

ZARZĄDZENIE NR 19/25
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 17 października 2025r.

w sprawie wyznaczenia Koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U z 2024r. poz.107 ze zm.) w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wyznacza się Panią Beatę Dąbrowską-Warcholik – inspektora w Wydziale Organizacyjnym na Koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

§ 2.1. Do zadań Koordynatora, o którym mowa w § 1 należy pomoc i bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

2. Koordynator upoważniony jest do kontaktów z przedstawicielami Archiwum Państwowego w Zielonej Górze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zbigniew Szumski