UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 1741 z późn.zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.

2. Dokument stwierdzający tożsamość do wglądu.

Uzupełnienia aktu stanu cywilnego można dokonać na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnych.

Opłata skarbowa:

- za wydanie odpisu zupełnego uzupełnionego aktu stanu cywilnego – 39,00 zł (cz. II kol 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz.U. z 2020 r., poz. 1546 z późn.zm.).

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego Mordy ul. Kilińskiego 9 08-140 Mordy

Sposób załatwienia sprawy:

Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się w formie czynności materialno-technicznej. Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego.

Termin załatwienia:

W terminie do 1 miesiąca wydawany jest odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego.

Tryb odwoławczy:

Odmowa uzupełnienia aktu stanu cywilnego następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Mordach, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

............................................................................ Mordy, dnia ................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

..............................................................................

 (adres do korespondencji, nr telefonu\*)

 **Kierownik**

 **Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w Mordach**

 **WNIOSEK**

**o uzupełnienie aktu stanu cywilnego**

Proszę o uzupełnienie aktu **urodzenia, małżeństwa, zgonu\*\***

na nazwisko/nazwiska: …………………………………………………………………………..……………...............

data i miejsce zdarzenia:

…………………………………………………………………………………………………..

następującymi danymi: .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

 ............................................

 (podpis wnioskodawcy)

**Podstawa prawna działania urzędu**: ustawa z dn. 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2020.463-t.j.), ustawa z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), ustawa z dn. 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2019.1000-j.t.)

\*Podanie nr telefonu jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt i umożliwi przekazywanie przez Urząd Stanu Cywilnego istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

\*\* właściwe zakreślić