

Załącznik
do Zarządzenia 18/2025
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 21 lutego 2025 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji w 2025 r. zadań publicznych
gminy Wiśniew z zakresu wspierania i
upowszechniania kultury fizycznej**

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiśniew X/52/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Wójt Gminy Wiśniew

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych gminy Wiśniew przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których zlecenie nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych przez gminę Wiśniew na dofinansowanie realizacji zadania:

1. Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie treningów w dyscyplinie piłka nożna, organizacja meczów, zawodów, imprez sportowych na gminnych obiektach sportowych oraz udział w turniejach, rozgrywkach i innych formach współzawodnictwa sportowego na szczeblu ponadgminnym w dyscyplinie piłka nożna.
2. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźników:

<i>Nazwa rezultatu</i>	<i>Sposób monitorowania rezultatów/ źródła informacji o osiągnięciu rezultatów</i>
Przeprowadzenie godzin treningów w dyscyplinie piłka nożna i innych dyscyplinach sportowych dla grup liczących minimum po 15 osób	Dziennik treningów, listy uczestników treningów
Organizacja określonej liczby wydarzeń sportowych (np. rozegranych meczów na gminnym obiekcie sportowym, przeprowadzonych zawodów, imprez sportowych) na gminnych obiektach sportowych	Program planowanych wydarzeń z informacją o ich realizacji przez organizatora (data, miejsce, określenie wydarzenia, liczba uczestników)

Udział w turniejach, rozgrywkach i innych formach współzawodnictwa sportowego na szczeblu ponadgminnym (należy wskazać jaki szczebel) w dyscyplinie piłka nożna	Program/terminarz wydarzeń, listy rankingowe
---	--

3. Wskazane jest, aby oferent wskazał/zadeklarował inne rezultaty do osiągnięcia przy realizacji zadania.
4. Na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu w budżecie Gminy Wiśniew przeznaczono środki finansowe w wysokości **35 000 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.).
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Wiśniew dla danego zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.
3. Podmiot aplikujący o realizację zadania i finansowe wsparcie w formie dotacji na jego realizację, zobligowany jest wnieść minimum 10% wkładu własnego do zadania, który może mieć charakter finansowy, niefinansowy (osobowy, rzeczowy).
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w okresie od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu **do dnia 17 marca 2025 r. do godz. 15:00** – oferty zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację konkretnego zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku Wójt Gminy oraz organizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 8.

10. Podmiot/podmioty, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań powinien przypadać na okres:
od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku
2. Zadanie powinno być skierowane do mieszkańców gminy Wiśniew i realizowane w przeważającej części na terenie gminy Wiśniew tj. na obiektach sportowych gminy Wiśniew, z wyjątkiem rozgrywanych meczów w ramach turniejów i rozgrywek o zasięgu ponadgminnym.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
 - 1) Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizację zadania publicznego.
 - 2) Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe związane z realizacją zadania powinny być spójne z okresem i harmonogramem realizacji zadania.
 - 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie dofinansowane jest ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy zamieszczając stosowną informację w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (plakat itp.) i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o przykładowej treści *„Zadanie realizowane przez jest w ramach zadania publicznego gminy Wiśniew w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. dofinansowanego ze środków Gminy Wiśniew”*
 - 4) Nie dopuszcza się pobierania przez realizatora zadania opłat od adresatów/uczestników zadania.
 - 5) Kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna obejmować wyłącznie koszty ponoszone przez organizatora w związku z realizacją danego zadania.
 - 6) Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny dążyć w prowadzonej działalności do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
Zgodnie z art. 5 ust. 2 ww. ustawy gdy podmiot realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Działania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy opisać w części III, pkt. 3 oferty.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13 (kancelaria – pok. nr 108) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia**

17 marca 2025 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wiśniew, w przypadku ofert wysłanych pocztą data stempla pocztowego).

2. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową i odesłane do oferenta w zaklejonej kopercie.
3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami, powinny być ze sobą połączone (zszyte) i ponumerowane.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją:
„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2025 r. ZADAŃ
PUBLICZNYCH GMINY WIŚNIEW Z ZAKRESU WSPIERANIA
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ”.
6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Wiśniew opiniuje oferty w terminie do 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta.
3. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w oparciu o następujące kryteria:

1) Kryteria formalne (konieczne do spełnienia):

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu
4. Oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub innym rejestrem

2) Kryteria oceny złożonych ofert stosowane przez komisję konkursową oraz skale punktowe

Kryteria	Skale punktowe
I. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym ocena zakładanych rezultatów (do zrealizowania na rzecz uczestników zadania)	0-10
II. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-10
III. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;	0-10
IV. wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-10
V. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
VI. ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-10

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 65% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Wiśniew w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniew oraz na stronie internetowej gminy Wiśniew: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-wisniew/ogloszenia-2025>).
8. Zarządzenie Wójta Gminy Wiśniew o rozstrzygnięciu konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2024 roku gmina Wiśniew udzieliła dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w zł	Wykorzystana kwota dotacji w zł
Klub Sportowy Amazonka Wiśniew	Organizacja zajęć sportowych w ramach treningów i udziału drużyn piłki nożnej w rozgrywkach i turniejach sportowych	30 000,00	30 000,00

W 2025 roku, do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu, gmina Wiśniew nie udzieliła dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

VII. Informacje dodatkowe

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Referacie Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Gminy Wiśniew, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 pod numerem telefonu 25 3081300 wew. 113 lub 122.

Wójt Gminy Wiśniew
/-/ Barbara Rybaczewska