

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do Placówki Wsparcia Dziennego w Oleśnie działającej w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie w ramach trwałości projektu pt. „Dla dobra dzieci - utworzenie placówki opiekuńczo-specjalistycznej w Gminie Olesno”

1. Dane dziecka:

- a. Imię i nazwisko
- b. Data urodzenia
- c. Numer ewidencyjny (PESEL)
- d. Dziecko uczęszcza do szkoły..... klasy.....

2. Miejsce zamieszkania dziecka zgodnie:

ul..... nr domu nr lokalu..... miejscowość.....
kod pocztowy _ _ - _ _ _ poczta
gmina powiat..... województwo.....

3. Informacje istotne dla rekrutacji i organizacji wsparcia - podawane wyłącznie w zakresie niezbędnym:

☐ dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający potrzebę wsparcia - jeżeli jest to aktualne kryterium rekrutacji lub dokument jest niezbędny do organizacji wsparcia;

☐ dziecko ma specjalne potrzeby edukacyjne, trudności szkolne, wychowawcze lub emocjonalne wymagające wsparcia Placówki;

☐ rodzina jest objęta pomocą społeczną albo znajduje się w trudnej sytuacji społeczno-materialnej - jeżeli okoliczność stanowi aktualne kryterium rekrutacji;

☐ co najmniej jeden rodzic/opiekun jest osobą bezrobotną - jeżeli okoliczność stanowi aktualne kryterium rekrutacji.

Dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności należy dołączać wyłącznie wtedy, gdy są niezbędne do zastosowania aktualnych kryteriów rekrutacji lub zaplanowania wsparcia. Nie należy dołączać dokumentów zawierających szerszy zakres danych niż wymagany.

☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania danych

4. Dane rodzica/ opiekuna dziecka

Status osoby zgłaszającej: ☐ rodzic ☐ opiekun prawny ☐ inny przedstawiciel ustawowy

a. Imię i nazwisko

5. Dane kontaktowe rodzica/opiekuna:

telefon kontaktowy

Adres e-mail:

Adres do korespondencji (wyłącznie jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

6. Informacja o bezrobociu rodzica/opiekuna - wyłącznie jeżeli stanowi aktualne kryterium rekrutacji: ☐ co najmniej jeden rodzic/opiekun jest osobą bezrobotną ☐ nie dotyczy.

7. Nie zbiera się na potrzeby bieżącej rekrutacji danych rodzica/opiekuna o pochodzeniu etnicznym, statusie migranta, stopniu urbanizacji miejsca zamieszkania, wykształceniu ani innych danych monitoringowych właściwych dla zakończonego projektu, chyba że odrębny aktualny przepis prawa nakłada taki obowiązek.

8. Oświadczenia :

Oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się poinformować Placówkę o zmianach mających wpływ na udział dziecka lub bezpieczeństwo udzielanego wsparcia.

(Proszę zaznaczyć znakiem zgodnie ze stanem faktycznym „X” odpowiedni kwadracik ☐ tak lub ☐ nie)

1) Oświadczam, że moje dziecko będzie regularnie uczestniczyło w zajęciach Placówki Wsparcia

Dziennego, zgodnie z ustalonym zakresem wsparcia i obowiązującym Regulaminem. ☐ tak ☐ nie

2) Oświadczam, że informacje oraz dokumenty dotyczące kryteriów rekrutacji wskazane w części 3 formularza są zgodne ze stanem faktycznym i zostały podane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji. ☐ tak ☐ nie

1) Potwierdzam prawidłowość danych podanych w formularzu.

b) Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Placówce Wsparcia Dziennego w Oleśnie oraz akceptuję zasady w nim określone.

c) Przyjmuję do wiadomości, że Placówka została utworzona w ramach zakończonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, natomiast bieżący nabór i funkcjonowanie Placówki odbywają się w ramach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie.

d) Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem dziecka do Placówki.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ I UCZESTNICTWEM W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodzica/opiekuna jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnie, ul. Długa 18, 33-210 Oleśno, reprezentowany przez Kierownika; tel. 14 641 10 82, e-mail: gops@gopsolesno.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gopsolesno.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, prowadzenia dokumentacji uczestnictwa, organizacji pobytu dziecka, opracowania i realizacji odpowiedniego wsparcia oraz wykonywania innych zadań Placówki wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Podstawą przetwarzania danych zwykłych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku w szczególności z art. 7 ust. 1, art. 18c, art. 23, art. 24 oraz art. 176 pkt 3 lit. c ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W zakresie szczególnych kategorii danych, w szczególności danych dotyczących zdrowia lub niepełnosprawności, podstawą jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 7 tej ustawy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych.
5. Dane mogą być udostępniane podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi wymagające przetwarzania danych, na podstawie odpowiednich umów i wyłącznie w niezbędnym zakresie.
6. Dokumentacja osób niezakwalifikowanych jest przechowywana przez 3 miesiące od zakończenia rekrutacji, a następnie niszczone w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych, chyba że przepisy prawa lub toczące się postępowanie wymagają dłuższego przechowywania. Dokumentacja dzieci zakwalifikowanych jest przechowywana przez okres uczestnictwa, a po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi u Administratora przepisami kancelaryjno-archiwalnymi i właściwą kwalifikacją archiwalną.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje - na zasadach określonych w RODO - prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem także usunięcia danych. W zakresie przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO przysługuje także prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych wymaganych do przeprowadzenia rekrutacji i realizacji zadań Placówki jest konieczne do rozpatrzenia zgłoszenia i zapewnienia dziecku wsparcia. Administrator nie wymaga zgody na przetwarzanie danych niezbędnych do realizacji tych celów. Ewentualne odrębne zgody mogą dotyczyć wyłącznie celów fakultatywnych i nie mogą warunkować przyjęcia dziecka do Placówki.
10. Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)