Busko-Zdrój, 2 maja 2023 r.

SM.110.2.2023

Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy nauczyciela chóru

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko pracy: nauczyciel chóru
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony
3. Wymiar czasu pracy: 2/18
4. Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Muzyczna I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju, al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój, zwana dalej SMI.

II. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do prowadzenia zajęć chóru w szkołach muzycznych I stopnia.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
6. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 Karty Nauczyciela.
7. Spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela chóru w szkołach muzycznych I stopnia.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnego rozwiązywania bieżących problemów.
2. Łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi i młodzieżą, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość.
3. Komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, sumienność.

IV. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku nauczyciela chóru będzie należało:

1. Prowadzenie zajęć chóru zgodnie z podstawą programową oraz inną dokumentacją nauczania.
2. Rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań.
3. Dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
4. Wybór i rzetelne realizowanie programu nauczania, zgodnie z przygotowanym rozkładem materiału programowego.
5. Przestrzeganie zasad oceniania przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, bezstronne, obiektywne i systematyczne ocenianie, podmiotowe i sprawiedliwe traktowanie uczniów.
6. Udzielanie pomocy w przezwyciężeniu trudności, niepowodzeń szkolnych oraz działanie w kierunku dalszego rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych.
7. Systematyczne informowanie rodziców dziecka o postępach w nauce.
8. Udział w spotkaniach z rodzicami podczas organizowanych przez szkołę „dni otwartych".
9. Systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej poprzez staranne wpisy tematów zajęć edukacyjnych, ocen cząstkowych, sprawdzanie na każdej jednostce lekcyjnej obecności uczniów.
10. Stała troska o warsztat pracy, wzbogacenie wyposażenia pracowni o nowe pomoce dydaktyczne, dbałość o nie.
11. Korzystanie w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych, w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych, Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej.
12. Doskonalenie własnej wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego
13. Wykonywanie innych czynności wynikających z planu pracy SMI.
14. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora SMI.

V. Warunki pracy:

Praca w budynku SMI w pomieszczeniach przystosowanych do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, budynek nie jest wyposażony w windę. Praca związana jest z samodzielnym dojazdem i wejściem na teren budynku. Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy jest związane z przemieszczaniem się po terenie, wewnątrz oraz na zewnątrz budynku. Praca wymagająca samodzielności, dyspozycyjności, odpowiedzialności oraz kontaktu z dziećmi, młodzieżą i rodzicami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisany odręcznie Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne, dodatkowe kwalifikacje (dyplomy, kursy, szkolenia).
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 Karty Nauczyciela, że posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela chóru w szkołach muzycznych I stopnia oraz o posiadanym obywatelstwie i stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku nauczyciela (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
7. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
8. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (o ile kandydat takie posiada).
9. Oświadczenie do procedury naboru (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia). (wymagane, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych)

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać wyłącznie w sekretariacie Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju, al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do SMI) w okresie od ukazania się niniejszej informacji na stronie internetowej **do 30 czerwca 2023 r.**. Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.
2. Kopertę z dokumentacją należy opisać w następujący sposób: „Nabór na wolne stanowisko pracy nauczyciela chóru w Szkole Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju".
3. Procedura wyboru kandydata na nauczyciela chóru będzie prowadzona w dwóch etapach:
   I - analiza dokumentacji aplikacyjnej (w tym prawidłowości przygotowania)
   II - rozmowa rekrutacyjna.
   Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie.
   Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Dyrektor SMI może zażądać okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały złożone w aplikacji.

SMI nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań formalnych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań mogą w ciągu trzech miesięcy, licząc od 30 czerwca 2023 r. odebrać złożone dokumenty, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.

Uwaga!

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji".
Kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą i czytelnym podpisem.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. K .Pendereckiego w Busku-Zdroju.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Aleksandra Anna Sikora

Elektronicznie podpisany przez Aleksandra Anna Sikora
Data: 2023.05.02 13:43:40 +02'00'