Lipsko, 19.11.2026 r.

IP.272.1.25.2026.ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 170 000 zł pn.:
Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania „II etap prac konserwatorskich remontu budynku szkoły w Solcu nad Wisłą”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lipski-Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko
tel. (48-3783-034), faks (48-3783-044)
adres strony internetowej: https://samorzad.gov.pl/web/powiat-lipski
e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania „II etap prac konserwatorskich remontu budynku szkoły w Solcu nad Wisłą”

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 794, 1165, 1173, 1235) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania: „II etap prac konserwatorskich remontu budynku szkoły w Solcu nad Wisłą” przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod nr 326/A z dnia 15.06.1967 r. oraz nr 153/A/82 z dnia 16.03.1982 r.
2. W ramach zamówienia Inspektor nadzoru będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację w/w zadania w zakresie robót budowlanych, które obejmują w szczególności:
   - remont elewacji, w tym uzupełnieniu ubytków tynku i odtworzeniu detali architektonicznych z zachowaniem oryginalnej formy i technologii oraz malowaniu zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi (liczne uszkodzenia w warstwach wykończeniowych i zdobniczych: opaski okienne i gzymsy są zniszczone lub odspojone, a powierzchnie elewacyjne noszą ślady intensywnej degradacji biologicznej i atmosferycznej),
   - wymiana okien na nowe, drewniane wykonane na wzór historycznej stolarki, ponadto w miejscu dawnej, nieczynnej instalacji wentylacyjnej, która szpeci elewację, zostanie wstawione nowe okno, a otwory okienne zostaną ujednolicone pod względem wizualnym.
   - drzwi zewnętrzne, pochodzące z okresu budowy obiektu, zostaną poddane czyszczeniu, zabezpieczeniu i malowaniu, z jednoczesną wymianą zużytych klamek i szyldów.
   - odtworzona zostanie ściana attykowa wieńcząca frontową elewację budynku,
   - remont dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego,

- całkowicie wymieniony system odwodnienia (rynny i rury spustowe), obecnie skorodowany i nieszczelny, przyczyniający się do zawilgoceń ścian oraz wykonane zostaną nowe obróbki blacharskie.
- wymiana zewnętrznego oświetlenia, z uwzględnieniem estetyki i stylu budynku,
- wewnątrz budynku wykonanie remontu zniszczonych, niebezpiecznych schodów wraz z wydzieleniem stref przeciwpożarowych, dla zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników,
- wydzielenie i wykonanie dodatkowych sanitariatów dla uczniów i pracowników szkoły na parterze budynku w budynku Zespołu Szkól przy ul. Łoteckiego 24 w Solcu nad Wisłą, działka nr 3102, obręb 0018.

3. Wykonawca przy wycenie oferty zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją usługi nadzoru inwestorskiego m.in. koszty dojazdu, częstotliwość pobytów na budowie. Wykonawca powinien zapoznać się z postepowaniem nr IP.272.10.1.2026 „II etap prac konserwatorskich remontu budynku szkoły w Solcu nad Wisłą" dostępnym pod adresem internetowym https://powiatlipski.ezamawiajacy.pl .
4. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:
   - reprezentowania Zamawiającego podczas realizacji zadania przez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad prowadzonymi pracami konserwatorskimi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., w tym kontroli zgodności prowadzonych prac konserwatorskich z wydanym pozwoleniem konserwatorskim, uzgodnioną dokumentacją tj. programami prac konserwatorskich, projektem budowlanym, sztuką konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162 poz. 1568 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa,
   - prowadzenia wszelkich niezbędnych kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z dokumentacją projektową w oparciu o wyniki badań tych cech dostarczonych przez Wykonawcę prac,
   - akceptacji wszystkich zastosowanych materiałów pod kątem ich rodzaju, parametrów technicznych, cech i źródeł pochodzenia,
   - kontroli i oceny przedkładanych świadectw jakościowych, ocen technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały, urządzenia i inne elementy wykorzystane w procesie robót budowlanych, kontroli sposobu składowania i przechowywania w/w materiałów,
   - egzekwowania od Wykonawcy prac wymaganych badań i pomiarów,
   - wydawania Wykonawcy prac poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań,
   - kompleksowego prowadzenia procedur i dokumentacji odbioru końcowego oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
   - sprawdzania zakresu rzeczowego i ilościowego zrealizowanych robót,
   - żądania od Wykonawcy prac dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
   - kontrolowania stosowania przez Wykonawcę prac przepisów dotyczących ochrony środowiska, zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
   - wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami,

- zapewnienia pobytu Inspektora Nadzoru w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia tj. minimum dwa razy w tygodniu, oraz na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy prac, wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane,
- po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenia jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę usługi dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego i oddania inwestycji do użytkowania.
- pełnienie przez Inspektora nadzoru konserwatorskiego nadzoru konserwatorskiego polegającego na zapobieganiu w toku realizacji zadania zagrożeniom, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytku podczas realizacji robót budowlanych i prac konserwatorskich;
- rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac konserwatorskich, ewentualne inicjowanie komisji konserwatorskich i spotkań z osobami odpowiedzialnymi za realizację inwestycji w przypadku wystąpienia spornych kwestii lub innych skomplikowanych problemów wymagających rozwiązania;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych prac konserwatorskich zgodnie z wydanym pozwoleniem konserwatorskim, programami konserwatorskimi, sztuką konserwatorską oraz w/w obowiązującymi aktami prawnymi;
- prowadzenie dokumentacji wykonawczej dla poszczególnych etapów robót w formie zdjęć, szkiców, notatek, po zakończeniu prac materiały zostaną opracowane w formie dokumentacji powykonawczej;
- weryfikacja i odbiór dokumentacji z przeprowadzonych prac konserwatorskich;
- podejmowanie w toku realizacji zadania wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich;
- przeprowadzenie rozliczenia wykonanych prac;
- uczestnictwo w odbiorach przy pracach konserwatorskich zanikających oraz przy odbiorze końcowym;
- dokonanie rozliczenia końcowego w zakresie prac konserwatorskich;
- uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych;
- w przypadku wyniknięcia po zakończeniu usługi kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzenie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. Przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi;
- uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek;
- wykonywanie innych obowiązków czynności i zadań nie wymienionych powyżej, które są związane z nadzorem konserwatorskim a wynikają z przepisów prawa i sztuki konserwatorskiej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (Koordynator zespołu) powinien posiadać uprawnienia do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
2) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej – uprawnienia do nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
3) Inspektor nadzoru w specjalności elektroenergetycznej - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Osoby wskazane powyżej winne posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub równoważnych.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – Załącznik nr 3 Wykaz osób.

b. sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
c. posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
d. posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2)

Zamawiający wymaga aby: Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej był koordynatorem zespołu oraz posiadał doświadczenie, w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości 1 500 000,00 oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 4 Wykaz usług.

Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, że posiada kwalifikacje określone w ustawie oraz dołączy kopie dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 2), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
   są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
2. Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozrządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako Rozporządzenie Rady) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, dalej jako Ustawa o szczególnych rozwiązaniach) – stanowiących regulacje prawa powszechnie obowiązującego, które statuują wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych/ określonych dyspozycją tych aktów prawnych – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych – Zamawiający wskazuje, iż na gruncie niniejszego postępowania, zastosowanie mają również sankcje określone tymi regulacjami szczególnymi, tj.:
   1) zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
      a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
      b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
      c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
   2) zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się:
      a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. 8) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

d) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

– złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 2), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

VI. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych (planowany termin na realizację zadania 13 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót).

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW

Wykonawcy **wraz z ofertą (zał. nr 1)** mają dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
b. Wykaz osób – załącznik nr 3;
c. Wykaz usług – załącznik nr 4;
d. Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie niniejszej procedury odbywa się elektronicznie:
   a. na adres e-mail: zamowienia@powiatlipsko.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
   a. **W kwestiach proceduralnych:** Agata Skrzypczyk, tel. 48 3783-034 wew. 34,
   b. **W kwestiach merytorycznych:** Justyna Bębenek, tel. 48 3783-034 wew. 34.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w złącznikach, muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: **wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1), oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale VII**.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę.
3. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **27.11.2026 r. do godz. 10.00**:
   - na adres mailowy: zamowienia@powiatlipsko.pl;
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu: **27.11.2026 r. o godz. 10:00**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert **będzie cena całkowita (waga - 100%)** za wykonanie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 1)
2. W kryterium cena ocena oferty zostanie przeprowadzona wg formuły:

Lp = Cn / Cb x 100

Lp – liczba punktów
Cn - Cena najniższa z zaoferowanych
Cb - Cena badanej oferty

XV. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postepowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
3. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuceniu podlega oferta:
   a. zostanie złożona po terminie składania ofert;
   b. zostanie złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
   c. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
   d. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
   e. formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola;
   f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   g. Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w rozdziale XV niniejszego zapytania nie złożył stosownych wyjaśnień.
   h. nie zostałam przekazana w sposób określony przez Zamawiającego;
   i. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. WYBÓR OFERTY

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
   a. nie wpłynęła żadna oferta,
   b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (jeżeli Wykonawca po przeprowadzonych negocjacjach nie wyraził zgody na obniżenie kwoty),

c. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
d. zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO", przekazujemy następujące informacje:

1. **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lipski. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.

2. **Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zmówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

4. **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.

5. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.**
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakikolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.**

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy