



Kobiór, dnia 28.06.2024 r.

Nr postępowania: **GP.271.25.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie o wartości mniejszej niż 130 000 zł)

Gmina Kobiór zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Wymiana stolarki okiennej w budynku komunalnym przy ul. Rodzinnej 1 w Kobiórze**”.

I. Zamawiający:

Gmina Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór

tel./fax.: 32-218-81-82; 32-218-82-88, 32-218-85-29

strona internetowa: www.kobior.pl.

Godziny pracy Urzędu Gminy Kobiór:

poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7.30-17.00, piątek 7:30-14:00

NIP: 6381791816, REGON: 276257707

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z uwagi fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, o której jest mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy; w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający stosuje w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wymiana stolarki okiennej w budynku przy ul. Rodzinnej 1 w Kobiórze.

Wymiana stolarki okiennej dotyczy zasiedlonych pomieszczeń mieszkalnych i klatki schodowej.

Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowych pomiarów w miejscu docelowego montażu wykazanej do wymiany stolarki okiennej.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, w tym szczegółowe wymagania, zakres i warunki jego wykonania zostały zawarte w:

- a) Opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 3 do zapytania ofertowego)
- b) Zapytaniu ofertowym
- c) Wzorze umowy (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

3. **Gwarancja i rękojmia**

Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **60** miesięcy.

Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.

IV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 28.11.2024 r.** z uwzględnieniem zapisów

postanowień Umowy (Wzór), stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **50 000,00 PLN**.

Na **potwierdzenie spełniania tego warunku** wykonawca załącza do oferty dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

2. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, i prawidłowo ukończył **co jedną, dwie lub trzy roboty budowlane** w zakres których wchodziły roboty odpowiadające rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (montaż, wymiana stolarki okiennej lub/i drzwiowej), **o wartości lub łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto**.

Na **potwierdzenie spełniania tego warunku** wykonawca załącza do oferty wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane były wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie elektronicznej (nie dotyczy składania ofert): za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: zamowienia@kobior.pl.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **GP.271.25.2024**.
4. Upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marcin Kędzior – kierownik w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Kobiór
tel. 32-218-81-82, 32-218-82-88, 32-218-85-29 - wew. 32,

Agnieszka Młoczek – inspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Kobiór
tel. 32-218-81-82, 32-218-82-88, 32-218-85-29 – wew. 32,

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być wypełniona i podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę wypełniając **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
5. **Do wypełnionego formularza ofertowego Wykonawca dołącza:**
 - a) Wykaz robót – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
 - b) Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
 - c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- d) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
6. Oświadczenia i dokumenty dołączane do wypełnionego formularza oferty składa się w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów.
8. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 18.07.2024 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Kobiór, 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, osobiście albo za pośrednictwem poczty lub kuriera.
- Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (papierowej) w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

OFERTA

„Wymiana stolarki okiennej w budynku komunalnym przy ul. Rodzinnej 1 w Kobiórze”

Nie otwierać przed terminem otwarcia 18 lipca 2024 r. godz. 09:30

- W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2024 r. o godz. 09:30**.
- Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Oferentów.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem **formularza ofertowego (zał. nr 1 do zapytania ofertowego)** jako ryczałtową cenę netto i cenę brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w złotych), wyrażoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Do wyliczenia ceny brutto, wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Rozliczanie robót**
Sposób zapłaty i rozliczenia robót został opisany we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto – 100%**
- Formuła oceny:

najniższa cena brutto ze wszystkich nieodrzuconych ofert

cena brutto badanej oferty

x 100 pkt = liczba punktów

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. Ponadto powyższą informację Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kobior.pl.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **kosztorys ofertowy** z wyceną okien wyszczególnionych w zestawieniu stolarki okiennej (zał. nr 1 do OPZ). Kosztorys ofertowy traktowany będzie jako materiał pomocniczy podczas realizacji zamówienia.

XIV. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Zmiany umowy zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez konieczności podawania przyczyny.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania dokumentów (poza formularzem oferty). Informacje podane w celu obliczenia punktów w ramach kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

XVI. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kobiór, z siedzibą przy ul. Kobiórskiej 5, 43-210 Kobiór, adres email: gmina@kobior.pl, strona internetowa: bip.kobior.pl*.
2. Gmina Kobiór wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: informatyk@kobior.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy zawartej w wyniku tego postępowania.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskiego

.....

ZAŁĄCZNIKI:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zaprośzenia do składania ofert.

- | | |
|----------------|----------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Wykaz robót |