącego Szkołę.
- 6) Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
- 7) W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.
- 8) W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę.

W rozdziale V §19 (organizacja pracy szkoły) skreślono ust. 3 i ust.5:

3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.

5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

W rozdziale V zmieniono §21 (organizacja pracy szkoły) :

1. W Szkole obowiązuje podział na grupy:

- 1) na zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych i informatyce – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, a w przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę;

- 2) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach – grup między klasowych.
2. W Szkole mogą odbywać się zajęcia indywidualne, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

W rozdziale V zmieniono §22 (organizacja pracy szkoły) :

1. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie realizowane są w klasach V-VIII w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym 5 z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w tych zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły pisemną rezygnację z tych zajęć.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

W rozdziale V zmieniono: §21 na § 23, §22 na § 24, §23 na § 25, §24 na § 26, §25 na § 27, §26 na § 28,

W rozdziale VI zmieniono: §27 na § 29, §28 na § 30, §29 na § 31,

W rozdziale VII zmieniono: §30 na § 32, §31 na § 33, §32 na § 34,

W rozdziale IX zmieniono: §33 na § 35, §34 na § 36, §35 na § 37, §36 na § 38, §37 na § 39, §38 na § 40, §39 na § 41, §40 na § 42,

W rozdziale X zmieniono: §41 na § 43, §42 na § 44, §43 na § 45, §44 na § 46, §45 na § 47, §46 na § 48, §47 na § 49, §48 na § 50, §49 na § 51, §50 na § 52, §51 na § 53, §52 na § 54, §53 na § 55,

W rozdziale X zmieniono § 43 (nauczyciele i inni pracownicy) :

Asystenta nauczyciela zastąpiono : nauczyciel wspomagający

W rozdziale XI dodano § 56 (zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów) :

Postanowienia ogólne

1. Ocena wystawiona zgodnie z ustalonymi w Szkole zasadami nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
2. Obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest czuwanie nad przebiegiem oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców ze szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi w Szkole.
4. Wychowawca i nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek informowania uczniów i rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce.
5. Klasyfikowanie uczniów odbywa się na posiedzeniach klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej, którym przewodniczy Wicedyrektor lub Dyrektor Szkoły.

W rozdziale XI zmieniono: §55 na § 57, §56 na § 58, §57 na § 59, §58 na § 60, §59 na § 61, §60 na § 62,

W rozdziale XI (zasady wewnątrzszkolnego oceniania) § 60 do ust. 7 dodano :

Laureat konkursu powiatowego otrzymuje ocenę cząstkową celującą.

W rozdziale XI zmieniono: §61 na § 63, §62 na § 64, §63 na § 65,

W rozdziale XI (zasady wewnątrzszkolnego oceniania) do § 63 dodano ust. 4,5,6,7 :

4. Na koniec roku szkolnego uczeń klas I-III otrzymuje świadectwo zawierające ocenę opisową roczną. Ocena ta zostaje umieszczona w arkuszu ocen.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na wniosek rodziców przekazać im pisemne uzasadnienie tej oceny.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca powinien:

- 1) umożliwić uczniowi dokonanie samooceny;
- 2) zebrać opinie o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników Szkoły, innych uczniów klasy oraz na podstawie dostępnych w Szkole informacji od rodziców.

W rozdziale XI (zasady wewnątrzszkolnego oceniania) dodano § 66 : Odwołanie od oceny w klasach I - III

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z uczniem jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

3) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same

zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

W rozdziale XI (zasady wewnątrzszkolnego oceniania) dodano § 67 :

Promowanie ucznia klas I-III

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w trakcie roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

W rozdziale XI (zasady wewnątrzszkolnego oceniania) dodano § 68 :

Nagrody i wyróżnienia w klasach I- III

1. Wyróżnieni uczniowie klas I-III otrzymują nagrody książkowe.

2. w przypadku nie spełnienia kryteriów dotyczących zachowania uczeń otrzymuje nagrodę tylko za wyróżniające osiągnięcia w nauce.

3. Kryteria do wyróżnienia uczniów po pierwszym etapie kształcenia (po klasie III) są następujące:

1) umiejętności poznawcze ucznia:

a) często wypowiada się na różne tematy,

b) wypowiada się poprawnie pod względem gramatycznym i stylistycznym,

c) potrafi dyskutować i zadawać pytania na określony temat,

d) wyciąga odpowiednie wnioski,

e) potrafi słuchać innych,

f) czyta płynnie, wyraziście, z odpowiednią intonacją,

g) czyta cicho ze zrozumieniem,

h) korzysta z różnych źródeł informacji,

- i) redaguje pisma użytkowe: życzenia, zaproszenie, list,
- j) samodzielnie konstruuje wypowiedzi pisemne w formie swobodnego tekstu, opowiadania, opisu,
- k) przestrzega poprawności ortograficznej,
- l) korzysta ze słowniczka ortograficznego,
- ł) biegle wykonuje cztery działania matematyczne w zakresie 100,
- m) samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje i układa zadania tekstowe,
- n) zna i stosuje własności poznanych działań,
- o) zna pojęcia geometryczne i potrafi je zastosować,
- p) wykonuje obliczenia dotyczące ważenia, płacenia i obliczania czasu,
- q) umie obserwować zjawiska przyrodnicze, analizować je, opisywać a nawet niektóre wyjaśniać,
- r) umie sformułować wnioski z własnych obserwacji;

2)umiejętności artystyczne:

- a) poszukuje oryginalnych rozwiązań w pracach plastycznych i technicznych,
- b) samodzielnie tworzy rymy i melodie,
- c)inscenizuje tekst proponując własne pomysły;

3) umiejętności zdrowotne -fizyczne:

- a) uczestniczy w imprezach szkolnych i wycieczkach oraz zabawach ruchowych,
- b) przestrzega zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach,
- c) dba o zdrowie i higienę osobistą;

4) rozwój społeczno-emocjonalny:

- a) punktualnie przychodzi na zajęcia,
- b) systematycznie przygotowuje się do zajęć (przygotowuje dodatkowe informacje),
- c) kulturalnie zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć dodatkowych w świetlicy,
- d) nie używa wulgarnych słów,
- e) solidnie spełnia obowiązki dyżurnego klasowego,
- f) dba o czystość w klasie, szanuje mienie szkolne (podręczniki, szuflady, skrytki szatni, itd.),
- g) wykonuje dodatkowe prace w klasie (dekoracje, kąciki zainteresowań, gazetki),
- h) przestrzega zasad współżycia w grupie,
- i) potrafi pracować w grupie,

- j) niesie pomoc w różnych sytuacjach,
- k) szanuje godność innych osób,
- l) szanuje własność osobistą i społeczną,
- ł) poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
- m) uczestniczy w konkursach szkolnych (międzyszkolnych).

W rozdziale XI zmieniono: §64 na § 69, §65 na § 70, §66 na § 71, §67 na § 72, §68 na § 73,

W rozdziale XI (zasady wewnątrzszkolnego oceniania) w § 68 zmieniono ust 5a) :

a) Zakres wiadomości na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

Usunięto cały 5b)

b) ocena z egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej jest ustalana według skali:

90% - 100% bardzo dobry (5)

75% - 89% dobry (4)

46% - 74% dostateczny (3)

25% - 45% dopuszczający (2)

0% - 24% niedostateczny (1)

w części ustnej uczeń otrzymuje 4 jednakowo punktowane pytania,

ocena egzaminu klasyfikacyjnego w części ustnej jest ustalana według skali: cztery prawidłowo udzielone odpowiedzi bardzo dobry (5)

trzy prawidłowo udzielone odpowiedzi dobry (4)

dwie prawidłowo udzielone odpowiedzi dostateczny (3)

jedna prawidłowo udzielona odpowiedź dopuszczający (2)

ocena końcowa z egzaminu klasyfikacyjnego jest średnią ocen z części pisemnej i części ustnej.

W rozdziale XI zmieniono: §69 na § 74,

W rozdziale XI (zasady wewnątrzszkolnego oceniania) w § 69 skreślono :

Zakres wiadomości na egzaminie poprawkowym obejmuje poziomy wymagań edukacyjnych na ocenę dopuszczający,

Uczeń zdał egzamin poprawkowy, jeśli z części pisemnej i ustnej uzyskał nie mniej niż 51%,

W rozdziale XI zmieniono: §70 na § 75, §71 na § 76, §72 na § 77, §73 na § 78, §74 na § 79, §75 na § 80, §76 na § 81, §77 na § 82, §78 na § 83, §79 na § 84, §81 na § 85,

W rozdziale XII zmieniono: §81 na § 86,

W rozdziale XII (prawa i obowiązki ucznia) w § 81 ust 2 pkt. 8 dodano :

brak makijażu, farbowanych włosów, pomalowanych paznokci

w rozdziale XII zmieniono: §82 na § 87, §83 na § 88, §84 na § 89, §85 na § 90, §86 na § 91,

w rozdziale XIII zmieniono: §88 na § 92,

Dodano rozdział XIV : Zasady funkcjonowania Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, zwane zerówkami.

2. Oddziały Przedszkolne w Szkole są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi przedszkola i nie wchodzi w skład struktury organizacyjnej Szkoły.

3. Oddziały Przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie w nich jest zorganizowane odmiennie niż w oddziałach Szkoły, na zasadach określonych dla oddziałów przedszkolnych, tj. zgodnie z ramowym statutem przedszkola.

4. Organem prowadzącym Oddziały Przedszkolne jest Gmina Tłuszcz.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Oddziałami Przedszkolnymi jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 94

Cele i zadania Oddziałów Przedszkolnych

1. Oddziały Przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w Podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

1a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Praca Oddziałów Przedszkolnych ukierunkowana jest na dziecko, jego podmiotowość, prawa oraz wszechstronny rozwój. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Cele te realizowane są poprzez:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym oraz przyrodniczym;

2) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości oddziału przedszkolnego;

3) współdziałanie z rodziną, poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do podjęcia nauki w szkole.

2. Wynikające z powyższych celów zadania Oddziały Przedszkolne realizują w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Programu Wychowania Przedszkolnego, zgodnego z Podstawą programową wychowania przedszkolnego.
4. Szczegółowe zadania Oddziałów Przedszkolnych i sposób ich realizacji ustalane są w miesięcznych planach pracy wychowawczo-dydaktycznej.
5. Oddziały Przedszkolne sprawują opiekę nad dziećmi w oparciu o metody i sposoby oddziaływań dostosowane do wieku dziecka a w szczególności:
 - 1) zapewniają stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Oddziałach Przedszkolnych oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewniają dzieciom poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 3) stosują w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.;
 - 4) współpracują ze specjalistami (logopeda, pedagog, psycholog, nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów z niepełnosprawnością) zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
6. W Oddziałach Przedszkolnych zapewnia się dziecku zindywidualizowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z jego potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi rozpoznanymi przez nauczyciela lub specjalistę prowadzącego zajęcia z dzieckiem.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:
niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, ze szczególnych uzdolnień,
z trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej,
z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana jest we współpracy rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny.
9. W Oddziałach Przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym i zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

4)porad i konsultacji.

§ 95

Organy Oddziałów Przedszkolnych

Organami Oddziałów Przedszkolnych są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej.
2. Rada Pedagogiczna.

§ 96

1. Oddziałami Przedszkolnymi kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, zastępuje go wicedyrektor placówki.
4. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Oddziałów Przedszkolnych i reprezentuje je na zewnątrz.
5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny polegający na prowadzeniu działalności diagnostycznej, oceniającej i wspomagającej, a szczególnie:
 - 1) w ocenianiu stanu i warunków działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
 - 2) w analizowaniu i ocenianiu efektów działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
 - 3) w udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych;
 - 4) w inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
6. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli, niezbędne do dokonywania oceny ich pracy :
 - 1) prowadzi obserwację zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego.
8. Przed zakończeniem roku szkolnego Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zawierającą:
 - 1) zakres wykonania planu;
 - 2) wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

- 3) podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
9. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad dziećmi poprzez stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz poprzez aktywne działania profilaktyczne.
10. Dyrektor Szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz ustala formy, sposoby i okres jej udzielania.
11. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami oraz ze środowiskiem lokalnym i innymi organizacjami wspierającymi rozwój dziecka.
12. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
13. Umożliwia współdziałanie i współpracę organów Oddziałów Przedszkolnych.
14. Dyrektor Szkoły dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Oddziałów Przedszkolnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
15. Wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych, między innymi:
 - 1) odpowiada za dokumentację placówki;
 - 2) sporządza arkusz organizacji pracy Szkoły, w tym Oddziałów Przedszkolnych.
16. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Oddziałach Przedszkolnych nauczycieli i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli Oddziałów Przedszkolnych;
 - 2) oceny pracy wszystkich pracowników Oddziałów Przedszkolnych, według kryteriów określonych regulaminem pracy;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom Oddziałów Przedszkolnych;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli Oddziałów Przedszkolnych.
17. Stawarza w Oddziałach Przedszkolnych atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości.
18. Realizuje zalecenia ustalone przez organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny i inne instytucje kontrolne.
19. Rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
20. Powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.

§ 97

1. Nauczyciele zatrudnieni w Oddziałach Przedszkolnych wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Szkoły im. Królowe Jadwigi w Tuszczu.
2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tuszczu.

§ 98

1. Rodzice Oddziałów Przedszkolnych wchodzi w skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu.
2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców określone są w Statucie Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu.

§ 99

1. Organy Oddziałów Przedszkolnych współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy.
 2. Organy Oddziałów Przedszkolnych zapewniają bieżące informacje pomiędzy sobą poprzez:
 - organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
- Organy Oddziałów Przedszkolnych podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

§ 100

Organizacja Oddziałów Przedszkolnych.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Oddziałów Przedszkolnych jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. W szczególnych sytuacjach Dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby dzieci w oddziale.
3. W Szkole może działać więcej niż jeden oddział realizujący Program Wychowania Przedszkolnego.
4. Dyrektor Szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
5. Oddziały Przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu zapewniają bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie Podstawy programowej wychowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Programu Wychowania Przedszkolnego.
7. Czas zajęć, w ramach, którego realizowana jest Podstawa programowa w Oddziałach Przedszkolnych wynosi 5 godzin dziennie. Godzina zajęć w oddziale trwa 60 minut. Czas prowadzonego zajęcia wynosi nie więcej niż 30 minut.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi z dziećmi w wieku 6 lat około 30 minut.
9. Organizację wychowania przedszkolnego, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.

10. Określenie liczby oddziałów przedszkolnych odbywa się na podstawie dokumentu sporządzonego corocznie przez BEL (Biuro Ewidencji Ludności) UMiG w Tłuszczu.
11. Rocznym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego objęte są wszystkie dzieci sześciolatnie, które, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego, mogą podjąć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej .
12. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Królowe Jadwigi w Tłuszczu.
13. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy - liczba ta nie może być większa niż 25.
14. W Oddziałach Przedszkolnych mogą zostać utworzone oddziały integracyjne: podstawą utworzenia oddziału integracyjnego jest określona liczba dzieci z opinią o wczesnym wspomaganiu lub orzeczeniem do kształcenia specjalnego; pozostałą część oddziału stanowią dzieci bez opinii, które są zapisane w porozumieniu z rodzicami;
 - 1) liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym do 3 dzieci niepełnosprawnych, z opinią o wczesnym wspomaganiu lub orzeczeniem do kształcenia specjalnego;
 - 2) w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne.
15. Oddziały Przedszkolne pracują w systemie jednozmianowym – pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym rozpoczyna się od godz. 6.30, a kończy nie później niż o godz.17.30.
16. Oddział Przedszkolny jest placówką nieferyjną, która funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Rodziców.

§ 101

Organizacja pracy Oddziałów Przedszkolnych

1. Organizację pracy Oddziałów Przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Szczegółowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci, zachowując proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Godzina zajęć w oddziale trwa 60 minut.
5. W Oddziałach Przedszkolnych, na życzenie rodziców, organizuje się dodatkowo naukę religii – 2 razy w tygodniu po 30 minut.
6. Zajęcia dodatkowe są bezpłatne i odbywają się za zgodą rodziców.

§ 102

1.Do realizacji celów statutowych Oddziały Przedszkolne posiadają:

- 1) pomieszczenia do nauki i zabawy z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) szatnię;
- 3) ogród przedszkolny;

4) plac zabaw.

2. Szkoła zapewnia dzieciom z Oddziałów Przedszkolnych:

1) odpłatne obiady;

2) opiekę poza 5 godziną realizacją podstawy programowej, dla dzieci rodziców pracujących;

3) możliwość korzystania z biblioteki, udział w zajęciach bibliotecznych;

4) możliwość uczestniczenia dzieci w zajęciach pozalekcyjnych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym.

§ 103

Nauczyciele i inni pracownicy Oddziałów Przedszkolnych

1. W Oddziałach Przedszkolnych zatrudnia się nauczycieli.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych uczelni, z którymi Szkoła podpisała umowę o współpracy.

4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Oddziałów Przedszkolnych, w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

5. Nauczyciele Oddziałów Przedszkolnych posiadają przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

6. Nauczyciel kieruje się dobrem dziecka, prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Oddział Przedszkolny;
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka w czasie pobytu w Oddziale Przedszkolnym;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
- 4) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
- 6) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt przedszkolny;
- 7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci, informowanie o ich osiągnięciach lub brakach rodziców;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
- 9) prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu przeprowadzenia analiz oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 10) indywidualizowanie pracy z dzieckiem podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 11) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka posiadającego opinię poradni psychologicznej, a także nie posiadającego ww. opinii, w zależności od jego trudności lub zdiagnozowanych uzdolnień;
- 12) rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
- 13) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
- 14) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 15) aktywny udział w życiu Oddziałów Przedszkolnych: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w Oddziałach Przedszkolnych;
- 16) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 17) prawidłowe, rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji: opracowywanie miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej, prowadzenie dziennika Oddziału, dokumentowanie obserwacji , a także innej dokumentacji wymaganej przez Dyrektora Szkoły;
 - 18) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
 - 19) dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;
 - 20) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 21) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego Dyrektorowi Szkoły.
2. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie Uchwał Rady Pedagogicznej, a także zachowania tajemnicy służbowej i państwowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników oddziału przedszkolnego i szkoły.

§ 105

Wychowankowie Oddziałów Przedszkolnych

1. Do Oddziałów Przedszkolnych organizowanych przy Szkole uczęszczają dzieci sześcioletnie.
2. Dzieci mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej, sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi
 - 5) rozpoznanymi przez nauczyciela lub specjalistę, dotyczącymi zarówno trudności w uczeniu się, jak i uzdolnień.
3. Dzieci w Oddziałach Przedszkolnych, w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów, mają obowiązek:
 - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
 - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Oddziale Przedszkolnym;
 - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywają;
 - 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 6) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
 - 7) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.
4. Dziecko za bardzo dobre zachowanie i wyróżniające postępy, reprezentację oddziału przedszkolnego w konkursach, przeglądach, może być nagrodzone:

- 1) ustną pochwałą;
- 2) dyplomem;
- 3) nagrodą rzeczową.
5. Z dzieckiem, które nie stosuje się do obowiązujących w oddziale przedszkolnym zasad, nauczyciel przeprowadza rozmowę wychowawczą, a w przypadku braku poprawy – rozmowę z rodzicami, w celu ustalenia wspólnych działań zmierzających do poprawy zachowania.
6. W Oddziałach Przedszkolnych wyklucza się stosowanie wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej.
7. Wychowankowie Oddziałów Przedszkolnych są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (dobrowolna decyzja rodziców). Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie na początku roku szkolnego, we wrześniu.

§ 106

Rodzice

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) przedstawiania wniosków i opinii dotyczących pracy Oddziałów Przedszkolnych poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców;
- 2) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- 6) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Oddziałach Przedszkolnych.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) znać i przestrzegać postanowień Statutu oraz innej, ważnej dla nich dokumentacji regulującej pracę Oddziałów Przedszkolnych;
- 2) współpracować z nauczycielem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych;
- 3) przygotować dziecko do prawidłowego funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
- 4) przyprowadzać dzieci na zajęcia regularnie;
- 5) odbierać dzieci w wyznaczonych godzinach;
- 6) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
- 7) kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;
- 8) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 9) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Oddział Przedszkolny;
- 10) bezzwłocznie zgłaszać o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 11) śledzić na bieżąco informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły;

12) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie dla jego prawidłowego funkcjonowania w Oddziale Przedszkolnym.

§ 107

Bezpieczny pobyt dziecka w Oddziale Przedszkolnym

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do Oddziału Przedszkolnego przez osobę pełnoletnią, na czas wyznaczonych godzin zajęć w grupie.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do Oddziału Przedszkolnego zobowiązana jest osobiście przekazać dziecko nauczycielowi grupy, do której dziecko uczęszcza lub innemu nauczycielowi wychowania przedszkolnego, jeśli dziecko korzysta z opieki poza 5-godzinny realizowaniem Podstawy Programowej w Oddziale Przedszkolnym.
3. Do chwili przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela, odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ponosi osoba przyprowadzająca.
4. Do Oddziału Przedszkolnego nie powinno się przyprowadzać dzieci przeziębionych, wymiotujących i z innymi objawami chorób.
5. Nauczyciel w Oddziale Przedszkolnym nie może podawać dziecku żadnych leków.
6. Nauczyciel grupy ma obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka.
7. Rodzice, po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z Oddziału Przedszkolnego.
8. Rodzice na piśmie usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach, podając ważny jej powód – choroba, losowe wydarzenie rodzinne, itp..

§ 108

Odbiór dzieci z Oddziałów Przedszkolnych

1. Dzieci odbierane są z Oddziałów Przedszkolnych przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka.
2. Wskazanie do odbierania dziecka tylko przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
3. Rodzice odbierają dzieci zaraz po zakończeniu planowych zajęć w grupie, najpóźniej do zakończenia czasu pracy Oddziału Przedszkolnego.
4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
5. Jeśli dziecko nie może być odebrane w wyznaczonym czasie, rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym telefonicznie Oddział Przedszkolny, kontaktując się z sekretariatem Szkoły.
6. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców, nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami.
7. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą nieodebrania dziecka z Oddziału Przedszkolnego.

§ 109

Formy współpracy Oddziałów Przedszkolnych z rodzicami

1. Spotkanie rodziców z wychowawcą;
2. Rozmowy, konsultacje indywidualne z wychowawcą, dyrektorem;
3. Porady, warsztaty, szkolenia, konsultacje z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. Prelekcje.
5. Zajęcia otwarte.
6. Uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny.

§ 110

Procedury sprawowania opieki nad dzieckiem na terenie Oddziału Przedszkolnego

1. Rodzic jest zobowiązany do osobistego przyprowadzania dziecka do Oddziału Przedszkolnego i przekazania go bezpośrednio pod opiekę nauczyciela oraz odbierania go po zajęciach.
2. Dzieci podczas zajęć wychowawczo-dydaktycznych znajdują się pod opieką wychowawcy grupy. Nauczyciel organizuje czas pracy i odpoczynku dzieci (w tym zapewnia bezpieczne korzystanie z toalety).
3. Specjaliści udzielający fachowej pomocy dziecku (dzieciom) na terenie Oddziałów Przedszkolnych: pedagog, terapeuta, logopeda, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej i inni, zobowiązani są do osobistego odebrania dziecka (dzieci) od rodziców, wychowawcy grupy, innego nauczyciela Oddziału Przedszkolnego lub innego specjalisty. Po zakończeniu zajęć specjaliści mają obowiązek osobiście odprowadzić dziecko (dzieci) i przekazać je pod opiekę rodziców, wychowawcy grupy, innego nauczyciela Oddziału Przedszkolnego lub innego specjalisty.

§ 111

Funkcjonowanie oddziału przedszkolnego nie może być sprzeczne z zapisami Statutu Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu.

Rozdział XIV zmieniono na rozdział XV.

W rozdziale XIV zmieniono: §89 na § 112, §90 na § 113,

