

ZARZĄDZENIE NR 433/2021
BURMISTRZA KRZYŻA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 listopada 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim Nr XXXIV/338/2021 z dnia 28 października 2021 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Burmistrz Krzyża
Wielkopolskiego

Rafał Sroka

Załącznik do zarządzenia Nr 433/2021
Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego
z dnia 22 listopada 2021 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poniżej wymienionych zadań publicznych.

W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Zadanie 1: Organizacja zajęć sportowych, innych przygotowań i udział w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w piłce nożnej.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: umożliwienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach sportowych z piłki nożnej, udział w rozgrywkach piłkarskich, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z gminy, udział w rozgrywkach piłkarskich, ubezpieczenie zawodników, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach piłkarskich, regulamin rozgrywek piłkarskich, lista uczestników, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest kwota: **63 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 63 000,00 zł, przyznano dofinansowanie dwóm organizacjom:

I organizacja – kwota dotacji: 60 750,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja i prowadzenie całorocznych zajęć sportowych w piłce nożnej dla dzieci i młodzieży w Gminie Krzyż Wielkopolski”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 70 350,00 zł;

II organizacja – kwota dotacji: 2 250,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Treningi piłkarskie oraz udział w Wielkopolsko-Lubuskich Ligach Piłkarskich dla dzieci i młodzieży z Gminy Krzyż Wielkopolski”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 4 500,00 zł

W 2020 roku na zadanie przekazano: 63 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja i prowadzenie całorocznych zajęć sportowych w piłce nożnej dla dzieci i młodzieży w Gminie Krzyż Wielkopolski”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 72 200,00 zł.

Zadanie 2: Organizacja zajęć sportowych, innych przygotowań i udział w zawodach dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w dyscyplinach: lekkoatletyka, rekreacyjna piłka nożna i siatkowa.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: umożliwienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach sportowych w dyscyplinach: lekkoatletyka, rekreacyjna piłka nożna i siatkowa, prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i umiejętności.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zajęć sportowych z lekkiej atletyki oraz treningi piłki nożnej i siatkowej, udział w zawodach, ubezpieczenie zawodników, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach piłkarskich, regulamin rozgrywek piłkarskich, lista uczestników, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji zadania przeznacza się: **20 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 22 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja i prowadzenie całorocznych zajęć z dziećmi i młodzieżą w dyscyplinach: rekreacyjna piłka nożna i siatkowa, lekkoatletyka oraz organizowanie imprez o zasięgu regionalnym”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 24 500,00 zł.

W 2020 roku na zadanie przekazano: 21 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja całorocznych zajęć z dziećmi i młodzieżą w dyscyplinach: rekreacyjna piłka nożna i siatkowa, lekkoatletyka oraz organizowanie imprez sportowych o zasięgu regionalnym”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą 24 100,00 zł.

Zadanie 3: Organizacja zajęć sportowych, innych przygotowań i udziałów w zawodach dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w dyscyplinach: tenis stołowy, szachy, warcaby, badminton

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: umożliwienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach sportowych w dyscyplinach: tenis stołowy, szachy, warcaby, badminton, prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i umiejętności.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zajęć sportowych w dyscyplinach: tenis stołowy, szachy, warcaby, badminton, udział w zawodach, ubezpieczenie zawodników, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest kwota: **22 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 22 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja i prowadzenie całorocznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży w dyscyplinach: tenis stołowy, ziemny, szachy, warcaby, badminton”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 27 500,00 zł.

W 2020 roku na zadanie przekazano: 20 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja i prowadzenie całorocznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży w dyscyplinach: tenis stołowy, ziemny, szachy, warcaby, badminton”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 25 000,00 zł.

Zadanie 4: Organizacja zajęć sportowych, innych przygotowań i udział w zawodach dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie, w sportach walki

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: umożliwienie dzieciom i młodzieży z gminy uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach sportowych w sportach walki

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zajęć sportowych w sztukach walki, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie zawodników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest kwota: **20 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 12 000,00 zł, przyznano dofinansowanie dwóm organizacjom:

I organizacja - kwota dotacji 8 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja całorocznych zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w dyscyplinie karate”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 20 500,00 zł.

II organizacja – kwota dotacji 4 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja zajęć sportowych oraz organizacja cyklicznych zawodów karate”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 4 478,00 zł.

W 2020 roku na zadanie przekazano: 12 000,00 zł, przyznano dofinansowanie dwóm organizacjom:

I organizacja - kwota dotacji 7 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja całorocznych zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w dyscyplinie karate”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 21 428,00 zł.

II organizacja – kwota dotacji 5 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Ogólnopolski Turniej Karate w Krzyżu Wlkp., Międzypowiatowy Turniej Karate, Puchar Polski, Mikołajkowy Turniej Karate”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 5 678,00 zł.

Zadanie 5: Organizacja treningów biegowych, innych przygotowań i udział w zawodach biegowych dla mieszkańców gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach biegowych.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów biegowych, udział w zawodach, ubezpieczenie zawodników.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji zadania przeznacza się: **8 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 8 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „V Bieg Niepodległości w Krzyżu Wlkp.”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 20 800,00 zł.

W 2020 roku na zadanie przekazano: 8 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja biegów masowych i innych imprez popularyzujących turystykę i krajoznawstwo”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 21 250,00 zł.

Zadanie 6: Organizacja rajdów rowerowych dla młodzieży i dorosłych oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rajdach rowerowych

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom gminy w zorganizowanych rajdach rowerowych, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie rajdów rowerowych, uczestnictwo w zawodach, ubezpieczenie zawodników

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulaminy, fotorelacje, lista uczestników.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest kwota: **3 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 0,00 zł, nie wpłynęła żadna oferta na realizację zadania.

W 2020 roku na zadanie przekazano: 3 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Organizacja rajdów rowerowych i zawodów sportowych”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 3 560,00 zł. .

W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

Zadanie 1: Organizowanie i prowadzenie działalności wychowawczej wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: organizowanie spotkań wychowawczych wśród dzieci i młodzieży w celu zwiększenia wiedzy o historii naszego kraju i dzięki temu wzmocnienie świadomości obywatelskiej i postaw patriotycznych, udział w uroczystościach, wydarzeniach, które odbywają się na terenie gminy.

Oczekiwany rezultat: zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Krzyż Wielkopolski udziału w zorganizowanych zajęciach ogólnorozwojowych, zajęciach na świeżym powietrzu i w obiektach zamkniętych w ramach wyjazdów wypoczynkowych, aktywizacja dzieci i młodzieży szkolnej, zagospodarowanie ich czasu wolnego, umożliwianie rozwijania pasji i zainteresowań u dzieci i młodzieży szkolnej.

Źródło monitorowania rezultatu: materiały z wydarzeń (np. zaproszenia, informacje prasowe), fotorelacje, lista uczestników.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest kwota: **4 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 4 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Prowadzenie całorocznej działalności wychowawczej wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Krzyż Wlkp.”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 11 767,90 zł.

W 2020 roku na zadanie przekazano: 4 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Prowadzenie całorocznej działalności wychowawczej wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Krzyż Wlkp.”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 18 650,00 zł..

W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadanie 1: Organizacja ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych skierowanych m.in do dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów i osób niepełnosprawnych

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: zorganizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów i osób niepełnosprawnych na terenie gminy.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w wydarzeniu zorganizowanym na terenie Gminy, zadanie może być realizowane w formie np.: festiwalu, koncertów, zabaw edukacyjnych.

Źródło monitorowania rezultatu: plan, program wydarzenia, materiały informacyjne i promujące, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji zadania przeznacza się: **13 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 13 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Motopiknik 2021-Krzyż Wlkp.”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 21 000,00 zł..

W 2020 roku na zadanie przekazano: 13 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Motopiknik 2020 – Krzyż Wlkp.”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 18 860,00 zł..

Zadanie 2: Organizacja ogólnodostępnych wydarzeń muzycznych skierowanych do młodzieży, dorosłych, seniorów

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: zorganizowanie wydarzeń muzycznych dla młodzieży, dorosłych, seniorów na terenie gminy.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w wydarzeniu zorganizowanym na terenie Gminy, zadanie może być realizowane w formie np.: koncertów.

Źródło monitorowania rezultatu: plan, program wydarzenia, materiały informacyjne i promujące, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest kwota: **10 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 8 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „X Letnie spotkania kameralne Krzyż - 2021”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 18 000,00 zł.

W 2020 roku na zadanie przekazano: 8 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „IX Letnie Spotkania Kameralne – Krzyż – 2020”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 12 000,00 zł. .

Zadanie 3: Organizacja ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych skierowanych m.in do dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2022 roku.**

Cele i warunki: zorganizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów na terenie gminy.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w wydarzeniu zorganizowanym na terenie Gminy, zadanie może być realizowane w formie np.: festiwalu, koncertów, zabaw edukacyjnych.

Źródło monitorowania rezultatu: plan, program wydarzenia, materiały informacyjne i promujące, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest kwota: **10 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 10 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „Festiwal DROGOWSKAZY, poezja, szanty, blues”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 44 000,00 zł.

W 2020 roku na zadanie przekazano: 0,00 zł,

Zadanie 4: Organizacja warsztatów edukacyjno-rozwojowych dla młodzieży z terenu Gminy

Termin realizacji zadania: **od marca do września 2022 roku.**

Cele i warunki: zorganizowanie warsztatów dla młodzieży mających na celu zdobycie swobody scenicznej, rozwoju wyobraźni, twórczego myślenia oraz zwiększenia pewności siebie

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w zajęciach młodzieży z terenu gminy

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest kwota: **3 000,00 zł.**

W 2021 roku na zadanie przekazano: 3 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „CoolTour’a w Krzyżu – 3 Edycja”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 3 333,50 zł. .

W 2020 roku na zadanie przekazano: 3 000,00 zł, tytuł zadania publicznego: „CoolTour’a w Krzyżu – 2 Edycja”, całkowity koszt zadania zgodny ze złożoną ofertą – 3 333,50 zł. .

Dodatkowe informacje:

Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krzyż Wielkopolski.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje na podstawie opinii Komisji Konkursowej Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego w formie zarządzenia.
3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których oferta jest adresowana.
6. Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
8. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.5 ofert tj. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz punkt III.6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Koszty administracyjne zadania tzw. obsługi zadania (tj. koordynacja zadania, obsługa księgową, opłaty bankowe, pocztowe) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

10. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż **30 zł**,
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów - godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż **100 zł**.

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

11. Wkład rzeczowy nie będzie oceniany.

12. W przypadku przyznanej niższej kwoty od wnioskowanej kwoty dotacji oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest przedstawić w terminie **14 dni** licząc od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert: skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem oferty), zaktualizowany plan i harmonogram działań, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji w ofercie.

13. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne Gminy Krzyż Wielkopolski jest zobowiązany do informowania o wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Krzyż Wielkopolski.

Realizując powyższy obowiązek, zobowiązany jest zamieścić w materiałach reklamowych, publikacjach i tablicach informacyjnych:

- logo Gminy Krzyż Wielkopolski (które otrzyma drogą mailową po podpisaniu umowy)
- informacje o treści: "**Projekt współfinansowany ze środków Gminy Krzyż Wielkopolski**"

14. W trakcie realizacji zadania obowiązkowo należy zbierać, prowadzić dokumentację, która została określona w ogłoszeniu w punkcie pt. " Źródło monitorowania rezultatu".

15. Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

16. W trakcie realizacji zadania - Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach:

1) zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości - zmiany ustalonego progu wymagają zgody Burmistrza oraz formy aneksu do umowy.

Termin składania ofert: do 13 grudnia 2021 roku.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze.

Oferty można składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Wojska Polskiego 14, lub drogą pocztową.

Oferta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem **"Otwarty Konkurs ofert - W zakresie ..., Zadanie nr: ..."** do dnia 13 grudnia 2021 r.

UWAGA (nie decyduje data stempla pocztowego!). O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu.

Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

Formularze ofert są dostępne na stronie internetowej Urzędu www.krzyz.pl, dodatkowe informacje można uzyskać od pracownika Urzędu Miejskiego pod numerem 531 212 407.

Tryb wyboru oferty: wyboru oferty dokonuje Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego na podstawie opinii Komisji Konkursowej, według zasad określonych w uchwały Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim Nr XXXIV/338/2021 z dnia 28 października 2021 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok.

W konkursie w ramach jednego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Ocena formalna oferty:

Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a. złożenie po terminie
- b. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty
- c. złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie
- d. złożenie na niewłaściwym formularzu

- e. złożenie przez podmiot nieuprawniony
- f. złożenie oferty na zadanie, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem
- g. złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu
- h. wnioskowana przez oferenta kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym w ramach danego zadania
- i. wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym

Kryteria wyboru oferty:

Wkład 10% oferenta może pochodzić z:

- wkładu własnego finansowego,
- wkładu własnego niefinansowego (osobowego - praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
- świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

Nie jest wymagany wkład rzeczowy, który nie jest brany pod uwagę do oceny.

Kryteria wyboru oferty wraz z możliwą do uzyskania punktacją (max 100 pkt)	
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-10 pkt)
2	Spójność zakresu działań podanych w harmonogramie oferty z zestawieniem kosztów realizacji zadania (0-10 pkt)
3	Możliwość osiągnięcia przedstawionych w ofercie rezultatów – merytoryczna wartość projektu (0-10 pkt)
4	Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców (zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba beneficjentów) (0-10 pkt)
5	Udział procentowy środków finansowych w całkowitych kosztach zadania (pod uwagę brane są środki finansowe własne jak i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) 20% i więcej - 20 pkt 10%-19% - 10 pkt

	Poniżej 10% - 0 pkt
6	Wysokość dotacji i jej udział w łącznych kosztach zadania ogółem i w przeliczeniu na beneficjenta (0-10 pkt)
7	Możliwości kadrowe niezbędne do realizacji zadania, kwalifikacje kadry w tym wolontariuszy (wyszktałcenie i doświadczenie) (0-10 pkt)
8	Dotychczasowa współpraca z Gminą w realizacji zadań publicznych. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanych środków (0-10 pkt)

Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonymi załącznikami.

Wymagane są następujące załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub kopia odpowiedniego wyciągu z ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopia aktualnego statutu organizacji, regulaminu,
- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta.

Jeżeli oferent składa więcej niż jedną ofertę do konkursu, wystarczy załączyć tylko jeden komplet wymaganych załączników do jednej z ofert.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące podmiot (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska z formułą „za zgodność z oryginałem”)

Formalnej oceny ofert dokonuje pracownik prowadzący sprawę z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi. W celu uzupełnienia braków formalnych wyznaczy organizacja pozarządowa dodatkowy termin, nie dłuższy niż 4 dni.

Wnioski niekompletne pod względem formalnym, których wad nie usunięto w terminie, nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.

Przetwarzanie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: **RODO**), informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego
ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski

W sprawach związanych z danymi osobowymi, można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, Panem Rafałem Kaźmierczakiem, pod adresem e-mail: **iod@krzyz.pl**.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do celów związanych z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Gminie, realizacji umów i zadań, przez okres ich realizacji, zgodnie z ustawami: o samorządzie gminnym, o rachunkowości oraz po ich zakończeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi,

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom wspomagającym nas w informatycznym przetwarzaniu danych, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych,

W zakresie, który nie jest ograniczony innymi przepisami prawa, posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Pani/Pana zgody.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa,

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów jest wymogiem ustawowym, natomiast w zakresie danych przekazanych dobrowolnie, treść ewentualnej zgody lub umowy będzie określać, w jakim celu będziemy przetwarzać te dane,

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym,

Administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym profilowania.

TERMIN WYBORU OFERT: DO 29 GRUDNIA 2021 ROKU

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego umieszczonego w BIP Gminy Krzyż Wielkopolski, na stronie internetowej Gminy Krzyż Wielkopolski www.krzyz.pl oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 531 212 407 - pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.