Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 40/2026
Wójta Gminy Fałków
z dnia 15.10.2026 r.

Projekt Programu współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą Programu współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem", jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

§ 2. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Fałków,
4) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
7) pracowniku merytorycznym – rozumie się przez to pracownika uzgadniającego różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają także zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania uchwały.

Rozdział 2.
Cele programu

§ 3. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.

§ 4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 5. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

1) **pomocniczości i suwerenności stron** - organy Gminy, respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych podmiotów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

2) **partnerstwa** - Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;

3) **efektywności** - Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;

4) **uczciwej konkurencji** - Gmina będzie równomiernie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;

5) **jawności** - Gmina będzie dążyła do tego aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

6) **legalności** - wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2027 roku są zadania z zakresu:

1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

10) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

11) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;

§ 8. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w § 7 na zasadach określonych w ustawie, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 9. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.

§ 10. 1. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecanie zadań publicznych w następujący sposób:

1) w trybie konkursowym określonym w ustawie, a mianowicie poprzez:

a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

b) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a ustawy.

2. Dotacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie mogą być wykorzystane na:

1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów będących własnością Gminy,

2) zadania i zakupy inwestycyjne,

3) zakupy gruntów,

4) działalność gospodarczą,

5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,

6) działalność polityczną.

§ 11. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:

1) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej https://samorzad.gov.pl/web/gmina-falkow;

2) podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;

3) podmioty Programu mają możliwość informowania o realizowanych i planowanych działaniach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Gminy w Fałkowie do dnia 30 września w roku obowiązywania Programu.

4) zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;

5) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji, według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy w Fałkowie, podjętej na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.

Rozdział 6.
Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację

§ 12. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecanie zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecanie zadań nastąpi:

1) po przeprowadzeniu konkursu;

2) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożony na podstawie art. 19a ustawy.

§ 13. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 11.

§ 14. Program obowiązywać będzie w okresie: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

§ 15. 1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 215 000,00 zł (słownie: dwieście piętnaście tysięcy złotych).

2. Środki pieniężne określone w ust. 1 przeznaczone zostaną na zadania publiczne realizowane w ramach konkursu ofert jak i w trybie pozakonkursowym.

Rozdział 7.
Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy zarządzeniem. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

2. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej dla przedstawicieli podmiotów Programu.

4. Informacja o naborze umieszczana jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Fałkowie oraz na stronie internetowej Urzędu.

5. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów.

6. Wójt powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby reprezentujące podmioty Programu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 5, na członków komisji konkursowej w liczbie co najmniej trzech.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

8. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.

9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia je pod względem merytorycznym i formalnym, a w szczególności:

1) możliwość realizacji zadania przez podmiot Programu;

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych na ten cel środków.

10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną kwotą dotacji.

12. Protokół z prac komisji jest jawny.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Fałków.

14. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Fałkowie.

Rozdział 8.
Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

§ 17. Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie Zarządzenia Nr 40/2026 Wójta Gminy Fałków z dnia 15 października 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu Współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok", zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXXVIII/246/2010 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w gminie Fałków (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2010 r. Nr 297, poz. 3067).

§ 18. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 19 października 2026 r. do 13 listopada 2026 r. w formie umieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Fałków, na stronie internetowej Gminy Fałków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Fałkowie.

§ 19. W toku konsultacji, do projektu Programu wniesiono uwagi/nie wniesiono uwag.

§ 20. Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, oceny realizacji oraz po uwzględnieniu wniosków od podmiotów Programu, przygotowywany jest projekt rocznego Programu na rok następny.

Rozdział 9.
Ocena realizacji Programu

§ 21. Wójt Gminy Fałków dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

1) liczby ogłaszanych konkursów;
2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
3) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;
4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecanie zadań publicznych;
7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.

§ 22. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2028 roku.

WÓJT
Henryk Konieczny