

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW
SZKOŁY W SYTUACJACH
KRYZYSOWYCH I TRUDNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. KRÓLOWEJ JADWIGI w PIECZYSKACH**

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z 2018 r.; ostatnie zmiany Dz. U. z 2022).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
3. Zarządzenie 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP Nr 20 poz. 107 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.); ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.);
8. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej tekst jednolity Dz. U. z 002 r. nr 147 poz. 1229 z późn. zmianami),
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719).

Ogólne zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych i trudnych

Sytuacja kryzysowa to znaczące naruszenie bezpieczeństwa z występowaniem zagrożenia zdrowia psychicznego i fizycznego lub życia.

Sytuacja trudna wychowawczo zachodzi wówczas, gdy nauczyciel nie potrafi poradzić sobie z niewłaściwymi postawami uczniów dezorganizującymi pracę na zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniających realizację i przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego.

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych i trudnych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. O wszelkich trudnych sytuacjach zaistniałych na terenie szkoły nauczyciele, wychowawcy i pracownicy administracyjni powinni natychmiast informować dyrektora szkoły, który jest odpowiedzialny za respektowanie praw ucznia na terenie szkoły.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji kryzysowej lub trudnej i podjętych przez szkołę działaniach.

5. Uczniowie, których zachowania wykraczają poza normy prawne i zasady akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń.

Lp.	SPIS PROCEDUR
1	Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego i zagrożenia bombowego.
2	Procedura w przypadku wtargnięcia napastników do obiektu.
3	Procedury postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, wybuchem, zatruciem.
4	Procedury postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów, paczek lub substancji itp.:
5	Procedury postępowania w przypadku posiadanie przez ucznia narzędzi i środków niebezpiecznych.
6	Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.
7	Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
8	Procedury postępowania w przypadku używania przez uczniów substancji odurzających i uzależniających (alkohol, narkotyki, leki, dopalacze itp.)
9	Procedury postępowania z uczniem, który dokonał samookaleczenia, przejawia autoagresję.
10	Procedury postępowania w przypadku wagarów, powtarzających się licznych nieobecnościach nieusprawiedliwionych.
11	Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia szkoły podczas zajęć lekcyjnych.
12	Procedury postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze świetlicy szkolnej.
13	Procedury postępowania w przypadku zachowania agresywnego ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14	Procedury postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.
15	Procedury postępowania w przypadku uszkodzenie mienia szkolnego lub cudzej własności przez ucznia.
16	Procedury postępowania w przypadku korzystania przez uczniów z telefonu komórkowego, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych.
17	Procedury postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej.
18	Procedury postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy.

19	Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego ze świetlicy szkolnej, po wycieczce.
20	Procedury postępowania w przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.
21	Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
22	Procedury postępowania w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia, zasłabnięcie.
23	Procedury postępowania podczas ewakuacji.

Procedury postępowania w przypadku ataku terrorystycznego lub zagrożenia bombowego.

1. Nauczyciel, pracownik szkoły lub uczeń, który zauważył podejrzane zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego natychmiast informuje dyrektora szkoły.
2. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na danym terenie: najbliższej jednostce policji lub straży pożarnej, władzom administracyjnym.
3. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” dyrektor wyznacza osoby, które wstępnie sprawdzają pomieszczenia celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
4. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Do czasu przybycia policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie oraz innych na niebezpieczeństwo.
6. Po przybyciu na miejsce policji przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
7. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, co pozwoli na sprawne i bezpieczne opuszczenie zagrożonego terenu.
8. W czasie ewakuacji należy postępować zgodnie z instrukcją postępowania w czasie ewakuacji, chyba, że prowadzący akcję zadecyduje inaczej.
9. Identyfikacją zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki policji.

Procedury w przypadku wtargnięcia napastników do obiektu.

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania.
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.

4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić dzieci–zapanuj w miarę możliwości nad swoim i emocjami. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwól dzieciom wychodzić oraz wyglądać przez drzwi i okna; nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
6. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
7. Po zakończeniu akcji sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek; o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj policję.
8. Nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu. Prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz woźnego.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiedzialne służby ratunkowe: policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe.
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

Procedury postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów, paczek lub substancji itp.:

Za podejrzane należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyk, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną itp.

1. W przypadku stwierdzenia na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły
3. Dyrektor szkoły oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: policję, straż pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji z budynku szkoły.

Procedury postępowania w przypadku posiadanie przez ucznia narzędzi i środków niebezpiecznych.

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty. Środki niebezpieczne to substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, leki psychotropowe, dopalacze.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działania zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot, przed dostępem innych dzieci).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
3. Wychowawca lub pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza z uczniem rozmowę w celu wyjaśnienia przyczyny przyniesienia przedmiotu; poucza o grożącym niebezpieczeństwie i informuje o sposobie ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu, dyrektor szkoły wzywa policję.

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

Zwierzę bez opieki właściciela na terenie szkoły

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje dzieci od zwierzęcia (dzieci nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli dyżurujących wracają do budynku szkoły).
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia informują dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję, ewentualnie służby weterynaryjne.

Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia policję.

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot tytoniu i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora.
2. Wychowawca, pedagog szkoły powiadamia o zdarzeniu rodzica/prawnego opiekuna ucznia i dyrektora szkoły oraz odnotowuje ten fakt w dokumentacji.
3. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicem/ opiekunem prawnym. *Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach palenia tytoniu, formie ukarania ucznia.*

Procedury postępowania w przypadku używania przez uczniów substancji odurzających i uzależniających (alkohol, narkotyki, leki, dopalacze itp.)

1. W sytuacji, kiedy istnieje podejrzenie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nauczyciel odizolowuje ucznia od innych dzieci.
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu pedagoga, wychowawcę i dyrektora szkoły.
3. Pedagog, wychowawca lub dyrektor szkoły informuje rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły. w przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami prawnymi, zawiadamia policję.
4. W przypadku istnienia podejrzenia o zagrożeniu zdrowia i życia ucznia pedagog lub dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia i policję.
5. Pedagog odnotowuje zdarzenie w dokumentacji pedagoga szkoły.
6. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających i formie ukarania ucznia.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję.

Procedury postępowania z uczniem, który dokonał samookaleczenia, przejawia autoagresję.

1. Nauczyciel pracujący z uczniem, który dokonał samookaleczenia, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej,
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora.
3. Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe, policję – w zależności od potrzeby. Należy zadbać, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie.
4. Wychowawca lub dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
5. Należy zapewnić uczniowi długofalową pomoc psychologiczną i poinformować rodziców/ opiekunów prawnych o miejscach, gdzie mogą uzyskać dodatkowe wsparcie.
6. Pedagog szkolny spisuje notatkę z okoliczności i przebiegu zdarzenia.

Procedury postępowania w przypadku wagarów, powtarzających się licznych nieobecnościach nieusprawiedliwionych

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia każdorazowo informuje rodzica/prawnego opiekuna o absencji ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia rodzica wzywa się do szkoły listem poleconym, którego kserokopię należy zachować w dokumentacji szkolnej.
3. Wychowawca i pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicem/ opiekunem prawnym i odnotowuje ten fakt w dokumentacji.
4. Jeżeli uczniowi został przydzielony kurator społeczny, pedagog powiadamia o absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w swojej dokumentacji.

5. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który wzywa rodzica do spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, wysyłając pisemne wezwanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnego skutku dyrektor szkoły kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.

Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia szkoły podczas zajęć lekcyjnych.

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć lekcyjnych odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym i powiadamia o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy, który niezwłocznie, telefonicznie zawiadamia o tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
2. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, nauczyciel sam zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy klasy.
4. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
5. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/ opiekunów prawnych, pedagog w porozumieniu dyrektorem szkoły podejmuje inne przewidziane prawem czynności.

Procedury postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. W przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze świetlicy nauczyciel ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia odnotowując jednocześnie w dokumentacji jego nieobecność. W przypadku, jeśli pełni opiekę jednoosobowo, powiadamia o fakcie dyrekcję szkoły.
2. Po odnalezieniu ucznia nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. W przypadku nieodnalezienia dziecka nauczyciel świetlicy informuje o fakcie dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły powiadamia policję.
5. Jeżeli zachowanie dziecka powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i wychowawcę klasy, którzy w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi podejmują działania zapobiegawcze.

Procedury postępowania w przypadku zachowania agresywnego ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. Nauczyciel szkoły będący świadkiem agresywnego zachowania ucznia przerywa to zachowanie i jeżeli jest taka możliwość przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem i ustala okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o zdarzeniu i wstępnych ustaleniach, w uzasadnionych przypadkach pedagoga.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę i wymierza karę stosowną do zaistniałej sytuacji, zgodną z WZO.
4. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i formie wymierzonej kary.
5. Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje pedagoga, który przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców i policjanta ds. nieletnich,
6. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Procedury postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, o otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi (rozmowa obejmuje także ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposób ukarania sprawcy).
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy.

Procedury postępowania w przypadku uszkodzenie mienia szkolnego lub cudzej własności przez ucznia.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga.

2. W przypadku braku ustalenia sprawcy osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę lub pedagoga.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje sprawę dyrektorowi, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

Procedury postępowania w przypadku korzystania przez uczniów z telefonu komórkowego, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefon komórkowy może być użyty przez ucznia tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych po konsultacji z nauczycielem.
3. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego nauczyciel jest upoważniony do odebrania go uczniowi (w przypadku odebrania telefonu komórkowego uczeń go wyłącza). Nauczyciel deponuje odebrany sprzęt w pokoju nauczycielskim i informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów.
4. Urządzenie to odbiera od nauczyciela lub wychowawcy rodzic/prawny opiekun ucznia.
5. Powtarzające się przypadki używania zabronionego sprzętu grożą obniżeniem oceny zachowania.

Procedury postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej.

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog informuje policję i sąd rodzinny. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

Procedury postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany).
6. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca postępuje zgodnie z zasadami oceny zachowania zawartymi w WZO.
7. W innych przypadkach pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
8. Wychowawca i pedagog monitorują sytuację ucznia – ofiary, sprawdzając czy nie są wobec niej podejmowane działania odwetowe ze strony sprawcy.

Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego ze świetlicy szkolnej, po wycieczce

1. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, ustala przyczyny nieodebrania dziecka i zapewnia mu opiekę do czasu jego przybycia.
2. Nauczyciel przypomina rodzicowi/opiekunowi prawnemu, że jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy lub po wycieczce.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym nauczyciel powiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami

Procedury postępowania w przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: wpis do zeszytu dzienniczka, kontakt telefoniczny, wizyta w domu. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/ opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły podejmuje dalsze działania przewidziane prawem.

Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, zawody sportowe).

1. Nauczyciel będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku również dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel sporządza notatkę z wypadku.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałe dzieci z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. O każdym wypadku ciężkim dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i zespół ds. bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
9. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

Procedury postępowania w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia, zasląbnięcie.

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasląbnięcie.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje pielęgniarkę szkolną przez wyznaczonego ucznia.
2. Pielęgniarka szkolna określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców ucznia oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły przez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Procedury postępowania podczas ewakuacji

1. Po usłyszeniu alarmu natychmiast przerwać pracę, zajęcia edukacyjne.
2. Zachować spokój i ciszę, aby były słyszalne polecenia kierownictwa.

3. Nauczyciele w momencie ewakuacji powinni zabrać ze sobą dziennik lekcyjny celem sprawdzenia obecności ewakuowanych uczniów z danej klasy w docelowym miejscu zbiórki.
4. Wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe, zostawić otwarte drzwi.
7. Wyjść z pomieszczenia na korytarz i udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z kierunkiem wskazanym przez oznakowanie ewakuacyjne lub przez osobę nadzorującą ewakuację,
8. Wszyscy ewakuowani udają się do wyznaczonego miejsca zbiórki na zewnątrz budynku.
9. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia,
10. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej do przodu lub pełzając (jeżeli wymaga tego sytuacja) starając się trzymać głowę jak najniżej ze względu na mniejsze zadymienie występujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać kawałkiem materiału (ubranie, chusteczka) zmoczoną w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do prawidłowego kierunku ruchu.
11. Po zakończeniu ewakuacji opiekun danej grupy zobowiązany jest do sprawdzenia obecności według stanu z początku lekcji, a w przypadku braku któregoś z uczniów zgłosić ten fakt dyrektorowi i rozpocząć jego poszukiwania pośród innych ewakuowanych grup.
12. W razie stwierdzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji w celu przeprowadzenia ponownego sprawdzenia pomieszczeń budynku,

Drogi ewakuacyjne w budynku

W zależności od miejsca wystąpienia pożaru i drożności dróg ewakuacyjnych ewakuacja przebiega następująco:

- a) w przypadku drożności wszystkich dróg ewakuacyjnych: sale nr 1,3,5,6,7 i biblioteka korzystają z wyjścia głównego, sale nr 2,4,8,9,10,11 i pokój nauczycielski z wyjścia od strony kotłowni;
- b) w przypadku odcięcia jednego z wyjść wszyscy korzystają z wyjścia drugiego
- c) w przypadku odcięcia starej części szkoły istnieje tylko jedna możliwość ewakuacji-przez okna w salach lekcyjnych.

Miejscem koncentracji osób ewakuowanych poza budynkiem szkoły w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych jest boisko asfaltowe. W przypadku niedogodnych warunków atmosferycznych - sala OSP w Pieczyskach. Zapewnienie opieki nad uczniami odsyłaniem ich do miejsca zamieszkania po sprawdzeniu listy obecności odpowiedzialny jest wychowawca każdej klasy.

Sygnal alarmowy: 5 i więcej dzwonek następujących w krótkich odstępach czasu po sobie.

