

**UCHWAŁA XLVII/310/2018
RADY GMINY OLSZANKA**

z dnia 18 października 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/222/2013 Rady Gminy Olszanka z dnia 28.05.2013r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olszanka**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, 18b ust. 3 art. 22 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2018r., poz. 994, poz.1000. poz. 1349, poz. 1432) - Rada Gminy Olszanka uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Olszanka, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/222/2013 Rady Gminy Olszanka z dnia 28.05.2013. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olszanka wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6) w brzmieniu:

„6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994, poz.1000, poz. 1349, poz. 1432).”;

2) § 27, otrzymuje brzmienie :

„§ 27. 1. Każdy radny ma prawo złożyć interpelacje i zapytania do Wójta w sposób i na zasadach określonych Ustawie.

2. Interpelacje i zapytania mogą być składane na sesji lub w okresie pomiędzy sesjami.

3. Odpowiedź na interpelację i zapytania udzielana jest w sposób i na zasadach określonych w Ustawie.”;

3) uchyla się § 28.

4) w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Wójt, klub radnych, a także grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy Olszanka na zasadach określonych w Ustawie oraz odrębną uchwałą Rady Gminy.”;

5) uchyla się §31.

6) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Głosowanie odbywa się na zasadach określonych Ustawą.

2. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania imiennego Przewodniczący kolejno wywołuje nazwiska radnych i odnotowuje w protokole sesji, czy radny głosował „za”, „przeciw”, czy „wstrzymał się”.

4. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza wynik głosowania”;

7) § 40 otrzymuje brzmienie:

§,40. 1. W przypadku otrzymania skargi, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje złożoną skargę, do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która dokonuje badania jej zasadności na zasadach i w trybie określonym w § 88a niniejszego Statutu.

2. Po przedłożeniu Przewodniczącemu Rady przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji projektu uchwały dotyczącej złożonej skargi, Przewodniczący wprowadza projekt uchwały do porządku obrad najbliższej sesji.

3. Za organizowanie pracy Rady w zakresie związanym z przyjmowaniem, koordynowaniem rozpatrywania i rozpatrywaniem skarg odpowiada Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący Rady”.

8) uchyla się §41.

9) §45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokoły z sesji oraz cyfrowe zapisy obrad dokonane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk przechowuje się przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.”;

10) §46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.”;

11) §47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47. 1. Do czasu zatwierdzenia protokołu radni mogą zgłaszać uwagi i poprawki do protokołu. przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady, po wysłuchaniu protokolanta i po zapoznaniu się z cyfrowym zapisem obrad.

2. Jeżeli uwagi i poprawki do protokołu nie zostaną uwzględnione przez Przewodniczącego w trybie opisanym w ust. 1, o uwzględnieniu uwagi lub poprawki do protokołu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

3. Jeżeli poprawki lub uzupełnienia do protokołu zgłasza Przewodniczący Rady, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada w formie uchwały, po wysłuchaniu protokolanta i zapoznaniu się cyfrowym zapisem obrad.”;

12) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. 1. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.

2. Klub radnych może utworzyć, co najmniej trzech radnych.

3. Powstanie klubu zgłasza się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady na piśmie.

4. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

5. Zmiany w składzie klubu lub jego rozwiązanie przewodniczący klubu zgłasza niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.”;

13) w § 57 w ustępie 1 zmienia się pkt 3), który otrzymuje brzmienie:

„3) Oświaty Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych – 5 członków”;

14) w § 57 w ustępie 1 dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„5) Skarg, Wniosków i Petycji – 5 członków”;

15) po §88 dodaje się oddział 7 w brzmieniu:

„7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 88a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada wnioski, skargi oraz petycje, dla których rozpatrzenia właściwa jest Rada Gminy oraz przygotowuje projekt stosownej uchwały, który przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad.

2. Po skierowaniu przez Przewodniczącego Rady skargi, wniosku lub petycji do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Komisja w toku prowadzonego postępowania sprawdzającego podejmuje czynności w celu ustalenia stanu faktycznego, będącego przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma prawo żądać od podmiotu, na którego działalność złożono skargę dokumentów i materiałów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego będącego przedmiotem skargi, za wyjątkiem materiałów podlegających przepisom ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innych ograniczających prawo dostępu.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma prawo również żądać od podmiotu, o którym mowa w ust. 3, ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu skargi, wniosku lub petycji.

5. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

6. Skargi i wnioski są rozpatrywane i załatwiane z zachowaniem właściwości organów na zasadach wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w postanowieniach Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257, Dz.U. z 2018r. poz. 149, poz. 650) oraz przepisów wykonawczych.

7. Petycje są rozpatrywane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014r., o petycjach (Dz. U. z 2018r. poz. 870).

8. Kopię petycji oraz dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu i sposobu załatwienia petycji, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Olszanka w celu umożliwienia m.in. zajęcia stanowiska w jej sprawie oraz wykonania czynności związanych z obowiązkiem publikacji wskazanych w ustawie o petycjach informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Olszanka.

9. Po przeprowadzeniu czynności przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, Komisja przygotowuje projekt stosownej uchwały, który przedkłada Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad.

10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego paragrafu dotyczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, odpowiedzenie zastosowanie znajdują postanowienia ogólne dotyczące Komisji Rady.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji Rady Gminy Olszanka następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodnicząca Rady

Wanda Galant

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym należy dostosować zapisy Statutu Gminy do obowiązujących przepisów prawa.