

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.1.81.2024
STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie określenia zasad wykonywania nadzoru Starosty Ostrowieckiego nad Domami Pomocy Społecznej prowadzonymi przez Powiat Ostrowiecki

Na podstawie art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Starosta Ostrowiecki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej zwanego PCPR) sprawuje nadzór nad Domami Pomocy Społecznej (dalej zwanymi DPS) prowadzonymi przez Powiat Ostrowiecki.

2. Koordynowanie spraw należących do kompetencji Starosty w sferze społecznej, w tym współpraca z PCPR należy do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych – Referat Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. W PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim funkcjonuje stanowisko ds. nadzoru i kontroli domów pomocy społecznej i zadań zleconych z pieczy zastępczej i pomocy społecznej.

§ 2. PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim uprawniony jest w szczególności do:

1. kontroli i monitorowania działalności DPS-ów,
2. prowadzenia sprawozdawczości kwartalnej dotyczącej funkcjonowania DPS-ów oraz cyklicznej w zakresie zdarzeń nadzwyczajnych zaistniałych w DPS-ach,
3. składania wniosków z uzasadnieniem do Starosty Ostrowieckiego o potrzebie przeprowadzenia kontroli doraźnej, w celu uzyskania akceptacji,
4. przedstawiania rocznego planu kontroli w DPS-ach w uzgodnieniu z harmonogramem kontroli założonego przez Starostę Ostrowieckiego.

§ 3. Zobowiązuje się PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim do:

1. przedstawiania Staroście Ostrowieckiemu protokołów i wniosków z przeprowadzonych kontroli w DPS-ach,
2. składania Staroście Ostrowieckiemu sprawozdań dotyczących funkcjonowania DPS-ów w celu przedłożenia ich do wiadomości Zarządu Powiatu Ostrowieckiego,
3. sporządzania zestawień w zakresie zdarzeń nadzwyczajnych otrzymanych z DPS-ów i przekazania ich do Starosty Ostrowieckiego w celu wysłania przez Referat Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim kwartalnych raportów do Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 4. Zobowiązuje się DPS-y do:

1. przekazywania sprawozdań w wymaganych terminach dotyczących funkcjonowania DPS-u,
2. analizy zdarzeń i wydarzeń zaistniałych w DPS-ie z uwzględnieniem kwalifikacji do zdarzeń nadzwyczajnych,
3. bieżącego raportowania do PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim informacji o zaistnieniu zdarzenia nadzwyczajnego,
4. poddania się kontroli prowadzonej przez PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim po wcześniejszym ustaleniu terminu ze Starostą Ostrowieckim.

§ 5. Starosta Ostrowiecki w każdym czasie uprawniony jest do wszczęcia kontroli oraz przedłożenia dokumentów od DPS-ów jeżeli zaistnieją takie okoliczności, z pominięciem PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych – Referat Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska