

Zarząd Powiatu Łosickiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem wsparcia finansowego z obszaru pomoc społeczna osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz osobom niepełnosprawnym w 2024 roku.

I. Rodzaj zadań podlegające wsparciu:

Pomoc społeczna osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz osobom niepełnosprawnym.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania

Na realizację ww. zadań przeznacza się kwotę 3.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 751 t.j.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Nr LXXVI/391/2023 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Łosickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Łosickiego.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być kompletna i prawidłowo wypełniona, gdyż nie podlega uzupełnieniu ani korekcie. Powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęćka nagłówkowa oferenta.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

7. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - b) kopia statutu stowarzyszenia,
 - c) dokument upoważniający członków zarządu do podpisywania dokumentów.
8. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
10. Wymagany jest wkład finansowy Oferenta na realizację zadania. Nie może być on niższy niż 20 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego w ofercie.
12. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 11 w terminie wskazanym w powiadomieniu oferenta o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
13. Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Łosickim a oferentem.
14. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania.
15. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu i podpisania umowy. Planowana data zakończenia zadania publicznego nie może być późniejsza niż 30 listopada 2024 r.
2. Termin i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Łosickim a Oferentem.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Oferent zapewni wysoki poziom zadania oraz wskaże miejsce i czas jej wykonania.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 marca 2024 r. do godz. 15.00** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łosicach, ul. Narutowicza 6 (pokój nr 29) lub przesać pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu).
2. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie z podaniem nazwy i adresu składającego ofertę oraz oznaczeniem „Otwarty konkurs ofert – Pomoc społeczna”.
3. Oferta, która wpłynie po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi i oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej określono w rozdziale 12 § 13 Programu współpracy przyjętego Uchwałą Nr LXXVI/391/2023 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Łosickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
3. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym (0-5).
 - 2) Efektywność proponowanych metod wsparcia (0-5).
 - 3) Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem (0-5).
 - 4) Możliwość realizacji zadania publicznego (0-5):
 - czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania;
 - czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu;
 - czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów;
 - czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny;
 - czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.
 - 5) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-5):
 - rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł;
 - czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów;
 - czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego).
 - 6) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (0-5):
 - czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje;
 - czy zadanie ma liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania;
 - czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny;
 - czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane i adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów;

- czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu).
- 7) Wkład rzeczowy i osobowy (0-5):
- lokal, sprzęt, materiały (odpowiednie do realizacji zadania, gwarantujące odpowiednią jakość realizowanego zadania);
 - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
- 8) Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zlecniodawcy (0-5):
- czy cele zadania wpisują się w cele Rocznego programu współpracy Powiatu Łosickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
- 9) Realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, ich rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków (0-5).

Maksymalna liczba punktów: 45 pkt.

4. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedstawi wyniki Zarządowi Powiatu Łosickiego
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Łosickiego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach - powiat.losice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), określającej szczegółowe warunki realizacji zadania.
10. Od ogłoszenia wyniku otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. Zastrzega się prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Pozostałe informacje

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty lub informacje niezbędne do podpisania umowy (m. in. numer rachunku bankowego, oraz inne wymagane przez Zlecniodawcę.)
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Łosicki z siedzibą w Łosicach (ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, tel. 83 359 03 34).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: iod@losice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
 12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
3. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, tel. 83/3571936 lub 83/3571929.

VIII. Koszt zadań w 2023 roku.

W 2023 r. Powiat Łosicki nie realizował zadań z ww. obszaru.