DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia piątek, 9 listopada 2018 r.

Poz. 4339

Elektronicznie podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 09.11.2018 11:17:20

UCHWAŁA NR XLVIII/564/2018
RADY GMINY LUZINO

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Luzino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), w związku z art. 90t ust.1 pkt 2, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, z 2016 r. poz. 1010, z 2018 r. poz. 1669), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523)

Rada Gminy Luzino

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Luzino, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, określa corocznie Rada Gminy Luzino, w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. Traci moc uchwała:

1) Nr XLV/510/2014 Rady Gminy Luzino z dnia 15 października 2014 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Luzino dla uzdolnionych uczniów szkół podstawowych, gimnazjum zamieszkałych bądź uczących się na terenie Gminy Luzino i uczniów szkół ponadgimnazjalnych dziennych zamieszkałych na terenie Gminy Luzino, uzyskujących wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, nauki i sportu”;
2) Nr XVIII/186/2016 Rady Gminy Luzino z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie zmiany „Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Luzino dla uzdolnionych uczniów szkół podstawowych, gimnazjum zamieszkałych bądź uczących się na terenie Gminy Luzino i uczniów szkół ponadgimnazjalnych dziennych zamieszkałych na terenie Gminy Luzino, uzyskujących wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, nauki i sportu”;
3) Nr XLIII/493/2014 Rady Gminy Luzino z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania nagród Rady Gminy Luzino”, z dniem 17 grudnia 2018 r.

§ 4. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, do spraw wszczętych, a niezakończonych stosuje się przepisy, poprzednio obowiązujących uchwał, o których mowa w § 3.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Luzino.

Przewodniczący Rady Gminy

Bartłomiej Formela

Załącznik do
Uchwały Nr XLVIII/564/2018
Rady Gminy Luzino z dnia 12 października 2018 r.

Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Luzino.

§ 1

Samorząd Gminy Luzino, widząc potrzebę wsparcia edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży osiągających wysokie wyniki, wybitne osiągnięcia w nauce, przyjmuje lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i młodzieży, zamieszkałych na terenie Gminy Luzino, zwany dalej „programem".

§ 2

Program skierowany jest do uczniów szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych dziennych oraz słuchaczy dziennych studiów stacjonarnych, osiągających wysokie wyniki, wybitne osiągnięcia w nauce, zamieszkałych na terenie Gminy Luzino.

§ 3

Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

1) **Gminie** – należy przez to rozumieć – Gminę Luzino;
2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Luzino;
3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Luzino;
4) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (tj., który ukończył co najmniej IV klasę, ucznia oddziału gimnazjalnego), ucznia gimnazjum, ucznia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dziennej albo absolwenta szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dziennej, który ukończył tę szkołę w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek, pod warunkiem kontynuowania przez niego nauki;
5) **słuchaczu** – należy przez to rozumieć studenta stacjonarnych studiów wyższych, bądź absolwenta stacjonarnych studiów wyższych;
6) **stypendium motywacyjnym** – należy przez to rozumieć Stypendium Wójta Gminy Luzino, finansowane ze środków budżetu Gminy Luzino;
7) **nagrodzie finansowej** – należy przez to rozumieć Nagrodę Rady Gminy, finansowaną ze środków budżetu Gminy Luzino;
8) **konkursach, turniejach lub olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady przedmiotowe, obejmujące co najmniej dwa etapy, szczebla międzynarodowego, ogólnopolskiego, ponadwojewódzkiego, wojewódzkiego, które odbyły się w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest wniosek, a ich organizatorem jest, w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i ich absolwentów – kurator oświaty, szkoły wyższe lub jednostki naukowe, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych i ich absolwentów szkoły wyższe, jednostki naukowe, podmioty prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową, spełniające łącznie następujące warunki:
    a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach;
    b) udział w nich jest bezpłatny na każdym etapie konkursu, turnieju lub olimpiady;
    c) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, turnieju lub olimpiadzie, co oznacza, że w ramach konkursu, turnieju lub olimpiady

przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika oraz, co najmniej etap finałowy konkursu, turnieju lub olimpiady wymaga osobistego udziału uczestnika;
d) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą sieci Internet;
e) konkurs, turniej lub olimpiada składa się z minimum dwóch etapów, spośród których jeden etap jest etapem kwalifikacyjnym;

9) **średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na danym etapie nauki, osiągniętą w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
10) **średnią egzaminacyjną ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z obowiązkowych przedmiotów (bez zaliczeń) na danym kierunku studiów, osiągniętą w roku akademickim, poprzedzającym rok , na który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.

§ 4

1. Celem programu jest wspieranie i motywowanie uczniów, słuchaczy osiągających wysokie wyniki, wybitne osiągnięcia w nauce, do dalszego rozwijania swoich uzdolnień, do reprezentowania szkół w konkursach, turniejach lub olimpiadach oraz promowania Gminy.
2. Realizacja programu będzie odbywać się poprzez przyznawanie uczniom, osiągającym wysokie wyniki, wybitne osiągnięcia w nauce, stypendium motywacyjnego i nagrody finansowej, a w przypadku słuchaczy nagrody finansowe, w oparciu o dochody własne gminy.

§ 5

Stypendium motywacyjne może być przyznane uczniowi, który spełni łącznie następujące warunki:

1) jest mieszkańcem Gminy;
2) w roku szkolnym, na który składany jest wniosek, będzie kontynuował naukę;
3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest wniosek:
   a) uzyskał średnią ocen:
      - w przypadku ucznia klas IV – VI szkoły podstawowej, co najmniej 5,70;
      - w przypadku ucznia klas VII – VIII, oddziału gimnazjalnego, gimnazjum i absolwentów szkoły podstawowej, gimnazjum co najmniej 5,50;
      - w przypadku ucznia i absolwenta szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – co najmniej 5,00;
   b) uzyskał ocenę z zachowania, co najmniej „bardzo dobrą”;
   c) w konkursach, turniejach, olimpiadach, uzyskał tytuł finalisty lub laureata.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium motywacyjne jest złożenie wniosku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego programu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego składa:
   1) w przypadku ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum – jeden z rodziców /opiekunów prawnych bądź dyrektor szkoły;
   2) w przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dziennej – jeden z rodziców/opiekunów prawnych, bądź sam zainteresowany, gdy jest pełnoletni,

   zwany dalej „Wnioskodawcą”.
3. Wnioski należy składać do 31 lipca każdego roku w Kancelarii Urzędu Gminy Luzino przy ul. Of. Stutthofu 11, bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), bądź za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
4. Do wniosku należy załączyć:
   1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia;

2) oświadczenie o kontunuowaniu nauki (absolwenci szkół podstawowych, gimnazjum, ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych dziennych);
3) potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających indywidualne osiągnięcia ucznia w związku z udziałem w konkursach, turniejach, olimpiadach;
4) oryginał bądź potwierdzoną kserokopię dokumentu dotyczącego średniej ocen wraz z oceną z zachowania;
5) zaświadczenie o współpracy ucznia z ze stowarzyszeniem, organizacją pozarządową, podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany wniosek (jeżeli uczeń współpracuje);
6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź samego zainteresowanego, gdy jest pełnoletni.

5. Potwierdzenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt „3-4" dokonuje Wnioskodawca.

§ 7

1. Wnioski rozpatruje Komisja Stypendialna, powołana przez Wójta, w skład której wchodzą:
   1) dwie osoby wskazane przez Wójta;
   2) Przewodniczący Rady bądź Wiceprzewodniczący Rady;
   3) dwóch przedstawicieli komisji Rady, do której właściwości należą sprawy z zakresu oświaty.
2. Przewodniczącego Komisji Stypendialnej wyznacza Wójt.
3. Wnioski rozpatrywane są w miesiącu sierpniu każdego roku, na posiedzeniu Komisji Stypendialnej.
4. Posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje jej przewodniczący.
5. Komisja Stypendialna może skutecznie podejmować decyzje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział więcej niż 50% jej członków. Decyzje Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej są protokołowane.

§ 8

1. Komisja Stypendialna dokonuje oceny formalnej wniosków.
2. Ocena formalna wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
   1) spełnienie warunków, o których mowa w § 5;
   2) dochowanie terminu złożenia wniosku;
   3) poprawność i kompletność wypełnienia wniosku;
   4) dołączenie do wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, Komisja Stypendialna wzywa Wnioskodawcę na piśmie, za doręczeniem na wskazany adres zamieszkania albo poprzez pocztę elektroniczną, skrzynkę e-PUAP, do ich uzupełnienia – w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
   1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2;
   2) nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w § 5 pkt 1, 2;
   3) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Termin dokonania oceny formalnej wniosku nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od upływu terminu składania wniosków.
6. Komisja Stypendialna poinformuje Wnioskodawcę na piśmie za doręczeniem na wskazany adres zamieszkania albo poprzez pocztę elektroniczną, skrzynkę e-PUAP o negatywnym wyniku oceny formalnej wniosku.

§ 9

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną, przez Komisję Stypendialną, ocenie merytorycznej, o której mowa w § 11 Regulaminu.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 3 - 5.
3. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, określonych w § 11 Regulaminu.

§ 10

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków Komisja Stypendialna sporządza Ranking wraz z rekomendacją, który przekazywany jest Wójtowi, celem zatwierdzenia.
2. Ranking wraz z rekomendacją zostaje udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Ranking wraz z rekomendacją stanowi decyzję Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendiów motywacyjnych i podlega zatwierdzeniu przez wójta.
4. Decyzja Komisji Stypendialnej, zatwierdzona przez Wójta, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Stypendium motywacyjne przyznaje się uczniom, zajmującym do 10 miejsca w rankingu.

§ 11

1. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 57 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.
2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 52 punkty, są następujące:
   1) osiągnięcia (maksymalnie 28 punktów):
      a) za każdy tytuł finalisty na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim – 5 punktów;
      b) za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim – 7 punktów;
      c) za każdy tytuł finalisty na szczeblu ogólnopolskim – 8 punktów;
      d) za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 12 punktów;
      e) za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 14 punktów;

      przy czym uwzględnia się 2 najwyżej punktowane osiągnięcia;
   2) średnia ocen (maksymalnie 15 punktów) – przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
      a) średnia ocen: 5,70; 5,50; 5,00 – 10 punktów;
      b) średnia ocen powyżej: 5,70; 5,50; 5,00 – 15 punktów;
   3) ocena z zachowania (maksymalnie 9 punktów):
      a) „bardzo dobra” – 5 punktów,
      b) „wzorowa” – 9 punktów.
3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 5 punktów, odpowiadających 25 godzinom (przyznaje się 1 punkt za każde 5 godzin) udokumentowanej współpracy ucznia, słuchacza ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku szkolnym, akademickim poprzedzającym rok, na który jest składany wniosek.

§ 12

1. Stypendium motywacyjne jest przyznawane na okres do 10 miesięcy w wysokości 250,00zł brutto miesięcznie dla uczniów i absolwentów szkół podstawowych i gimnazjum oraz w wysokości 400,00zł brutto miesięcznie dla uczniów i absolwentów szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych. Decyzję w sprawie okresu wypłaty stypendium podejmuje Wójt.

2. Wysokość stypendium motywacyjnego, o którym mowa w ust. 1 będzie podlegała corocznej waloryzacji o roczny wskaźnik inflacji, ogłaszany przez GUS za rok poprzedzający, w zaokrągleniu do pełnego złotego, od 1 września każdego roku począwszy od 1 września 2022 roku.
3. Stypendium motywacyjne jest wypłacane przez Wójta, od września nowego roku szkolnego, do ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca.
4. Stypendium motywacyjne przekazuje się na wskazane przez ucznia, bądź jego rodziców/opiekunów prawnych konto bankowe.
5. Decyzja o przyznaniu stypendium motywacyjnego jest wręczana na uroczystym spotkaniu, organizowanym przez Wójta.

§ 13

1. Stypendium motywacyjne cofa się w przypadku gdy:
   1) uczeń, zaprzestał kontynuowania nauki;
   2) wobec ucznia zastosowano karę w postaci skreślenia z listy uczniów lub karnego przeniesienia do innej placówki;
   3) uczeń swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Gminy.
2. Osoby otrzymujące stypendium motywacyjne, ich rodzice/opiekunowie prawni, jak również dyrektorzy szkół, którzy wnioskowali o przyznanie stypendium są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Wójta, o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Stypendium motywacyjne cofa Wójt, z chwilą powzięcia informacji o sytuacji, o której mowa w ust.1.

§ 14

Nagrody finansowe mogą być przyznawane:

1) uczniom, spełniającym wymagania, o których mowa w §5 pkt 1, 2 i 3 lit. „a" i „b" programu;
2) słuchaczom, zamieszkałym na terenie Gminy, w przypadku uzyskania średniej egzaminacyjnej ocen 4,5 i powyżej, przy skali ocen do 5,0 lub 5,5 i powyżej przy skali ocen do 6,0 z roku akademickiego i zaliczenia roku.

§ 15

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie nagrody finansowej jest złożenie wniosku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego programu.
2. Wniosek o przyznanie nagrody finansowej składa:
   1) w przypadku ucznia szkoły podstawowej (oddziału gimnazjalnego), gimnazjum – jeden z rodziców/opiekunów prawnych, bądź dyrektor szkoły;
   2) w przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dziennej – jeden z rodziców/opiekunów prawnych, bądź sam zainteresowany, gdy jest pełnoletni;
   3) w przypadku słuchacza – sam zainteresowany;

   zwany dalej „Wnioskodawcą".
3. Wnioski należy składać do 15 października każdego roku w Kancelarii Urzędu Gminy Luzino przy ul. Of. Stutthofu 11, bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), bądź za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
4. Do wniosku należy załączyć dokumenty, o których mowa w §6 ust.4 pkt 1, 2, 4, 5 i 6, z tym, że w przypadku słuchacza, w miejsce oryginału bądź potwierdzonej kserokopii dokumentu, stanowiącego o średniej ocen wraz z oceną z zachowania – dokument stanowiący o średniej egzaminacyjnej ocen z roku akademickiego wraz z potwierdzeniem zaliczenia roku.
5. Potwierdzenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 4 dokonuje Wnioskodawca.

§ 16

1. Komisję do spraw przyznawania nagród finansowych, zwaną dalej „Komisją”, stanowi Komisja Rady, do której właściwości należą sprawy z zakresu oświaty.
2. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie złożonych wniosków o przyznanie nagrody finansowej, z tym, że oceny formalnej dokonuje Biuro Rady.

§ 17

1. Posiedzenia Komisji, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, zwołuje Przewodniczący Komisji, o której mowa w §16 ust.1, który jednocześnie przewodniczy pracom Komisji.
2. Komisja może podejmować skutecznie decyzje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział więcej niż 50% jej członków. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 18

1. Biuro Rady dokonuje oceny formalnej wniosków.
2. Ocena formalna wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
   1) spełnienie warunków, o których mowa w § 14 i 15;
   2) poprawność i kompletność wypełnienia wniosku;
   3) dołączenie do wniosku wymaganych załączników, we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Biuro Rady wzywa Wnioskodawcę na piśmie, za doręczeniem na wskazany adres zamieszkania albo poprzez pocztę elektroniczną, skrzynkę e-PUAP do ich uzupełnienia – w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
   1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w § 14;
   2) nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w § 15 ust. 3;
   3) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Termin dokonania oceny formalnej wniosku nie może być dłuższy niż 15 dni, licząc od upływu terminu składania wniosków.
6. Przewodniczący Rady poinformuje na piśmie, Wnioskodawcę, za doręczeniem na wskazany adres zamieszkania albo poprzez pocztę elektroniczną, skrzynkę e-PUAP o negatywnym wyniku oceny formalnej wniosku.

§ 19

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną, przez Komisję, ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach określonych kryteriów obowiązkowych i dodatkowych w § 21 programu.

§ 20

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza Ranking wraz z rekomendacją oraz stosuje się do zapisów § 10 ust. 2 programu.
2. Ranking wraz z rekomendacją, przekazywany jest Przewodniczącemu Rady, celem zatwierdzenia, w terminie nie później niż do 15 listopada każdego roku.
3. Ranking wraz z rekomendacją stanowi decyzję Komisji w sprawie przyznania nagród.
4. Decyzja Komisji, zatwierdzona przez Przewodniczącego Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Nagrody przyznaje się:

1) uczniom, klas IV – VI szkół podstawowych zajmującym do 30 miejsca w rankingu, w wysokości 250,00zł brutto;
2) uczniom klas VII – VIII oraz oddziałów gimnazjalnych w szkołach podstawowych, uczniom gimnazjum do 20 miejsca w rankingu w wysokości 400,00zł brutto;
3) uczniom szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych dziennych, w tym: średnich do 10 miejsca w rankingu, zawodowych – do 10 miejsca w rankingu w wysokości 700,00zł brutto;
4) słuchaczom stacjonarnych studiów wyższych i ich absolwentom do 5 miejsca w rankingu w wysokości 1.000,00zł brutto.

§ 21

1. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach poniżej wskazanych kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.
2. Kryteria obowiązkowe dla:
   1) **uczniów klas IV – VI szkół podstawowych**, za które można uzyskać maksymalnie 35 punktów, są następujące:
      a) średnia ocen (maksymalnie 25 punktów) – przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
         - średnia ocen: 5,70 – 10 punktów;
         - średnia ocen powyżej 5,70, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;
      b) ocena z zachowania (maksymalnie 10 punktów):
         - „bardzo dobra” – 5 punktów;
         - „wzorowa” – 10 punktów;
   2) **uczniów klas VII – VIII oraz oddziałów gimnazjalnych** szkół podstawowych, za które można uzyskać maksymalnie 45 punktów, są następujące:
      a) średnia ocen (maksymalnie 35 punktów) – przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
         - średnia ocen: 5,50 – 10 punktów;
         - średnia ocen powyżej 5,50, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;
      b) ocena z zachowania (maksymalnie 10 punktów):
         - „bardzo dobra” – 5 punktów;
         - „wzorowa” – 10 punktów;
   3) **uczniów szkół ponadpodstawowych dziennych**, za które można uzyskać maksymalnie 70 punktów, są następujące:
      a) średnia ocen (maksymalnie 60 punktów) – przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
         - średnia ocen: 5,00 – 10 punktów;
         - średnia ocen powyżej 5,00, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;
      b) ocena z zachowania (maksymalnie 10 punktów):
         - „bardzo dobra” – 5 punktów;
         - „wzorowa” – 10 punktów;
   4) **słuchaczy**, za które można uzyskać maksymalnie 45 punktów, są następujące:
      a) średnia ocen (maksymalnie 45 punktów) – przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
         - średnia egzaminacyjna ocen: 4,50 przy skali ocen do 5,00 lub 5,50 przy skali ocen do 6,00 – 10 punktów;
         - średnia ocen powyżej 4,50, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;
      b) zaliczenie roku akademickiego – 10 punktów.
3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 5 punktów, odpowiadających 25 godzinom (przyznaje się 1 punkt za każde 5 godzin) udokumentowanej współpracy ucznia, słuchacza ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego w roku szkolnym, akademickim poprzedzającym rok, na który jest składany wniosek.

§ 22

Nagrodę finansową, przyznaje się raz w roku, a wręcza na uroczystej sesji Rady.

§ 23

Listę osób, którym przyznano stypendium motywacyjne, nagrodę finansową podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacyjnym Rady i Wójta Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 24

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, jak jego przyjęcie.

Załącznik nr 1 do
lokalnego programu wspierania edukacji
uzdolnionych dzieci i młodzieży
zamieszkałych na terenie Gminy Luzino

……
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……
(adres)

……..
(nr telefonu kontaktowego)

Wniosek
o przyznanie Stypendium Wójta Gminy Luzino

1. Imię i nazwisko ucznia ……
2. Imiona opiekunów prawnych ……
3. Data i miejsce urodzenia, PESEL ……
4. Adres zamieszkania …….
5. Nazwa i adres szkoły (rok nauki/ klasa) .....……...

…..……..…

…..……..…

6. Rok dokonania osiągnięć ……..……
7. Średnia ocen z klasyfikacji końcoworocznej ……..…
8. Ocena ze sprawowania …….....
9. Nr konta bankowego ……..……

……..
(podpis wnioskodawcy)

<u>Załączniki*:</u>

1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia;
2) oświadczenie o kontynuowaniu nauki (absolwenci szkół podstawowych, gimnazjum, ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych dziennych);
3) potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających indywidualne osiągnięcia ucznia w związku z udziałem w konkursach, turniejach, olimpiadach;
4) oryginał bądź potwierdzona kserokopia dokumentu dotyczącego średniej ocen wraz z oceną z zachowania;
5) zaświadczenie o współpracy ucznia ze stowarzyszeniem, organizacją pozarządową, podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany wniosek (jeżeli uczeń współpracuje);
6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź samego zainteresowanego, gdy jest pełnoletni.

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do
lokalnego programu wspierania edukacji
uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na
terenie Gminy Luzino

……
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……
(adres)

…….....
(nr telefonu kontaktowego)

**Wniosek o przyznanie Nagrody Rady Gminy Luzino
uczniowi szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dziennej/absolwentowi szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dziennej, który ukończył tę szkołę w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek, pod warunkiem kontynuowania przez niego nauki***

1. Imię i nazwisko ucznia ……
2. Imiona opiekunów prawnych ……
3. Data i miejsce urodzenia, PESEL ……
4. Adres zamieszkania ……..
5. Nazwa i adres szkoły (rok nauki/ klasa) .....……..…
…..……..…
…..……..……
6. Średnia ocen z klasyfikacji końcoworocznej ……..w roku szkolnym……..
7. Ocena ze sprawowania …….....

……..
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki*:

1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia;
2) oświadczenie o kontynuowaniu nauki (absolwenci szkół podstawowych, gimnazjum, ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych dziennych);
3) oryginał bądź potwierdzona kserokopia dokumentu dotyczącego średniej ocen wraz z oceną z zachowania;
4) zaświadczenie o współpracy ucznia ze stowarzyszeniem, organizacją pozarządową, podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany wniosek (jeżeli uczeń współpracuje);
5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź samego zainteresowanego, gdy jest pełnoletni.

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do
lokalnego programu wspierania edukacji
uzdolnionych dzieci i młodzieży
zamieszkałych na terenie Gminy Luzino

……
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……
(adres)

…….....
(nr telefonu kontaktowego)

Wniosek o przyznanie Nagrody Rady Gminy Luzino studentowi stacjonarnych studiów wyższych / absolwentowi stacjonarnych studiów wyższych*

1. Imię i nazwisko studenta ……..……
2. Data i miejsce urodzenia, PESEL ……..……
3. Adres zamieszkania ……..……...
4. Numer telefonu kontaktowego:……..……..
5. Nazwa i adres uczelni (rok studiów, semestr) .....……..

…..……..……

……

6. Średnia ocen z egzaminów …… w roku akademickim……
7. Obowiązująca na uczelni skala ocen: do 5,0 / do 6,0*.

……..
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki*:

1) oświadczenie o miejscu zamieszkania studenta;
2) dokument stanowiący o średniej egzaminacyjnej ocen z roku akademickiego wraz z potwierdzeniem zaliczenia roku;
3) zaświadczenie o współpracy studenta ze stowarzyszeniem, organizacją pozarządową, podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku akademickim poprzedzającym rok, na który jest składany wniosek (jeżeli student współpracuje);
4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez samego zainteresowanego.

niepotrzebne skreślić