

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Kaczory, dnia

.....
adres korespondencyjny

PESEL

Urząd Miasta i Gminy w Kaczorach
ul. Piłska 1
64-810 Kaczory

tel. kontaktowy –
(nie jest obowiązkowy)

Proszę o wydanie zaświadczenia:

☐ z rejestru mieszkańców

☐ z rejestru PESEL

.....
.....

Zaświadczenie potrzebne jest do / w sprawie :

.....
.....

Sposób odbioru zaświadczenia (proszę zaznaczyć właściwe pole):

☐ korespondencyjnie na adres wnioskodawcy,

☐ odbiór osobisty,

☐ odbiór przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączam:

1. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł.

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu: Urząd Miasta i Gminy w Kaczorach ul. Piłska 1 64-810 Kaczory BS Chodzież o/Kaczory **40 8945 0002 0010 0120 2000 0030** – podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o *opłacie skarbowej*.

Pobrano opłatę / zwolniono z opłaty na podstawie

* *uzupełnić lub niepotrzebne skreślić*

Potwierdzam odbiór
data i podpis