

**„Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- Standardy Ochrony Małoletnich
w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu”**

**Rozdział I
Wstęp do dokumentu**

1. Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik instytucji kultury traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika instytucji kultury wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy instytucji, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji. Dbanie o dobro, bezpieczeństwo i rozwój dzieci jest celem nadrzędnym. GOKiC w Mucharzu jest gminną instytucją kultury, która swoje działania z dziećmi i młodzieżą realizuje prowadząc działalność w placówkach:

- Świetlice Wiejskiej w Mucharzu
- Świetlice Wiejskiej w Skawcach
- Wiejskim Domu Kultury w Jaszczurowej
- Wiejskim Domu Kultury w Świnnej Porębie
- Wiejskim Domu Kultury w Kozińcu
- Gminnej Bibliotece Publicznej w Mucharzu oraz filiach Jaszczurowej, Świnnej Porębie i Kozińcu

oraz podczas wydarzeń organizowanych poza placówkami GOKiC.

**Rozdział II
Słownik pojęć/objaśnienie terminów**

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Instytucji / GOKiC w Mucharzu – należy rozumieć przez to Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu

2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu

3. Pracowniku (personel) - rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną na podstawie

umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także stażystę, wolontariusza i praktykanta;

4. Dziecku, małoletnim lub uczestniku zajęć – należy rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia (zarówno dziewczęta jak i chłopcy);

5. Rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;

6. Opiekunie – należy rozumieć przez to opiekuna prawnego w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;

7. Organizatorze – należy rozumieć inny podmiot przebywający na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu na podstawie stosownej umowy;

Rozdział III **Postanowienia ogólne**

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu, zwane dalej „**Standardami**” określają:

- zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu);
- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem instytucji, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu instytucji do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział IV **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu)**

1. Dyrektor GOKiC w Mucharzu przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy:

- w ramach umowy o pracę,
- na podstawie umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną (w tym wolontariusze, stażyści)
- w ramach współpracy z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z danymi informacjami załącza do akt osobowych.

2. Pracownik przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed zatrudnieniem. (wydane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem zawarcia umowy) - informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r.

poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

3. Dyrektor pobiera od kandydata na pracownika oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej. Jeśli takie są, kandydat wypełnia **oświadczenie, załącznik nr 1**.

4. Każda osoba zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich:

- zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod **oświadczeniem, załącznik nr 2**.

5. W sytuacji, gdy za zgodą GOKiC w Mucharzu jako Pracodawcy, osoba będąca stroną umowy przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie współpracować z inną osobą lub z innymi osobami bezpośrednio współrealizującymi umowę, odpowiada ona za zapoznanie ich z obowiązującymi w GOKiC Standardami Ochrony Małoletnich oraz za dokonanie prawidłowej weryfikacji tej/tych osoby/osób zgodnie z wymogami Ustawy PZPNTS;

- w umowie GOKiC w Mucharzu jako Pracodawca zamieszcza zapis, potwierdzający zapoznanie się, akceptację i stosowanie przyjętych przez GOKiC Standardów Ochrony Małoletnich przez osobę będącą stroną umowy podczas wykonywania przedmiotu umowy.

6. Podejmowanie współpracy z firmą (osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej) zatrudniającą pracowników/angażującą współpracowników/ wolontariuszy, którzy będą realizować działania związane z pracą z dziećmi i młodzieżą:

- w umowie zawieranej na piśmie dodaje się klauzulę o posiadaniu i wypełnianiu przez podmiot własnych Standardów Ochrony Małoletnich, jeśli podmiot zgodnie z ustawą ma obowiązek ich wprowadzenia

- w umowie zawieranej na piśmie dodaje się klauzulę, w której strona umowy poświadcza, iż zaangażowani pracownicy lub współpracownicy podmiotu realizującego usługę/zamówienie zostali zweryfikowani zgodnie z wymogami ustawy w RPS oraz, iż pozyskano aktualne zaświadczenia z KRK.

Rozdział V

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Instytucji, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu jest **działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie**. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą instytucji i/lub na jej

terenie. Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownicy działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez pracowników z jednakową troską.
2. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie pojedynczych osób przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie. Pracownicy tak samo traktują każdego małoletniego bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry. Odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia małoletnim.
3. Pracownicy zawsze wysłuchują małoletniego z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą. Słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Pracownicy odnoszą się do małoletniego z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Zabronione są wszelkie zachowania, które mają znamiona przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego.
6. Niedopuszczalne jest zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym czy seksualnym i zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez pracownika lub pracownika przez dziecko, muszą być raportowane kierownictwu. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
8. Pod żadnym pozorem pracownik nie może częstować małoletnich podopiecznych alkoholem, papierosami, środkami odurzającymi (w tym narkotykami) lub tolerować ich używania. Zabronione jest pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez pracowników prowadzących zajęcia lub sprawujących w danym czasie opiekę nad małoletnimi.
9. Niedozwolone jest przyjmowanie pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

10. Pracownicy są zobowiązani do szacunku dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego. Zawsze powinni wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego małoletniego.

11. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.

12. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek niedozwolonych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest do poinformowania o tym osobę odpowiedzialną i/lub do postąpienia zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

13. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez dyrektora, a w przypadku nieodpowiednich zachowań dyrektora – przez organ nadzorujący instytucję.

14. Nieprzestrzeganie zasad postępowania traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Rozdział VI

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Krzywdzeniem jest:

- **przemoc fizyczna** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;

- **przemoc emocjonalna** – czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

- **przemoc seksualna** – czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;

- **przemoc ekonomiczna** – czyli niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;

- **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
 - doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie
 - doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zapewnieniem opieki)
4. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu w swojej pracy kierują się przepisami prawa i działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
5. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna, pracownika, osoby dorosłej oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, czy też pracownika bądź organizatora współpracującego z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu
6. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.

Dział VII

Schemat interwencji i plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi instytucji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się **kartę interwencji**, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Procedur. Każde zgłoszenie poprzez kartę interwencji trafia do rejestru zgłoszeń. Prowadzi go Dyrektor. Rejestr ma także charakter dowodowy, do którego wgląd mają odpowiednie organy, na mocy prawa.
3. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
4. Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu nie zatrudnia specjalistów, którzy mogliby samodzielnie przygotować plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego. Dlatego, w sytuacji, w której doszło do krzywdzenia, należy podjąć współpracę z następującymi podmiotami i postępować zgodnie z ich wskazówkami:
 - a) szkoła, do której uczęszcza dziecko,
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rodzice i opiekunowie mogą zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości na adres gokic@mucharz.pl lub pod numerem telefonu +48 33/876-15-92

Rozdział VIII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu instytucji do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Projekt Standardów ochrony małoletnich opracowuje Dyrektor lub inna osoba przez niego wyznaczona.
2. Dyrektor odpowiada za przygotowanie merytoryczne pracowników do stosowania Standardów, w tym za organizację spotkań szkoleniowych w zakresie ich stosowania.
3. Dyrektor w miarę potrzeb i możliwości organizuje pracownikom spotkania szkoleniowe z przedstawicielami policji, sądu rodzinnego, kuratorów ds. nieletnich, ośrodka pomocy społecznej, psychologów, pedagogów a także organizacji i stowarzyszeń zajmujących się problematyką ochrony małoletnich.
4. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają ewaluacji min. raz na dwa lata.
5. Dyrektor GOKiC przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w GOKiC. Ankieta stanowi **załącznik nr 4**.
5. Po przeprowadzonej ewaluacji, jeśli zachodzi taka konieczność, dokonuje się aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Zostanie ona wprowadzona zarządzeniem Dyrektora GOKiC. Pracownicy muszą zostać poinformowani o najważniejszych zmianach. Nie jest wymagane zbieranie oświadczeń o ponownym zapoznaniu się z dokumentem.

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. W Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu obowiązują Standardy ochrony małoletnich, które udostępnia się każdemu zainteresowanemu do wglądu.
2. Rodzice oraz opiekunowie prawni małoletnich przy zapisie dziecka na zajęcia są każdorazowo informowani o obowiązujących w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa Standardach i możliwościach zapoznania się z nimi.

Rozdział X

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest każdy pracownik Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa.

3. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek udzielenia pomocy i zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi lub innej osobie przez niego wyznaczonej.

4. Ustalenia o wszczętych Procedurach są spisywane w karcie interwencji, której wzór określa **załącznik nr 3**. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez instytucję.

5. Pracownik ma obowiązek podjęcia i zgłoszenia zawsze w przypadku:

- podejrzenia krzywdzenia dziecka na podstawie jego obserwacji;
- gdy dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
- gdy inna osoba (dorosła lub dziecko) zgłosiła fakt krzywdzenia dziecka.

6. Dyrektor wzywa rodziców dziecka, co do którego powziął informacje o możliwości krzywdzenia i informuje ich o sytuacji dziecka.

7. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.

Rozdział XI

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dotycząca interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przechowywana w biurze Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa i jest udostępniana w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora.

2. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ponosi dyrektor.

Rozdział XII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

- małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku;
- uczestnicy zajęć organizowanych przez Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność;
- uczestnicy nie naruszają praw innych uczestników nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost;
- zachowanie i postępowanie uczestników nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej innych osób;

- uczestnicy zajęć mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy;

- uczestnicy zajęć są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;

2. Za niedozwolone zachowania małoletnich uznaje się:

- stosowanie jakiejkolwiek agresji i przemocy wobec innych osób;

- stosowanie agresji i przemocy fizycznej w formach takich jak np.: bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/oplukiwanie, wymuszenia, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami; stosowanie agresji i przemocy słownej w formach takich jak np.: obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z krzywdzonego, bezpośrednie obrażanie ofiary; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby,

- stosowanie agresji i przemocy psychicznej w formach takich jak np.: poniżanie, wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie, pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu); wulgarne gesty, śledzenie/szpiegowanie, obraźliwe sms-y i mms-y, wiadomości na forach internetowych, w mediach społecznościowych telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające, niszczenie/zabieranie rzeczy należących do krzywdzonego, straszenie i szantażowanie.

3. W każdym przypadku, gdy uczestnik zajęć jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie instytucji natychmiast zgłasza zaistnienie zdarzenia informując o nim najbliższą znajdującą się osobę dorosłą będącą pracownikiem Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu

4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2, uczestnik zajęć ma obowiązek podporządkować się do poleceń pracowników instytucji.

5. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa, pracownik będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest, aby zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia, rozdzielić ewentualne strony konfliktu, jeśli istnieje taka potrzeba udzielić pierwszej pomocy. W przypadku poważniejszych obrażeń, dyrektor wzywa karetkę pogotowia ratunkowego, poinformować dyrektora o zdarzeniu.

7. Ze sprawcą przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach.

Rozdział XIII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Na terenie placówek Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu dostęp dzieci do Internetu jest możliwy wyłącznie na prywatnych urządzeniach i poprzez prywatny Internet.

Rozdział XIV

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w instytucji

1. Instytucja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Instytucja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Rodzic/Opiekun rejestrując dziecko na zajęcia odbywające się w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu podpisuje zgodę na publikację wizerunku dziecka oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka. Wzór zgody na publikację wizerunku dziecka oraz **zgody na przetwarzanie danych osobowych** dziecka stanowi **Załącznik nr 5**
4. Upublicznienie przez GOKiC w Mucharzu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna/rodzica dziecka.
6. Instytucja unika podpisywania zdjęć lub nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
7. Instytucja rezygnuje z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez instytucję).
8. Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciach lub nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia lub nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
9. Zdjęcia lub nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

Załączniki

1. Wzory oświadczeń /o pracy w krajach poza Polską, o niekaralności/.
2. Oświadczenie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Wzór karty zgłoszenia Interwencji.
4. Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu.
6. Karta informacyjna dla rodziców i dzieci.

Oświadczenie o pracy w krajach poza Polską

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(nazwa pracodawcy lub innego organizatora)

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023r.poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/łem

.....
(państwa zamieszkiwania)

***Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
(podpis kandydata do pracy)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz że korzystam z pełni praw publicznych. Ponadto oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, wynikające z art. 271 § 1 k.k., przewidującego karę do 3 lat pozbawienia wolności za składanie fałszywego oświadczenia.

***Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
(podpis pracownika)

Mucharz, dnia

**OŚWIADCZENIE ZAPOZNANIA SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu nr 3/2026 z dnia 5 stycznia 2026 r. i zobowiązuję się do stosowania zasad w nich zawartych.

.....

Wzór formularza zgłoszenia/karty interwencji

KARTA ZGŁOSZENIA INTERWENCJI
ZGŁOSZENIE/INTERWENCJA

Data zgłoszenia:.....

Osoba zgłaszająca:.....

1. Imię i nazwisko dziecka:.....

2. Przyczyna interwencji dokładny opis sytuacji - przyczyny podejrzeń o naruszeniu
dobra dziecka)

.....

.....

4. Opis dotychczas podjętych działań – jeśli dotyczy.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka – jeśli się odbyło (data i opis spotkania):

.....

.....

.....

Zgłoszenie można złożyć osobiście, wysłać skanem lub mailem z adresu imiennego

.....

Czytelny podpis

II. PODJĘTE DZIAŁANIA – WYPEŁNIA DYREKTOR GOKiC

1. Data spotkania:

2. Forma podjętej interwencji, jakie organy zostały powiadomione:

.....

.....

3. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka
uzyskała informacje o wynikach/działania:

5. Plan pomocy dziecku – jeśli dotyczy

**Ankieta monitorująca przestrzeganie
„Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- Standardy Ochrony Małoletnich
w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu”**

przeprowadzona w dniu

- **Ankieta jest anonimowa**

L.p.	Pytania	Tak	Nie
1	Czy znany Ci jest dokument „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem - Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu”		
2	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy w Twoim miejscu pracy przestrzegane jest „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem - Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu” ?		
5	Czy masz jakieś uwagi /poprawki/ dotyczące Standardów? Wpisz poniżej.		

- **Uwagi do punktu 5.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu**

Szanowni Państwo, w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest: Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu z siedzibą 34-106 Mucharz 226, tel: 33 876-15-92, e-mail gokic@mucharz.pl, reprezentowany przez Dyrektora P. Paulinę Matuszyk - zwany dalej Administratorem.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Roberta Góralczyk, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: iodo@mucharz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:

- 1) Realizacji zadań statutowych Administratora (m. in. organizacji warsztatów edukacyjnych, zajęć, konkursów, a także organizacji imprez kulturalnych i artystycznych oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestników wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz warsztatów i zajęć prowadzonych przez Administratora, w celu rejestracji czytelnika umożliwiającego pełne korzystanie z usług Bibliotek: wypożyczenie i zwrot zbiorów bibliotecznych, kontrolę zwrotów, wysyłanie przypomnień o terminie zwrotu zbiorów bibliotecznych oraz monitów, w przypadku przekroczenia terminu zwrotu ewentualnego postępowania egzekucyjnego lub windykacyjnego,
- 2) Umożliwienia realizacji obowiązków wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie zatrudnienia pracowników, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- 3) Zawierania umów i umów cywilnoprawnych,
- 4) Ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz w celach statystycznych i archiwizacyjnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

- 1) Niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, której/go dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) np. umowy zawierane z dostawcami, kontrahentami, najemcami, osobami współpracującymi z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu na podstawie umowy cywilnoprawnej – dane w tym zakresie będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a dane wymagane na mocy przepisów prawa np. podatkowe, rachunkowe do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych,
- 2) Niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) m.in. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 3) Niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu przez Administratora z Panią/Panem lub z kandydatem do pracy podczas rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 5) (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora np. marketing własnych usług i produktów w zakresie promocji działalności Administratora.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej, Pani/ Pana dane mogą być przekazane:

1) Organom władzy publicznej oraz podmiotom, urządům lub instytucjom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa m.in. Poczta Polska S.A., Bank Spółdzielczy w Bielsku-Białej Oddział w Wadowicach, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wadowicach, informatyk sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem systemów informatycznych w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa, podmioty świadczące dla Administratora usługi kurierskie oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu,

2) Kru.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (Polska), ul. E. Radzikowskiego 3, 31-305 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000434320, NIP: 9512360611, REGON: 14620372100000 - firma hostująca e-mail.

3) insERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu 54-519 przy ulicy Jerzmanowskiej 2 świadczący usługi serwisowe w systemach informatycznych w związku z obowiązkami i uprawnieniami Administratora Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3 niniejszej klauzuli z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych lub do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym czasu archiwizacji danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub wykonania innych zadań wynikających z przepisów prawa. Po upływie tego okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania udostępniania swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci i otrzymania kopii danych osobowych zgodnie z art.15 RODO; sprostowania nieprawidłowych danych osobowych na podstawie art.16 RODO; ich usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt. 3 niniejszej klauzuli; ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; przenoszenia dostarczonych danych osobowych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany przewidzianych w art. 20 RODO, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej gokic@mucharz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Administrator może też takie dane usunąć wcześniej, jeśli uzna, że skończy się cel przetwarzania danych.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@uodo.gov.pl

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania jest przepis prawa, interes publiczny lub warunkiem koniecznym zawarcia umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, której/go dane dotyczą, przed zawarciem umowy bądź załatwieniem indywidualnej sprawy. Skutkiem nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania działań określonych w przepisach prawa, umowie. W pozostałych przypadkach podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania lub nie wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa zadaniach.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

12. Administrator nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

KARTA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW I DZIECI

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Gminnym Ośrodku Kultury i Czytelnictwa w Mucharzu
są dostępne u pracowników GOKiC.**

Rodzice i opiekunowie mogą uzyskać więcej informacji:
gokic@mucharz.pl lub pod numerem telefonu +48 33/876-15-92

Wsparcie można uzyskać:

**1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wadowicach
ul. Emilii i Karola Wojtyłów 16, 34-100 Wadowice
Telefon: 33 873 10 01**

**2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mucharzu
226 Mucharz 34-106 Mucharz
33 8761612**

**3. Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałaniu przemocy domowej
226 Mucharz 34-106 Mucharz
33 8761612**

**4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Stefana Batorego 2A, 34-100 Wadowice
Telefon: 33 870 90 10**