

GMINA LUTOMIERSK
PL. JANA PAWŁA II NR 11
95-083 LUTOMIERSK

PLAN OGÓLNY GMINY LUTOMIERSK

1. CO TO JEST PLAN OGÓLNY?

- ZUPEŁNIE NOWY AKT PRAWA MIEJSCOWEGO, KTÓRY BĘDZIE OBOWIĄZYWAŁ NA CAŁYM OBSZARZE MIASTA I GMINY ORAZ ZASTĄPI DOTYCHCZAS OBOWIĄZUJĄCE STUDIUM
- TWORZONY W WYNIKU ZMIANY PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 27 MARCA 2003 R. PiZP
- SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO JEST OBOWIĄZKOWE DLA WSZYSTKICH GMIN W POLSCE
- BĘDZIE STANOWIŁ PODSTAWĘ DO SPORZĄDZANIA PLANÓW MIEJSCOWYCH ORAZ WYDAWANIA DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIU TERENU (TZW. WUZETKI)

2. JAK CZĘSTO GMINA BĘDZIE AKTUALIZOWAĆ PLAN OGÓLNY?

- USTAWA NIE OKREŚLA TERMINÓW AKTUALIZACJI - BĘDZIE TO ZALEŻNE OD POTRZEB I MOŻLIWOŚCI GMINY

3. CO STANIE SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYM SUIKZP?

- AKTUALNIE STUDIUM STRACIŁO MOC Z DNIEM 1 WRZEŚNIA BR.

4. CO STANIE SIĘ JEŚLI GMINA NIE UCHWALI PLANU OGÓLNEGO W WYZNACZONYM CZASIE?

- OD 1 WRZEŚNIA 2026 R. UCHWALANIE NOWYCH MPZP ORAZ WYDAWANIE DECYZJI WZ BĘDZIE WSTRZYMANE DO MOMENTU PRZYJĘCIA PLANU OGÓLNEGO

5. CZY PO UCHWALENIU PLANU OGÓLNEGO NADAL BĘDĄ OBOWIĄZYWAĆ MPZP?

- TAK, OBOWIĄZUJĄCE PLANY MIEJSCOWE ZACHOWUJĄ SWOJĄ MOC DO CZASU ICH ZMIANY

6. CZY USTALENIA PLANU OGÓLNEGO MOGĄ RÓŻNIĆ SIĘ OD USTALEŃ OBOWIĄZUJĄCEGO MPZP?

- TAK, PRZY CZYM USTALENIA OBOWIĄZUJĄ DO CZASU ZMIANY MPZP

7. CZY PRZY OPRACOWYWANIU PLANU OGÓLNEGO BRANO POD UWAGĘ JUŻ WYDANE DECYZJE WZ?

- UPZIP NIE PRZEWIDUJE OBOWIĄZKU UWZGLĘDNIENIA W PLANIE OGÓLNYM JUŻ WYDANYCH DECYZJI WZ, ALE MOGĄ WYSTĄPIĆ PRZYPADKI, GDZIE WYDANE DECYZJE WZ ZOSTAŁY UWZGLĘDNIONE

8. CZY NOWE DECYZJE WZ BĘDĄ MUSIAŁY BYĆ ZGODNE Z PLANEM OGÓLNYM?

- TAK ALE BĘDĄ MUSIAŁY SPEŁNIAĆ DODATKOWE WARUNKI:
  - POŁOŻENIE W OBSZARZE UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY
  - ZGODNOŚĆ Z PLANEM OGÓLNYM
  - TERMINOWOŚĆ – WAŻNE TYLKO PRZEZ 5 LAT

9. CZY MOGĘ WYSTĄPIĆ O DECYZJĘ WZ PO WEJŚCIU W ŻYCIE PLANU OGÓLNEGO?

- TAK ALE BĘDĄ JUŻ WYDAWANE ZGODNIE Z NOWYMI ZASADAMI (NA OKRES 5 LAT), BĘDĄ MUSIAŁY BYĆ ZGODNE Z PLANEM OGÓLNYM I BĘDZIE MOŻNA JE WYDAĆ WYŁĄCZNIE NA OBSZARZE UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY

10. W JAKIEJ FORMIE BĘDZIE DOSTĘPNY PLAN OGÓLNY?

- PLAN BĘDZIE DOSTĘPNY WYŁĄCZNIE W FORMIE CYFROWEJ – JAKO DANE PRZETRZENNE
- WRAZ Z PLANEM SPORZĄDZA SIĘ UZASADNIENIE ZAWIERAJĄCE CZĘŚĆ TEKSTOWĄ ORAZ GRAFICZNĄ

11. JAKI JEST ZAKRES REGULACJI PLANU OGÓLNEGO?

- STREFY PLANISTYCZNE ZAWIERAJĄCE PROFIL PODSTAWOWY LUB DODATKOWY WRAZ Z WĄSKIM ZAKRESEM PARAMETRÓW ZABUDOWY TZW. GMINNE STANDARDY URBANISTYCZNE (w POG nie ustalono SH – handel wielkopowierzchniowy)
  - maksymalna nadziemna intensywność zabudowy,
  - maksymalna wysokość zabudowy,
  - maksymalny udział powierzchni zabudowy,
  - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – został już ściśle określony w Rozporządzeniu
- GMINNE STANDARDY DOSTĘPNOŚCI INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ
- OBSZARY UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY (dopuszczalne rozszerzenie OUZ – ok 276 ha, wykorzystano – ok. 134 ha)
- OBSZARY ZABUDOWY ŚRÓDMIEJSKIEJ (wyznaczono 2 obszary centrum Lutomierska oraz centrum wsi Kazimierz)

12. STREFY PLANISTYCZNE W PLANIE OGÓLNYM?

Nazwa strefy planistycznej	Profil funkcjonalny strefy planistycznej		min. PBC
	Podstawowy (obligatoryjny)	Dodatkowy (fakultatywny)	
SW – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniowa wielorodzinną	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren handlu wielkopowierzchniowego, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	**30**
SJ – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniowa jednorodzinną	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	**30**
SZ – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniowa zagrodową	teren zabudowy zagrodowej, teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	**30**
SU – strefa usługowa	teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	**30**
SH – strefa handlu wielkopowierzchniowego	teren handlu wielkopowierzchniowego, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren usług, teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	**30**
SP – strefa gospodarcza	teren produkcji, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	**20**
SR – strefa produkcji rolniczej	teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni wodnej, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	**30**
SI – strefa infrastrukturalna	teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych	teren usług, teren produkcji, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	**20**
SN – strefa zieleni i rekreacji	teren zieleni urządzonej, teren plaży, teren wód, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren usług sportu i rekreacji, teren usług kultury i rozrywki, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren usług nauki, teren usług edukacji, teren usług zdrowia i pomocy społecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu	**50**
SC – strefa cmentarzy	teren cmentarza, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren usług kultu religijnego, teren usług handlu detalicznego, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	**30**
SG – strefa górnictwa	teren górnictwa i wydobycia, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren produkcji, teren usług handlu, teren usług rzemieślniczych, teren usług gastronomii, teren usług biurowych i administracji, teren usług nauki, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	-
SO – strefa otwarta	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni geotermalnej, teren elektrowni wodnej, teren biogazowni, teren zieleni urządzonej	-
SK – strefa komunikacyjna	teren autostrady, teren drogi ekspresowej, teren drogi głównej ruchu przyspieszonego, teren drogi głównej, teren komunikacji kolejowej i szynowej, teren komunikacji kolei linowej, teren komunikacji wodnej, teren komunikacji lotniczej, teren obsługi komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren drogi zbiorczej, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren zieleni urządzonej, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód	-

13. CZYM RÓŻNI SIĘ PROFIL PODSTAWOWY OD PROFILU DODATKOWEGO?

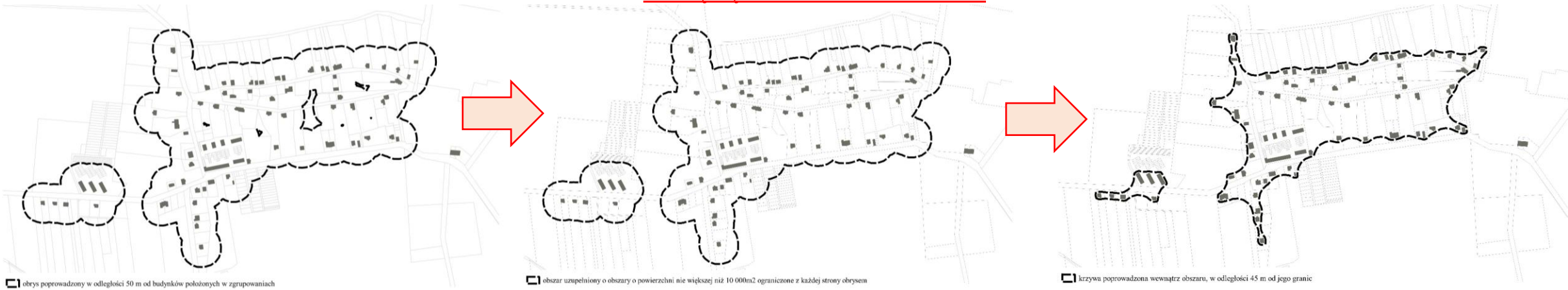
- PROFIL PODSTAWOWY OBEJMUJE TERENY OKREŚLONE W STREFIE PLANISTYCZNEJ
- PROFIL DODATKOWY OBEJMUJE TERENY, KTÓRE MOGĄ ZNALEŹĆ SIĘ W STREFIE PLANISTYCZNEJ
- PROFILE FUNKCJONALNE NIE ODNOSZĄ SIĘ DO PROPORCJI POMIĘDZY FUNKCJAMI I NIE OKREŚLAJĄ ICH PÓŹNIEJSZEGO UDZIAŁU NA ETAPIE SPORZĄDZANIA MPZP

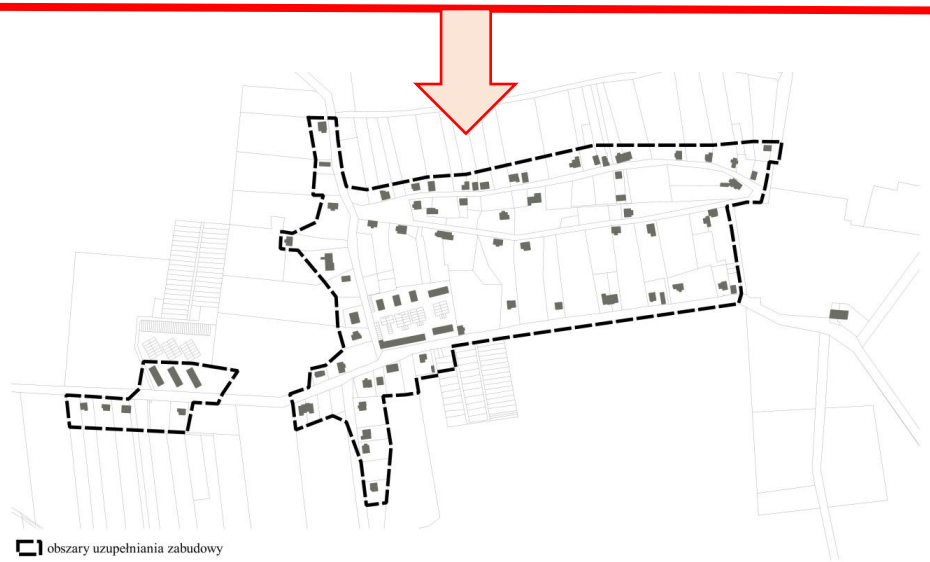
PROFIL PODSTAWOWY I DODATKOWY JEST RÓWNORZĘDNY!

- TERENY OKREŚLONE W PROFILACH PLANU OGÓLNEGO NALEŻY CZYTAĆ ROZSZERZAJĄCO. CZYLI OBEJMUJĄ TERENY WSKAZANE W TABELI ORAZ ODPOWIADAJĄCE IM TERENY KLAS NIŻSZEGO POZIOMU, OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 16 UST. 2 USTAWY (ROZPORZĄDZENIE DO MPZP)

15. CZYM JEST OBSZAR UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY?

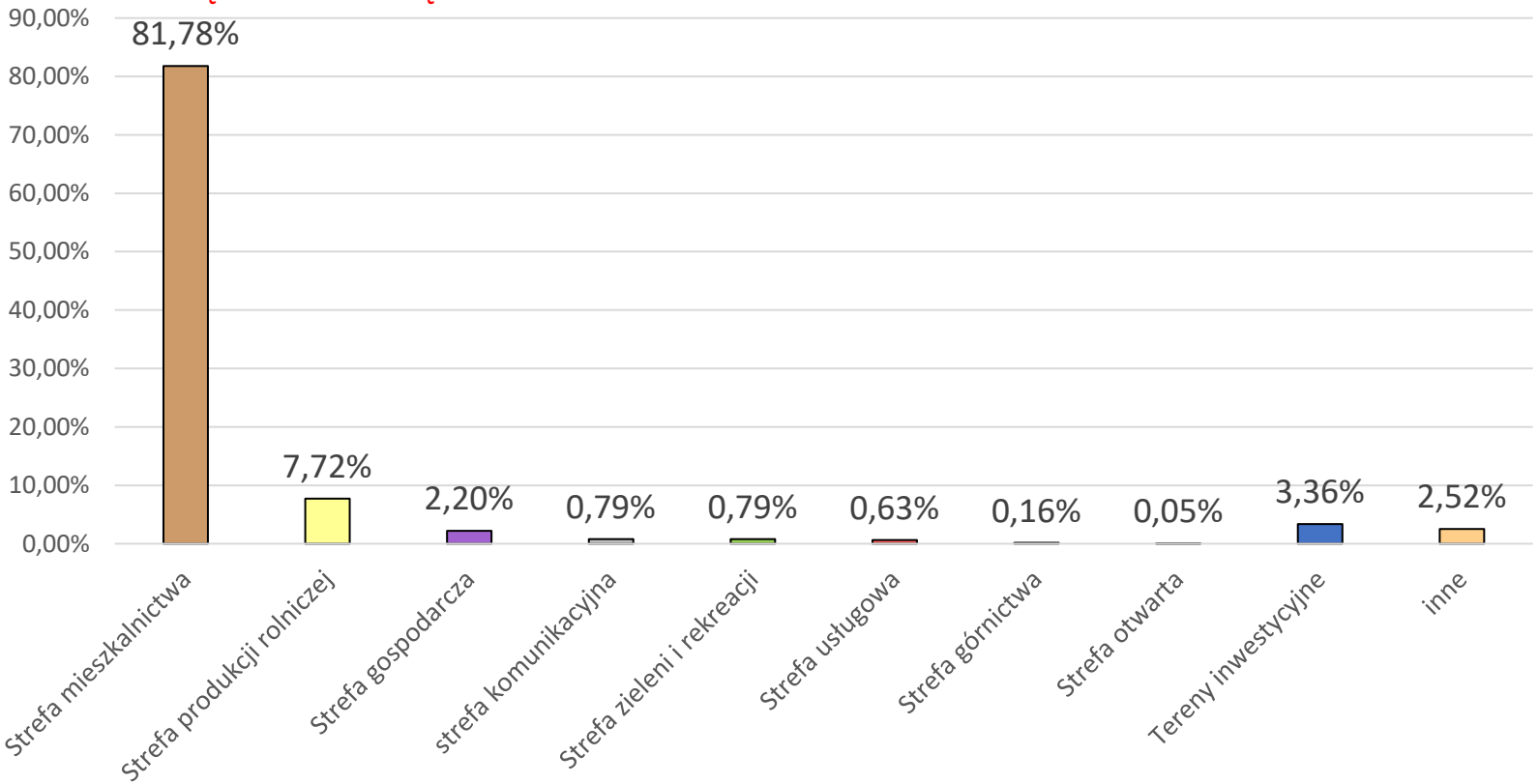
- SĄ TO OBSZARY GMINY JUŻ ZAINWESTOWANE WRAZ Z ICH NAJBLIŻSZYM OTOCZENIEM
- W ICH ZASIĘGU BĘDZIE MOŻNA WYDAĆ DECYZJE WZ JEŚLI NIE OBOWIĄZUJE JUŻ MPZP NA DANYM TERENIE
- POZA OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY TAKIE DECYZJE NIE BĘDĄ MOGŁY BYĆ WYDAWANE!

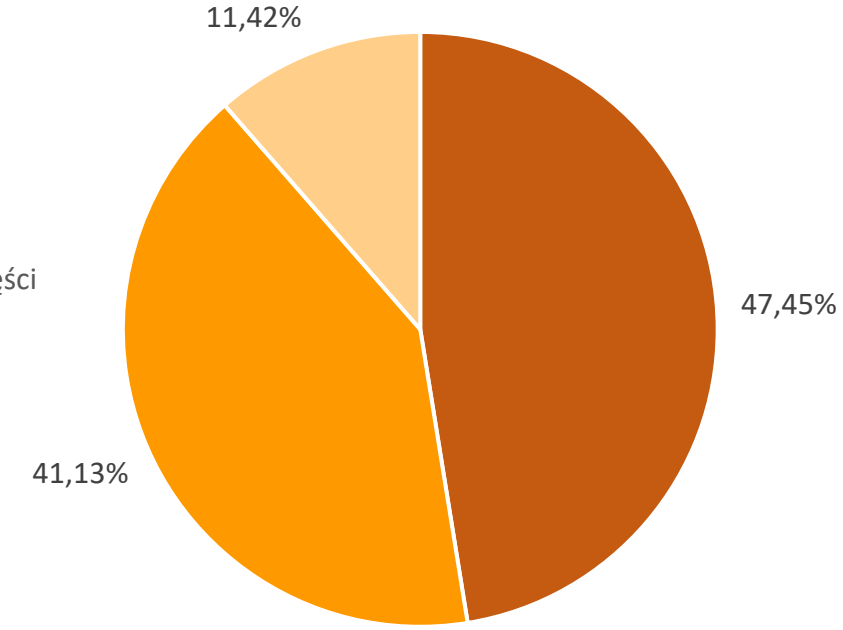


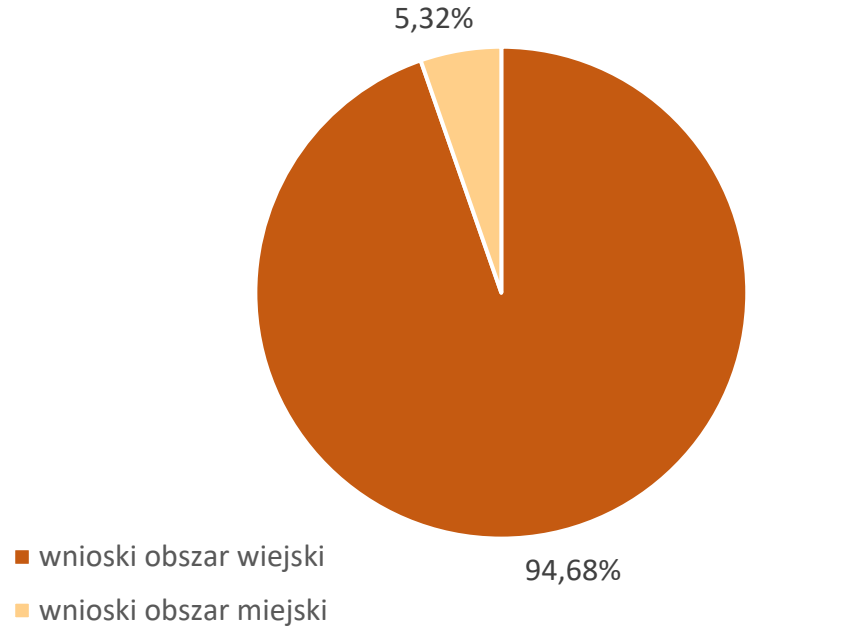


16. WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO

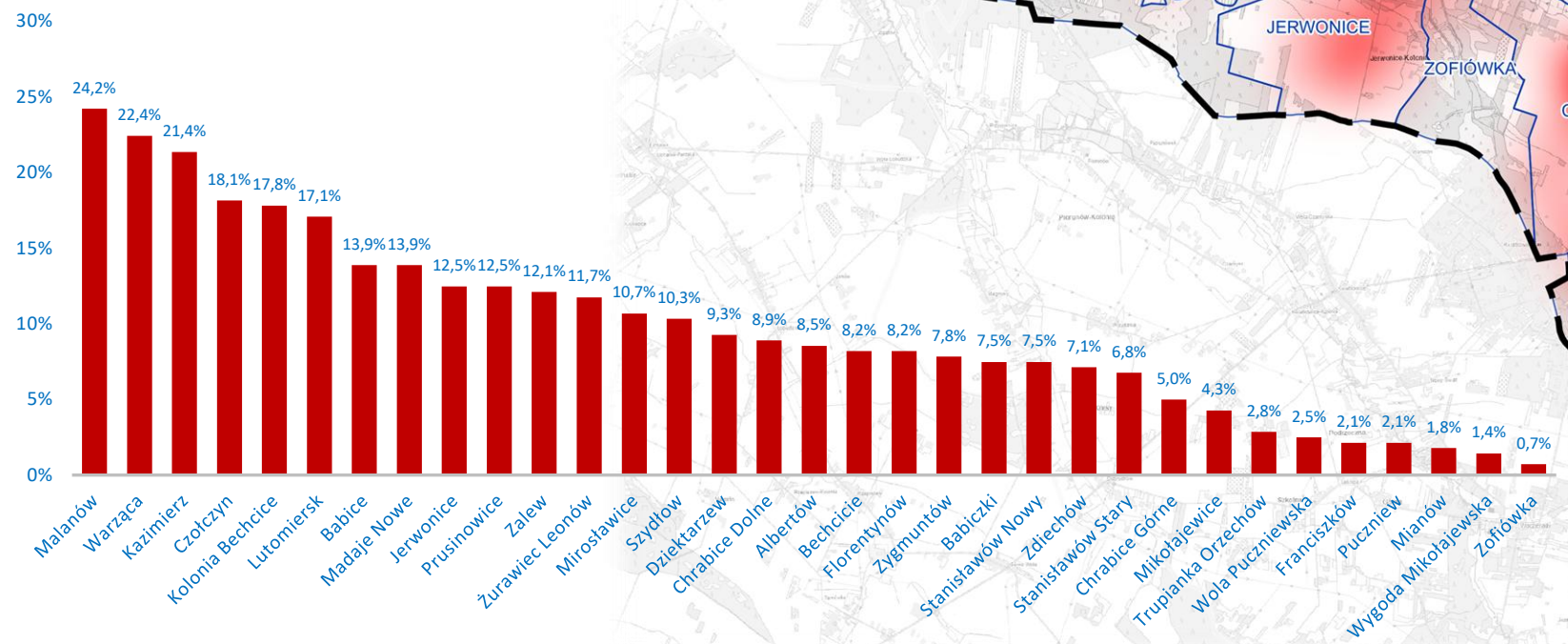
- W TERMINIE – 902 (przy czym jeden wycofany) – CO PRZEKŁADA SIĘ NA **1905** DZIAŁEK
- PRZED TERMINEM – 21
- PO TERMINIE – 36
- NIEUWZGLĘDNIONE – 428
- UWZGLĘDNIONE – 103
- UWZGLĘDNIONE W CZĘŚCI – 371







16. WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO cd.



17. GŁÓWNE UWARUNKOWANIA GMINY

- DOKUMENTY STARTEGICZNE (Strategia Rozwoju Ponadlokalnego Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego do roku 2030, Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego)
- OBSZARY SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA POWODZIĄ
- FORMY OCHRONY PRZYRODY (Puczniewski Obszar Chronionego Krajobrazu, Rezerwat przyrody Mianów, Rezerwat przyrody Jodły Oleśnickie, pomniki przyrody (10 szt.) oraz 3 obszary zaliczone do siedlisk przyrodniczych Natura 2000 wg Nadleśnictwa Grotniki)
- KRAJOBRAZY PRIORYTETOWE (WG AUDYTU KRAJOBRAZOWEGO łącznie 18 jednostek krajobrazowych, w tym **dwie priorytetowe o łącznej powierzchni 1369 ha, tj. 10,2% całej gminy, obejmujące dolinę rzeki Ner i układ historyczny Kazimierza**)
- ZABYTKI (74 zabytki nieruchome, w tym 11 rejestrowych, 6 zabytków ruchomych, 304 zabytki archeologiczne, 20 miejsc pamięci, strefy ochrony konserwatorskiej)
- TERENY I OBSZARY GÓRNICZE WRAZ ZE ZŁOŻAMI UDOKUMENTOWANYMI (3 obszary i tereny górnicze i 3 złoża udokumentowane)
- GRUNTY ROLNE CHRONIONE (ok. 2623 ha czyli 19,6% powierzchni gminy)
- LASY (lesistość gminy wynosi 23,6%)
- STREFY OCHRONNE (od cmentarzy, ujęć wód, infrastruktury technicznej)
- INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA (obiekty edukacji, kultury, sportu i rekreacji, ochrony zdrowia i opieki społecznej)
- SIEĆ KOMUNIKACYJNA
- INFRASTRUKTURA TECHNICZNA
- CPK
- OBOWIĄZUJĄCE MPZP
- ZAPOTRZEBOWANIE NA NOWĄ ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ W GMINIE (w perspektywie 20 lat wynosi **3689** os. – ustawa dopuszcza przyjęcie max **4795** os.)
- CHŁONNOŚĆ TERENÓW MIESZKANIOWYCH (aktualnie **22792** os., tj. **475,3**% ww. zapotrzebowania, **ergo brak możliwości wyznaczenia nowych stref planistycznych o funkcji mieszkaniowej**)

18. NA JAKIM ETAPIE PROCEDURY JESTEŚMY?

- ETAP KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

19. CO WARTO ZAPAMIĘTAĆ?

- UWAGI MOŻNA SKŁADAĆ DO 19 LISTOPADA 2026 R.

  UWAGI ZŁOŻONE PO TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE !
- UWAGI SKŁADAMY **NA FORMULARZU – BRAK FORMULARZA = UWAGA NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA !**
- KAŻDY ZAINTERESOWANY MA PRAWO ZŁOŻYĆ UWAGĘ
- UWAGI DO PLANU OGÓLNEGO ROZPATRUJE I UWZGLĘDNIA (W MIARĘ MOŻLIWOSCI) BURMISTRZ

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY LUTOMIERSK
o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących projektu Planu ogólnego gminy Lutomiersk

Na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 8, w nawiązaniu do art. 8e, 8g, 8h, 8i, 8j, 8k ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538 ze zm. – dalej Ustawa), art. 29, 39, 40 i 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670 ze zm.) oraz uchwały nr V/40/24 Rady Miejskiej w Lutomiersku z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu ogólnego gminy Lutomiersk

ZAWIADAMIAM

o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących projektu **Planu ogólnego gminy Lutomiersk** [dalej projekt Planu] wraz z prognozą oddziaływania na środowisko [dalej Prognoza], które odbędą się w terminie od **21.10.2026 r. do 19.11.2026 r.**

Projekt Planu wraz z uzasadnieniem, Prognozą oraz wykazem wniosków zostaną udostępnione w wyżej wymienionym terminie:
1) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk, Plac Jana Pawła II 11, 95-083 Lutomiersk, w pokoju nr 1, w godzinach pracy Urzędu,
2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk pod adresem: https://samorzad.gov.pl/web/gmina-lutomiersk/konsultacje-spoleczne-projektu-planu-ogolnego-gminy-lutomiersk
3) w Rejestrze Urbanistycznym.

I. Konsultacje społeczne prowadzone będą w następujących formach:
1) spotkanie otwarte, które odbędzie się dnia **06.11.2026 r.** w godzinach od **14:30 do 16:30**, w Gminnym Ośrodku Kultury w Lutomiersku, Sala Widowiskowa;
2) dyżury projektanta, które prowadzone będą dnia:
- **13.11.2026 r. w godzinach od 10:00 do 14:00 oraz od 14:30 do 18:30** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lutomiersku w pokoju nr 2. Udział w dyżurze projektanta będzie możliwy **po wcześniejszym zapisaniu się na konkretną godzinę**. Zapisy prowadzone będą **wyłącznie w dniu 12.11.2026 r.**, w godzinach pracy Urzędu, osobiście lub telefonicznie pod numerem 43 677 50 11 wew. 151. Osoby zainteresowane konsultacją z projektantem proszone są o przygotowanie **numeru działki oraz nazwy obrębu ewidencyjnego**, których dotyczyć będą pytania.
- **17.11.2026 r**. w godzinach od **10:00 do 15:30** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lutomiersku w pokoju nr 2. Udział w dyżurze projektanta będzie możliwy **po wcześniejszym zapisaniu się na konkretną godzinę**. Zapisy prowadzone będą **wyłącznie w dniu 16.11.2026 r.**, w godzinach pracy Urzędu, osobiście lub telefonicznie pod numerem 43 677 50 11 wew. 151. Osoby zainteresowane konsultacją z projektantem proszone są o przygotowanie **numeru działki oraz nazwy obrębu ewidencyjnego**, których dotyczyć będą pytania.

1) punkt konsultacyjny, który czynny będzie dnia 05.11.2026 r. w godzinach od 15:30 do 17:30, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lutomiersku w pokoju nr 2;
2) zbieranie uwag do projektu Planu, które mogą być wnoszone przez cały okres trwania konsultacji społecznych, tj. **od 21.10.2026 r. do 19.11.2026 r.**

II. Uwagi do projektu Planu należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk:
1) na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk, Plac Jana Pawła II 11, 95-083 Lutomiersk lub na adres Urzędu, na formularzu w postaci papierowej;
2) na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: ug@lutomiersk.pl lub za pomocą usługi e-doręczenia na adres: AE:PL-83534-65722-REJEW-33, na formularzu w formie dokumentu elektronicznego.

Formularz pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego, na którym należy składać uwagi, dostępny jest:
1) na stronie https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego;
2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk pod adresem: https://samorzad.gov.pl/web/gmina-lutomiersk/formularz-dotyczacy-aktu-planowania-przestrzennego
3) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk w pokoju nr 2.

Stosownie do art. 8g ust. 2 Ustawy uwaga powinna zawierać, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej interesariusza, o ile składający uwagę taki posiada, a także wskazanie, czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą. Interesariusz może także podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

III. Uwagi do Prognozy:
Informuję o możliwości składania uwag do Prognozy w nieprzekraczalnym terminie od 21.10.2026 r. do 19.11.2026 r. w formie pisemnej lub ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk, Plac Jana Pawła II 11, 95-083 Lutomiersk albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: ug@lutomiersk.pl lub za pomocą usługi e-doręczenia na adres: AE:PL-83534-65722-REJEW-33 bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Organem właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków jest Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk.

20. JAK PRAWIDŁOWO WYPEŁNIĆ WNIOSEK?

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiers

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)] ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: ……Jan Kowalski……

Kraj: ……Polska…… Województwo: ……świętokrzyskie……

Powiat: ……konecki…… Gmina: ……Końskie……

Ulica: ……xxxxxxx…… Nr domu: …x… Nr lokalu: ……xx……

Miejscowość: ……xxxxxxxx…… Kod pocztowy: ……xx-xxx……

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): ……xxxxx@xx……

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: (jeżeli wyrażono zgodę na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej)

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą? (właściwe zaznaczyć)

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)] (wypełnić, jeżeli inny niż powyżej)

(Nieobowiązkowo)

Kraj: …… Województwo: ……

Powiat: …… Gmina: ……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu: ……

Miejscowość: …… Kod pocztowy: ……

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)] (wypełnić, jeżeli udzielamy pełnomocnictwa)

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……

Kraj: …… Województwo: ……

Powiat: …… Gmina: ……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu: ……

Miejscowość: …… Kod pocztowy:……

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): ……

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: ……

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[1)]……Wnioskowane przeznaczenie działki w planie ogólnym gminy (ewentualnie podanie oczekiwanych parametrów i wskaźników zabudowy)

……

……

……

……

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[2)]	7.2.4. Treść[6)]
1	plan ogólny gminy	- nr działki - nr i nazwa obrębu ewid.	☐ tak ☐ nie Właściwe zaznaczyć. Jeżeli wniosek nie obejmuje całości działki, można podać jaką cześć obejmujemy wnioskiem lub dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej	Wnioskowane przeznaczenie działki w planie ogólnym gminy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[3)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	…… …… ……	…… …… ……	☐ tak ☐ nie	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody (zaznaczyć)

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[4)]

……

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ……V…… Data: ……V……

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



MASTERPLAN
UL. KRAKOWSKA 39/100
50-424 WROCŁAW
KOM. 601 174 878
WWW.MASTER-PLAN.PL
PRACOWNIA@MASTER-PLAN.PL
NIP: 6391968558, REGON: 362935724