

ZARZĄDZENIE Nr 24/2025
STAROSTY KONECKIEGO

z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie organizacji stałego dyżuru na terenie powiatu koneckiego

Na podstawie Zarządzenia Nr 92/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 03 września 2025 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na terenie województwa świętokrzyskiego oraz § 25 ust.5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich wprowadzonego Uchwałą Nr 79/2024 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 17 lipca 2024 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań organizuje się w stanie stałej gotowości państwa system stałych dyżurów na terenie powiatu koneckiego.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:
 - 1) Starosta Konecki – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich;
 - 2) Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich – w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich.
3. Czynności w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa obejmują zadania planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne.
4. System stałych dyżurów organizuje się z wykorzystaniem sił i środków dostępnych w ramach istniejących struktur Starostwa Powiatowego w Końskich, jednostek podległych lub przez niego nadzorowanych.
5. Organizacja systemu obejmuje:
 - 1) wytypowanie pomieszczenia, w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenie go w urządzenia teleinformatyczne,
 - 2) wyznaczenie obsady do pełnienia stałego dyżuru,
 - 3) wyposażenie miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz w inną niezbędną dokumentację.

§ 2

Zadania wykonywane w ramach systemu obejmują przygotowanie Starostwa Powiatowego w Końskich do:

- 1) uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywania decyzji oraz zadań uprawnionych organów wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) przekazywania decyzji oraz zadań w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Powiatowego planu zarządzania kryzysowego oraz wprowadzonych stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194) – w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 2 są realizowane przez:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Końskich;
- 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
- 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
- 5) monitorowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
- 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
- 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

§ 4

Stały dyżur uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach;
 - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

§ 5

Stałe dyżury organizuje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich, a w przypadku Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich – w miejscu wskazanym przez Dyrektora.

§ 6

Stały dyżur uruchamia się i odwołuje:

- 1) w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim – na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego lub Prezesa Rady Ministrów;
- 2) w Starostwie Powiatowym w Końskich – na polecenie Starosty lub Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 7

1. Starosta Konecki w porozumieniu z Sekretarzem Powiatu wyznaczy do pełnienia stałego dyżuru pracowników Starostwa.
2. Pracownicy, o których mowa w ust.1 powinni posiadać ważne upoważnienie wydane na podstawie art.21 ust.4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz 632 ze zm.) oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonych zadań.

§ 8

1. Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu wchodzi:
 - 1) Starszy dyżurny – 1 osoba;
 - 2) Dyżurny – 1 osoba;
 - 3) Dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem;
2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
 - 1) I zmiana – od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰;
 - 2) II zmiana – od godz. 20⁰⁰ do godz. 8⁰⁰;
3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 9

1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:
 - 1) zarządzenie Starosty w sprawie organizacji stałego dyżuru na terenie powiatu koneckiego;
 - 2) Instrukcję działania stałego dyżuru;
 - 3) grafik stałego dyżuru;
 - 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych i współdziałających;
 - 5) tabelę sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
 - 6) tabele stopni alarmowych i stopni CRP;
 - 7) tabelę głoskowania;
 - 8) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
 - 9) książkę meldunków stałego dyżuru;
 - 10) brudnopis;
 - 11) dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru;
 - b) spis abonentów central telefonicznych;
 - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru;
 - d) kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.
2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru po jej dostosowaniu i aktualizacji staje się dokumentacją stałego dyżuru.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Końskich jest sekretariat Starosty.
4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący na wyposażeniu Starostwa.

§ 10

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu dwa razy w roku, które należy zaplanować w dniu treningu wojewódzkiego.
2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust.1, prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 11

Nadzór nad systemem stałego dyżuru sprawuje Starosta Konecki przy pomocy Sekretarza Powiatu.

§ 12

Zobowiązuję pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego do:

- 1) aktualizowania Szczegółowej instrukcji działania stałego dyżuru Starosty Koneckiego w oparciu o Zarządzenie Nr 92/2025 Wojewody Świętokrzyskiego;
- 2) wyposażenia stałego dyżuru w niezbędną dokumentację, jej aktualizację, wyposażenie w sprzęt i środki łączności;
- 3) sprawdzania gotowości do działania oraz szkolenia obsady stałego dyżuru;
- 4) kierowania procesem składania meldunków Staroście Koneckiemu oraz organom nadrzędnym, przekazywanie informacji i decyzji jednostkom współdziałającym.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2021 Starosty Koneckiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Piec