

Sprawny Urząd

TWORZYMYSY NOWY WYMIAR

OPROGRAMOWANIA

DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH



eBOM – moduły eNależności, eAdministracja, ePowiadomienia

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



SOFTRES
www.softres.pl

Elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca (EBOM) „eGmina”

Spis treści

1.	Wstęp	3
1.1.	Charakterystyka systemu	3
1.2.	Założenie Profilu Zaufanego	4
2.	Praca z serwisem eGmina.....	5
2.1.	Rejestracja i pierwsze logowanie	5
2.2.	Administrowanie kontem	7
2.3.	Korzystanie z serwisu – podstawowa nawigacja	12
2.3.1.	O Urzędzie	13
2.3.2.	Harmonogramy.....	14
2.3.3.	Podatki i opłaty.....	15
2.3.4.	Powiadomienia	19
2.3.5.	Serwisy.....	20
2.3.6.	Aktualności	22
2.3.7.	Miejsca.....	23
2.3.8.	Galerie	26
2.3.9.	Usługi	28
2.3.10.	Moje sprawy	30
2.4.	Zakończenie pracy z programem.....	32

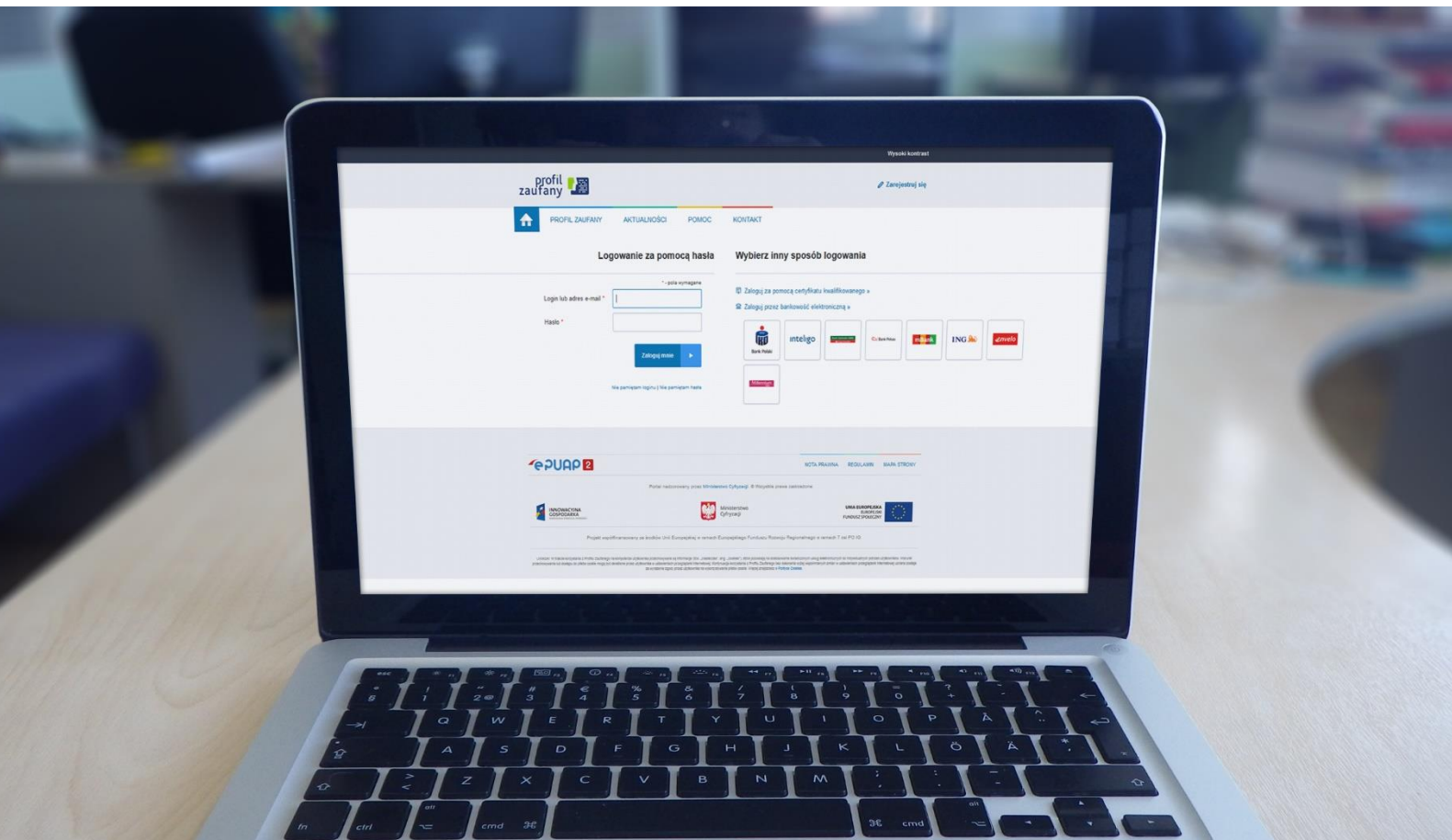
1. Wstęp

1.1. Charakterystyka systemu

System **eGmina** to internetowy serwis, za pośrednictwem którego mieszkańcy mogą zobaczyć wysokość swoich zobowiązań wobec gminy, tj. kwot poszczególnych rat podatków i opłat (w szczególności: podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, opłata za gospodarowanie odpadami, opłata za wodę i kanalizację). Za pomocą serwisu mamy możliwość dokonywania wpłat na poczet wyżej wymienionych opłat z uwzględnieniem indywidualnych numerów rachunków bankowych, na które należy dokonywać przelewów. System automatycznie określa wysokość należnej wpłaty wraz z uwzględnieniem wyliczenia odsetek należnych od nieterminowych wpłat. Portal udostępnia dane dotyczące podstawy naliczenia danego podatku lub opłaty, a w przypadku decyzji podatkowych umożliwia pobranie ich kopii w postaci pliku PDF.

Serwis udostępnia także Karty usług oferowanych przez urząd oraz integruje różne serwisy oferowane mieszkańcom zarówno przez urząd jak i inne podmioty publiczne. Dodatkowo może też zawierać funkcjonalność w zakresie innych informacji udostępnianych mieszkańcom np. obejmującą wykaz obiektów użyteczności publicznej, aktualności, galerie, harmonogramy itp.

1.2. Założenie Profilu Zaufanego



Do skorzystania z pełnej funkcjonalności serwisu **eGmina** konieczne jest potwierdzenie tożsamości z wykorzystaniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej z możliwością wykorzystania Profilu Zaufanego. Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej umożliwia też potwierdzenie tożsamości za pośrednictwem e-Dowodu

Profil Zaufany możemy założyć na dwa sposoby:

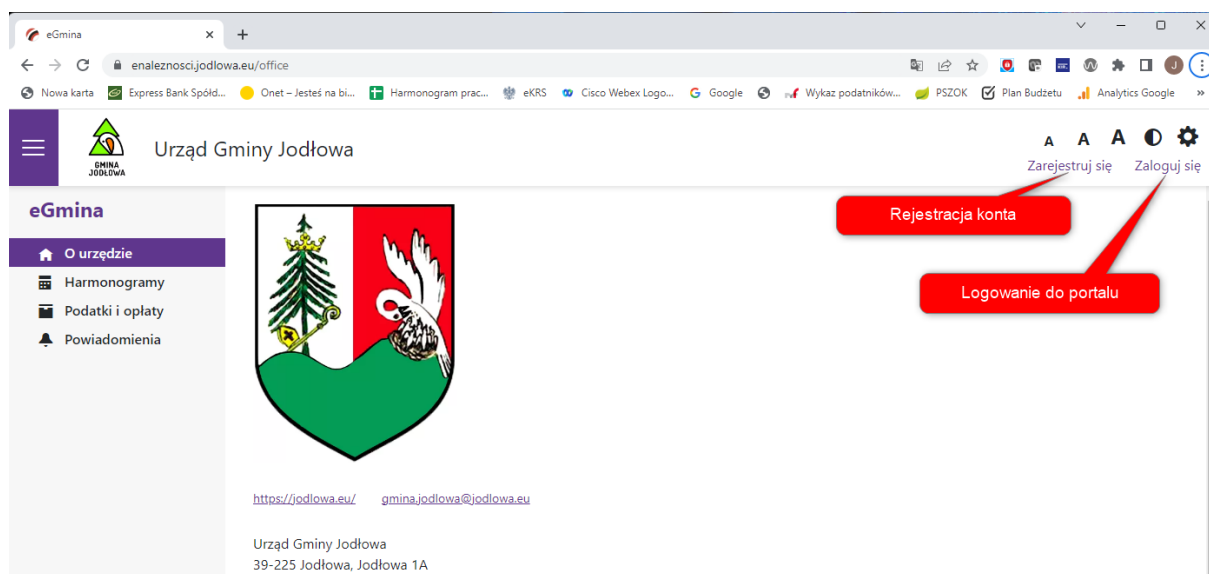
- przez internet,
- w punkcie potwierdzającym(Urząd Miasta/ Gminy, Urząd Skarbowy itp.)

Aby założyć Profil Zaufany przez Internet konieczne jest posiadanie Podpisu Kwalifikowanego, bądź dostępu internetowego do jednego z wybranych banków udostępniających elektroniczne potwierdzenie tożsamości.. W pozostałym przypadku należy wcześniej założyć konto (zarejestrować się na stronie <https://pz.gov.pl/pz/register>) - automatycznie zostanie złożony wniosek o utworzenie Profilu Zaufanego - następnie udać się z dowodem osobistym do najbliższego punktu potwierdzającego Profil Zaufany (lista punktów: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/punkty-potwierdzenia-pz>) najpóźniej 14 dni od złożenia wniosku.

2. Praca z serwisem eGmina

2.1. Rejestracja i pierwsze logowanie

Rejestracja do serwisu **eGmina** odbywa się przez wpisanie adresu serwisu odpowiedniego dla swojej gminy (np. <https://enaleznosci.jodlowa.eu>) w dowolnej przeglądarce internetowej.



Pierwszym krokiem do korzystania z serwisu jest rejestracja. Po wybraniu funkcji **Zarejestruj się** system przekieruje nas do procedury rejestracji konta użytkownika. W zakresie rejestracji wymagane będzie podanie danych zgodnie z poniższą instrukcją:

eGmina

Rejestracja

Email

Hasło

Powtórz hasło

☐ Akceptuję regulamin☐ Zgoda na otrzymywanie powiadomień[Zarejestruj się](#)**Potwierdzenie
rejestracji konta**[Regulamin](#)

Pod tym linkiem można zapoznać się z regulaminem portalu

W polu tym należy wprowadzić adres e-mail, który będzie jednocześnie nazwą użytkownika portalu oraz adresem na który zostanie wysłany link do potwierdzenia logowania

W polu tym należy wprowadzić hasło użytkownika, które musi zawierać małe i duże litery, cyfrę oraz znak specjalny

W polu tym należy wprowadzić ponownie hasło użytkownika celem kontroli poprawności jego wprowadzenia z klawiatury.

W celu założenia konta wymagana jest akceptacja regulaminu, zgoda na otrzymywanie powiadomień jest dobrowolna

Na wskazany adres e-mail będący jednocześnie loginem do konta otrzymamy korespondencję z linkiem do aktywacji konta. Po jego wywołaniu zostaniemy przekierowani do opcji logowania i po wprowadzeniu danych użytkownika zostaniemy zalogowani do portalu.

eGmina

Logowanie

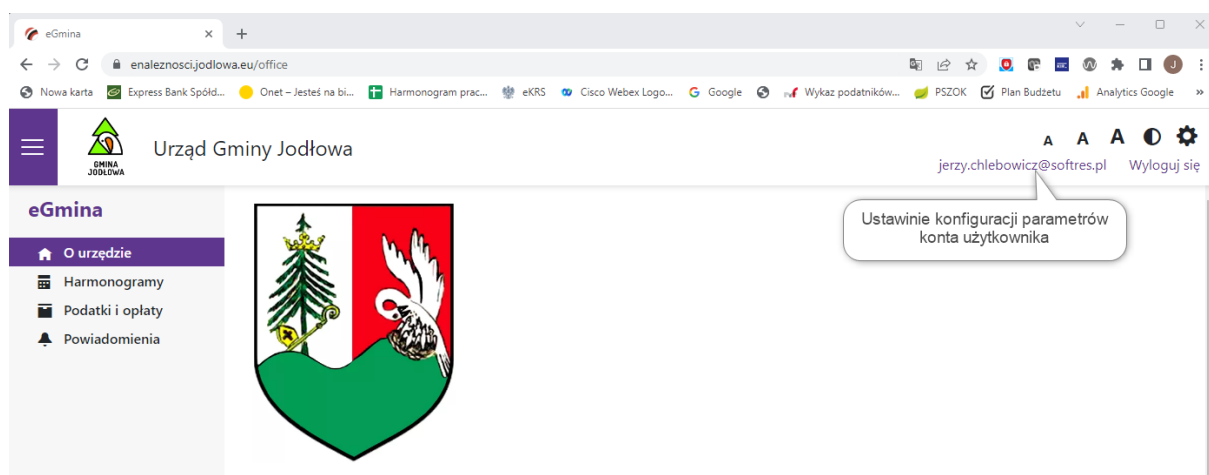
Login lub Email

Hasło

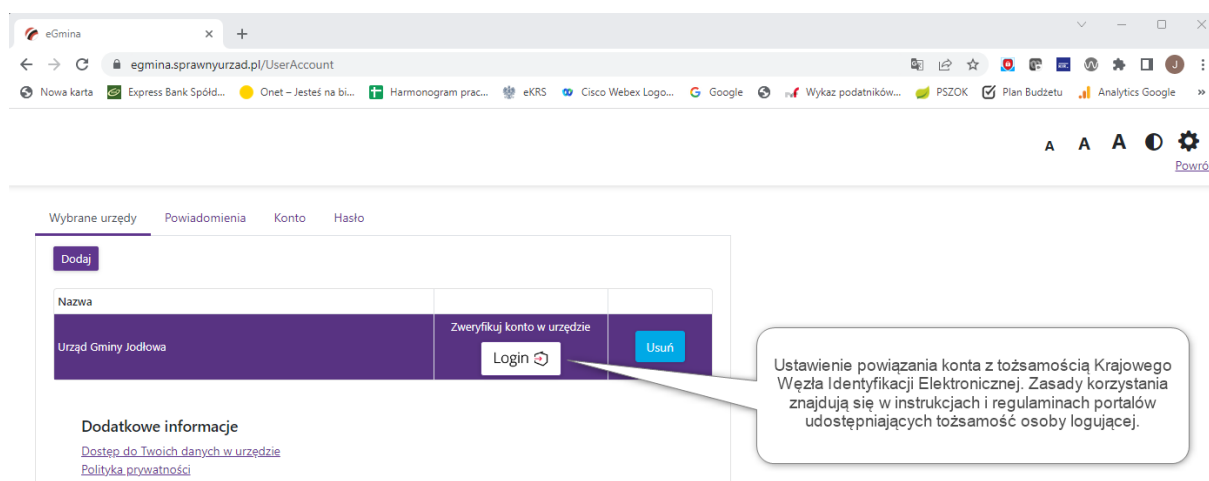
☐ Zapamiętaj[Zaloguj się](#)[Zapomniałeś hasła?](#)[Wyślij ponownie email potwierdzający](#)

2.2. Administrowanie kontem

Zalogowany użytkownik celem dostępu do danych zgromadzonych w urzędzie musi potwierdzić swoją tożsamość na koncie w opcji konfiguracji konta.



Wywołanie konfiguracji parametrów konta umożliwia powiązanie użytkownika z tożsamością Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej.



W następnym kroku wymagana będzie akceptacja regulaminu

Regulamin urzędu


Akceptuję warunki regulaminu politykę prywatności wraz z zasadami przetwarzania danych osobowych.

☒ Akceptuję regulamin urzędu

[Regulamin](#)

OK **Anuluj**

po której nastąpi uwierzytelnienie w portalu login.gov.pl

 **gov.pl** | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Use eID of your country [?](#) [Choose country](#)

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA


Profil Zaufany


Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.


e-dowód


Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.


mójID



Bank Polski


Bank Pekao


inteligo


BOŚ
BANK


BIS


CA

Prawidłowo wykonany proces pozyskania tożsamości z Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) skutkuje powiązaniem konta z profilem osoby logującej się i umożliwia późniejsze logowanie do systemu za jego pomocą.

EBOM | SOFTRES

8

Wybrane urzędy Powiadomienia Konto Hasło

Dodaj

Nazwa		
Urząd Gminy Jodłowa	Zweryfikowane	Usuń

Dodatkowe informacje
[Dostęp do Twoich danych w urzędzie](#)
[Polityka prywatności](#)

Informacja o prawidłowej weryfikacji za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl)

Na pozostały zakładkach **Powiadomienia** **Konto** **Hasła** możemy zmienić pozostałe parametry konta użytkownika lub uzupełnić brakujące wpisy. Podanie tych danych nie jest obowiązkowe.

Zakładka **Powiadomienia** służy do konfiguracji zakresu tematycznego otrzymywania wiadomości oraz kanałów ich dostarczania (Push, e-mail, SMS).

Wybrane urzędy Powiadomienia Konto Hasło

Wybierz, jak chcesz dostawać powiadomienia:

- ☒ Powiadomienia na telefon
- ☒ SMS
- ☒ Email

Wybór kanałów komunikacji

Wybierz, jakie powiadomienia chcesz dostawać:

- ☒ Ogólne z systemu eGmina
- ☒ ☐ Urząd Gminy Jodłowa
 - ☐ Aktualności

Określenie zakresu tematycznego otrzymywanych powiadomień

Zapisz

Zakładka **Konto** służy do konfiguracji danych użytkownika. Zmiana takich danych jak numer telefonu komórkowego oraz adresu e-mail będzie wymagała potwierdzenia wprowadzonej zmiany za jego pośrednictwem (jednorazowy kod przesłany za pośrednictwem wiadomości SMS na podany numer lub korespondencja e-mail).

Wybrane urzędy
Powiadomienia
Konto
Hasło

Nazwa:

Numer telefonu:

Nowy numer telefonu:

Email:

Nowy email:

Zakładka **Hasło** służy do zmiany hasła logowania nadanego przy procesie rejestracji konta. W przypadku powiązania konta z Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) obowiązują zasady dla wybranej metody logowania. Portal eNależności ustala tożsamość na podstawie nr PESEL otrzymanego za jego pośrednictwem.


Wybrane urzędy
Powiadomienia
Konto
Hasło

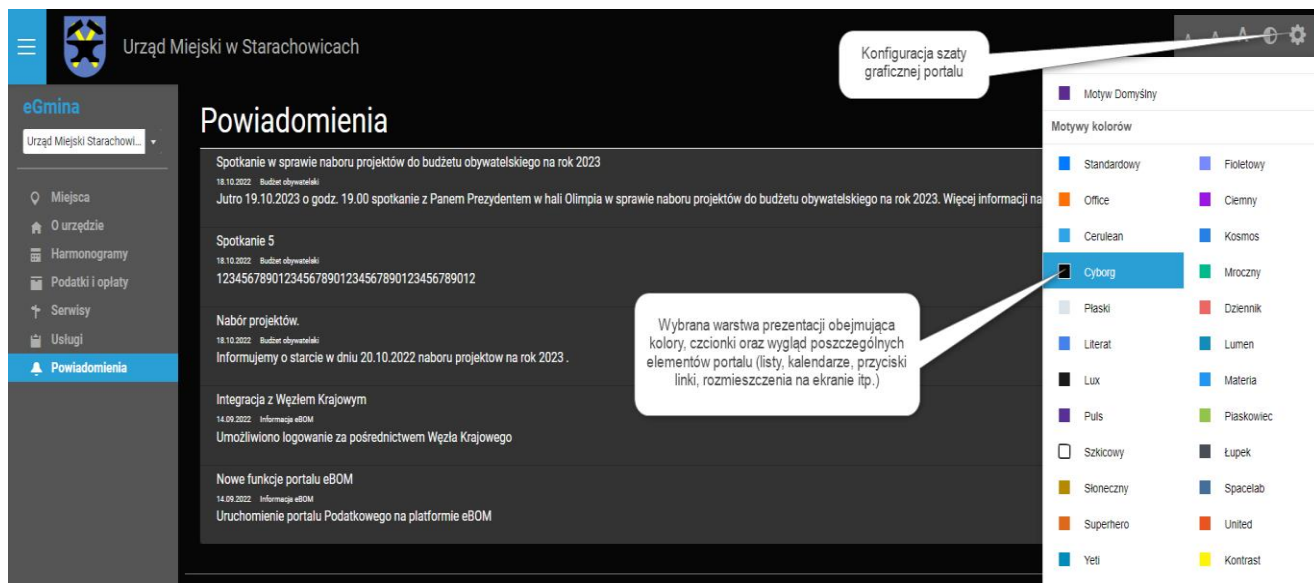
Obecne hasło:

Nowe hasło:

Powtórz hasło:

Zmiana hasła wymaga prawidłowego podania wcześniejszego oraz wprowadzenie nowego z opcją jego powtórzenia. System kontroluje podane wartości z zachowaniem takich samych zasad jak przy rejestracji konta.

Oprócz ustawień w parametrach konta użytkownik ma możliwość wyboru jednej z wielu dostępnych szat graficznych. Odbyna się to przez za pośrednictwem konfiguracji wywoływanej przyciskiem  w prawym górnym rogu ekranu. Po wywołaniu wyświetli nam się wykaz dostępnych warstw prezentacji a wybór klienta zostanie zapisany na jego koncie.



Urząd Miejski w Starachowicach

Powiadomienia

Spotkanie w sprawie naboru projektów do budżetu obywatelskiego na rok 2023
18.10.2022 Budżet obywatelski
Jutro 19.10.2023 o godz. 19.00 spotkanie z Panem Prezydentem w hali Olimpia w sprawie naboru projektów do budżetu obywatelskiego na rok 2023. Więcej informacji na...

Spotkanie 5
18.10.2022 Budżet obywatelski
12345678901234567890123456789012

Nabór projektów.
18.10.2022 Budżet obywatelski
Informujemy o starcie w dniu 20.10.2022 naboru projektów na rok 2023.

Integracja z Wzłem Krajowym
14.09.2022 Informacja eBOM
Umożliwiono logowanie za pośrednictwem Wzła Krajowego

Nowe funkcje portalu eBOM
14.09.2022 Informacja eBOM
Uruchomienie portalu Podatkowego na platformie eBOM

Konfiguracja szaty graficznej portalu

Motywy kolorów

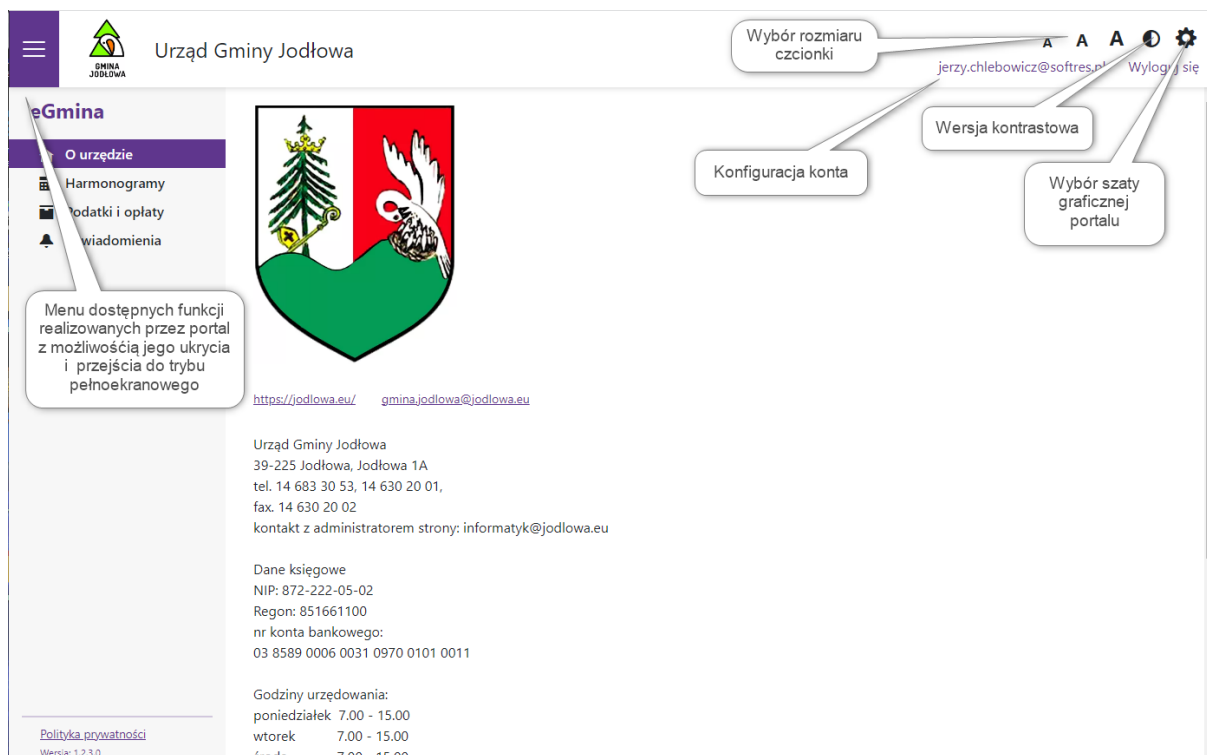
Wybrana warstwa prezentacji obejmująca kolory, czcionki oraz wygląd poszczególnych elementów portalu (listy, kalendarze, przyciski linki, rozmieszczenia na ekranie itp.)

Motywy kolorów

- Standardowy
- Office
- Cerulean
- Cyborg
- Plaski
- Literat
- Lux
- Puls
- Szkicowy
- Słoneczny
- Supertoro
- Yeti
- Fioletowy
- Ciemny
- Kosmos
- Mroczny
- Dziennik
- Lumen
- Materia
- Piaskowiec
- Łupek
- Spacelab
- United
- Kontrast

2.3. Korzystanie z serwisu – podstawowa nawigacja

Po zalogowaniu wyświetlony zostanie ekran z możliwością uruchomienia poszczególnych funkcji systemu jego wyglądu oraz konfiguracji konta użytkownika.



Poszczególne opcje Menu po ich wyborze odpowiadać będą wybranym funkcjonalnością. Standardowo mamy dostępne w Menu następujące opcje:


- **O urzędzie**
- **Harmonogramy (ePowiadomienia)**
- **Podatki i opłaty (eNależności)**
- **Powiadomienia (ePowiadomienia)**
- **Serwisy**
- **Aktualności**
- **Miejsca**
- **Galeria**
- **Usługi (eAdministracja)**
- **Moje sprawy (eAdministracja)**

2.3.1. O Urzędzie

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlane są podstawowe informacje o urzędzie w zakresie jego danych ewidencyjnych, adresowych, godzin otwarcia, numerów telefonów, adresów e-mail itp.

eGmina

- O urzędzie**
- Harmonogramy
- Podatki i opłaty
- Powiadomienia



<https://jodlowa.eu/> gmina.jodlowa@jodlowa.eu

Urząd Gminy Jodłowa
39-225 Jodłowa, Jodłowa 1A
tel. 14 683 30 53, 14 630 20 01,
fax. 14 630 20 02
kontakt z administratorem strony: informatyk@jodlowa.eu

Dane księgowe
NIP: 872-222-05-02
Regon: 851661100
nr konta bankowego:
03 8589 0006 0031 0970 0101 0011


Godziny urzędowania:
poniedziałek 7.00 - 15.00
wtorek 7.00 - 15.00
środa 7.00 - 15.00

[Polityka prywatności](#)
Wersja: 1.2.3.0

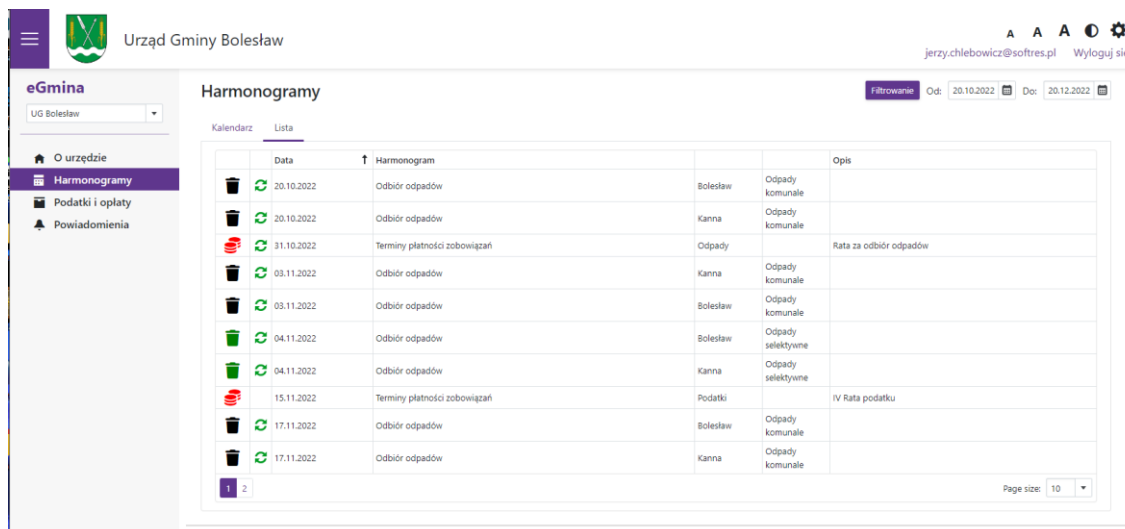
2.3.2. Harmonogramy

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlane są harmonogramy (terminarze) udostępnione przez Urząd. Zakres terminarzy oraz ich konfiguracja wprowadzana jest przez administratora urzędu i obejmuje zazwyczaj terminy urzędowe płatności zobowiązań, harmonogramy wywozu odpadów komunalnych itp. Użytkownik ma możliwość ich filtrowania oraz subskrybowania powiadomień o zbliżających się terminach wpisanych do kalendarza (np. powiadomienia o terminie wywozu odpadów w mojej lokalizacji).

Standardowy widok harmonogramu w układzie kalendarza:



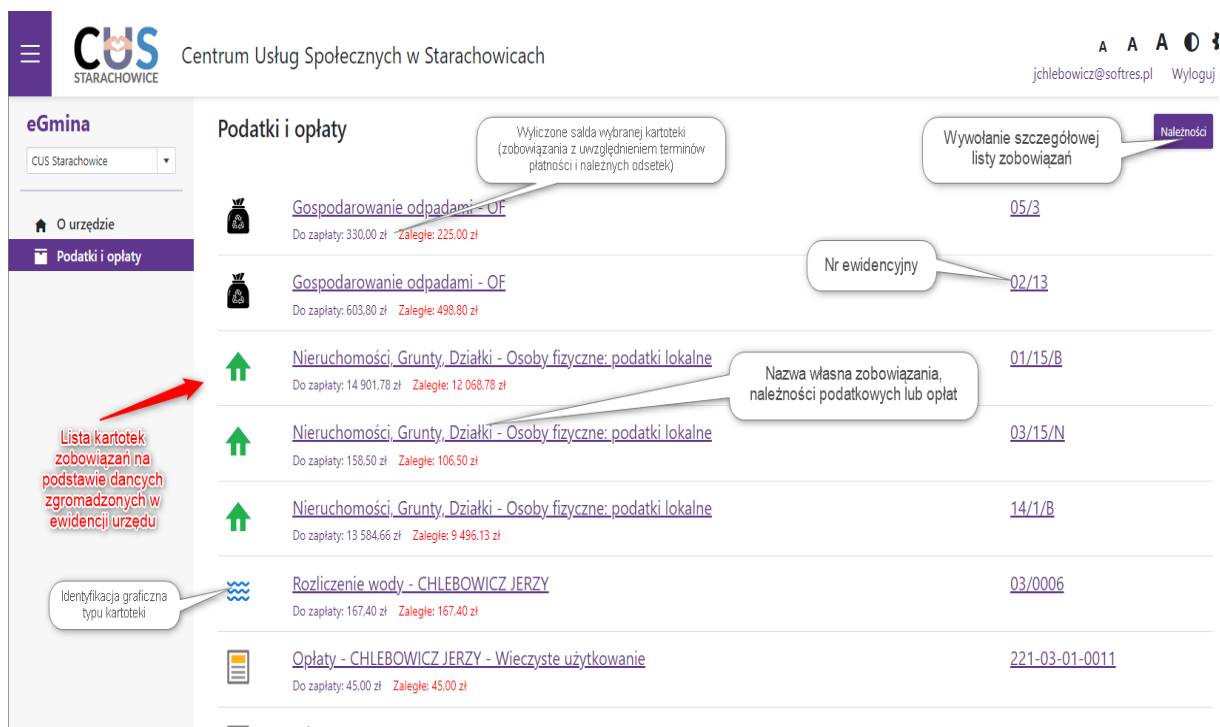
Standardowy widok harmonogramu w układzie listy powiadomień:



Zasady obsługi tożsame z widokiem kalendarza.

2.3.3. Podatki i opłaty

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlane na pierwszym etapie są wszystkie kartoteki opłat zaewidencjonowane w urzędzie dotyczące osoby której tożsamość została potwierdzona logowaniem do Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl). Dane są wyświetlane na podstawie pozyskanego nr PESEL osoby logującej się do systemu (wymagana jest zgodność danych z ewidencją podatkową urzędu). W przypadku braku kartoteki zobowiązań należy skontaktować się z odpowiednim wydziałem w urzędzie.



Podatki i opłaty

Wyciszone saldo wybranej kartoteki (zobowiązania z uwzględnieniem terminów płatności i należnych odsetek)

Wyciszenie szczegółowej listy zobowiązań

Nr ewidencyjny

Nazwa własna zobowiązania, należności podatkowych lub opłat

Lista kartotek zobowiązań na podstawie danych zgromadzonych w ewidencji urzędu

Identyfikacja graficzna typu kartoteki

Ikona	Nazwa zobowiązania	Do zapłaty	Zaległe	Nr ewidencyjny
👛	Gospodarowanie odpadami - OF	330,00 zł	225,00 zł	05/3
👛	Gospodarowanie odpadami - OF	603,80 zł	498,80 zł	02/13
🏠	Nieruchomości, Grunty, Działki - Osoby fizyczne: podatki lokalne	14 901,78 zł	12 068,78 zł	01/15/B
🏠	Nieruchomości, Grunty, Działki - Osoby fizyczne: podatki lokalne	158,50 zł	106,50 zł	03/15/N
🏠	Nieruchomości, Grunty, Działki - Osoby fizyczne: podatki lokalne	13 584,66 zł	9 496,13 zł	14/1/B
💧	Rozliczenie wody - CHLEBOWICZ JERZY	167,40 zł	167,40 zł	03/0006
📄	Opłaty - CHLEBOWICZ JERZY - Wieczyste użytkowanie	45,00 zł	45,00 zł	221-03-01-0011


Poszczególne kartotek zobowiązań po Kliknięci w link (nazwę własną zobowiązania) zostaną zwizualizowane w zakresie dane ewidencyjne stanowiących podstawę naliczenia wybranej opłaty w zakresie zależnym od typu zobowiązania oraz danych zaewidencjonowanych w systemie informatycznym urzędu. Wybór opcji **Należności** powoduje natomiast wyświetlenie kwot należnych do zapłaty w układzie przypadających rat płatności.

Podstawowy zakres wizualizowanych danych obejmuje zobowiązania z tytułu:

- Podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- Opłaty za gospodarowanie odpadami (śmieci)
- Wystawionych faktur za zobowiązania np. z tytułu dzierżaw itp.

1) Podatki lokalne – rolny, leśny i od nieruchomości

(przykładowa wizualizacja)


Kartoteka: 04/2876/
Należności

Ewidencja działek

Stan rozliczeń należności z tytułu wybranej kartoteki

Działki

Jednostka rejestrowa	Działka	Położenie	Powierzchnia
1141	2395	JODŁOWA DOLNA	0,2300 ha
1141	6706	JODŁOWA DOLNA	2,3400 ha
1141	2706	JODŁOWA DOLNA	2,3400 ha

Szczegółowa ewidencja gruntów w podziale na klasoużytki

Grunty

Jednostka rejestrowa	Nr działki	Rodzaj	Użytek	Klasa	Powierzchnia
1141	2395	LASY		-	0,2300 ha
1141	2706	LASY		-	0,6300 ha
1141	2706	LASY		-	1,7100 ha

Zestawienie naliczeń z ewidencją wydanych decyzji podatkowych

Szczegółowe informacje o podstawie naliczenia zobowiązania podgląd decyzji podatkowej


Naliczenia

☐ Naliczaj tylko z bieżącego roku

Data wystawienia ↓	Decyzja	Kwota	
04.03.2019	WPO.3122.04.2876.1475.2019	9,00 zł	Szczegóły
26.02.2019	WPO.3122.04.2876.1463.2019	109,00 zł	Szczegóły

2) Opłaty za gospodarowanie odpadami (śmieci)

(przykładowa wizualizacja)


Kartoteka: 04/523
Należności

Imię i nazwisko:

Adres:

Rok:

Numer deklaracji:

Data założenia:

Data rozpoczęcia:

2022

DEK/2013/101/K3

03.12.2020

01.12.2020

Dane osoby składającej deklarację wraz z adresem posesji

Specyfikacja opłat podstawa naliczenia

Opłaty

Nazwa	Ilość	Stawka	J.M.	Od	↑	Do
OPŁATA OD MIESZKAŃCA - SELEKT.	5,00	20,00	OSOBA	01.02.2020		
ZWOLNIENIE KOMPOSTOWNIK	5,00	0,50	OSOBA	01.12.2020		

Raty **Zestawienie miesięczne**

Numer raty

Rata 1

Rata 2

Rata 3

Rata 4

↑

Kwota naliczenia

Termin płatności

292,50 zł

30.04.2022

292,50 zł

30.06.2022

292,50 zł

30.09.2022

292,50 zł

31.12.2022

Zestawienie rat należności

Deklaracje archiwalne

Naliczenia z lat ubiegłych

Numer	Rok	Złożenie	Rozpoczęcie	Wygaśnięcie	Naliczenie	Całkowita	
DEK/2013/101/K3	2021	03.12.2020	01.12.2020		1 200,00 zł	1 170,00 zł	Szczegóły
DEK/2013/101/K3	2020	03.12.2020	01.12.2020		1 152,50 zł	1 150,00 zł	Szczegóły

3) Wystawionych faktury za zobowiązania (np. z tytułu dzierżaw itp.)

(przykładowa wizualizacja)

Należności - CHLEBOWICZ JERZY - Dzierżawa (221-alko-202210)

☒ Płatne w terminie do dnia dzisiejszego
 ☒ Niezapłacone
 ☐ Filtry
 ☐ Wybór kolumn

Rok ↑

Selekcja faktur wg. zadanych kryteriów

Wybierz	Data wystawienia ↑	Termin	Nazwa	Netto	VAT	Brutto	Do zapłaty
▼ Rok: 2022							
<input type="checkbox"/>	03.10.2022	16.03.2022	Za okres od 01.02.2022 do 28.02.2022	1 000,00 zł	230,00 zł	1 230,00 zł	1 230,00 zł
<input type="checkbox"/>	03.10.2022	03.10.2022	Za okres od 01.04.2022 do 30.04.2022	1 000,00 zł	230,00 zł	1 230,00 zł	1 230,00 zł
						2 460,00 zł	2 460,00 zł

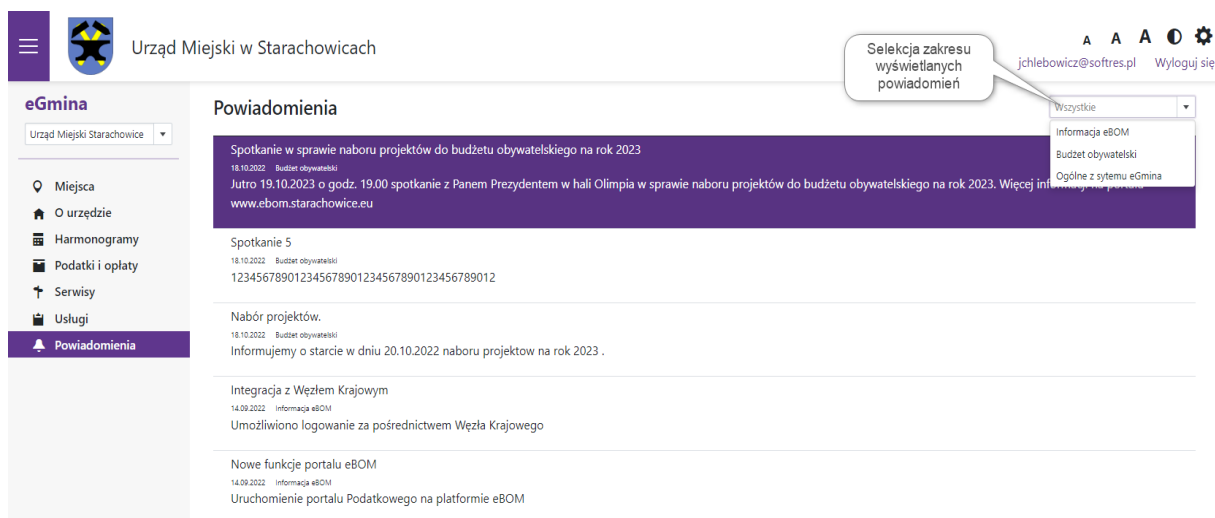
Zapłać wybrane pozycje

Lista faktur

Wywołanie elektronicznych płatności wybranych pozycji

2.3.4. Powiadomienia

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlane są powiadomienia wysłane do użytkownika w zakresie jego ustawień w konfiguracji konta oraz komunikaty systemowe wysyłane do wszystkich użytkowników portalu.



Urząd Miejski w Starachowicach

eGmina

Urząd Miejski Starachowice

Powiadomienia

Selekcja zakresu wyświetlanych powiadomień

Wszystkie

Informacja eBOM

Budżet obywatelski

Ogólne z systemu eGmina

Spotkanie w sprawie naboru projektów do budżetu obywatelskiego na rok 2023
18.10.2022 Budżet obywatelski
Jutro 19.10.2023 o godz. 19.00 spotkanie z Panem Prezydentem w hali Olimpia w sprawie naboru projektów do budżetu obywatelskiego na rok 2023. Więcej informacji na stronie www.ebom.starachowice.eu

Spotkanie 5
18.10.2022 Budżet obywatelski
12345678901234567890123456789012

Nabór projektów.
18.10.2022 Budżet obywatelski
Informujemy o starcie w dniu 20.10.2022 naboru projektów na rok 2023.

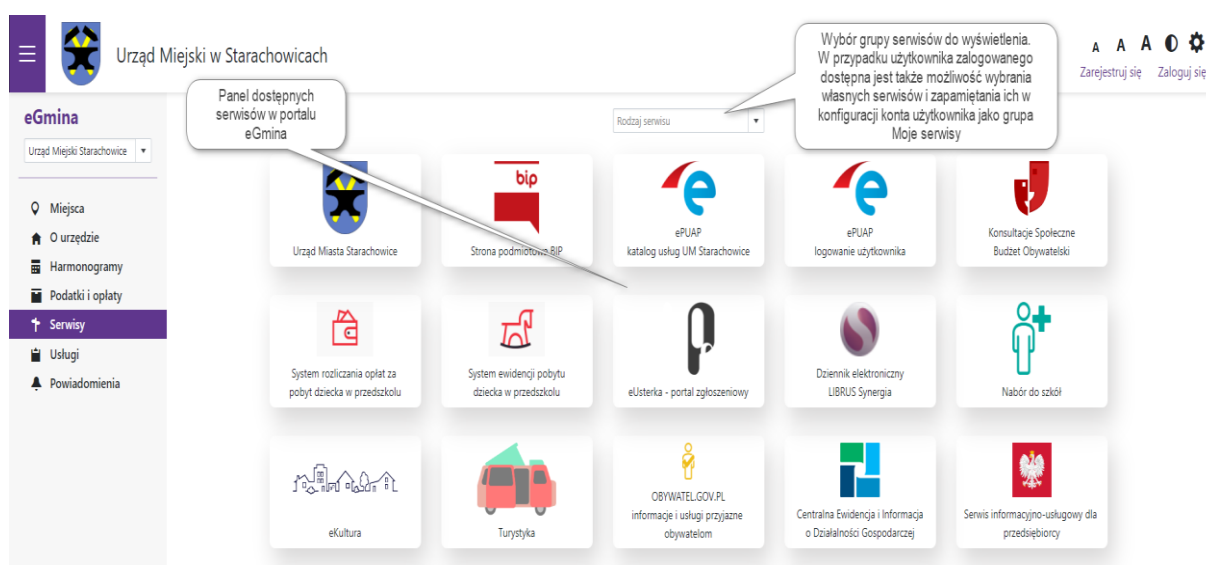
Integracja z Wzłem Krajowym
14.09.2022 Informacja eBOM
Umożliwiono logowanie za pośrednictwem Wzła Krajowego

Nowe funkcje portalu eBOM
14.09.2022 Informacja eBOM
Uruchomienie portalu Podatkowego na platformie eBOM

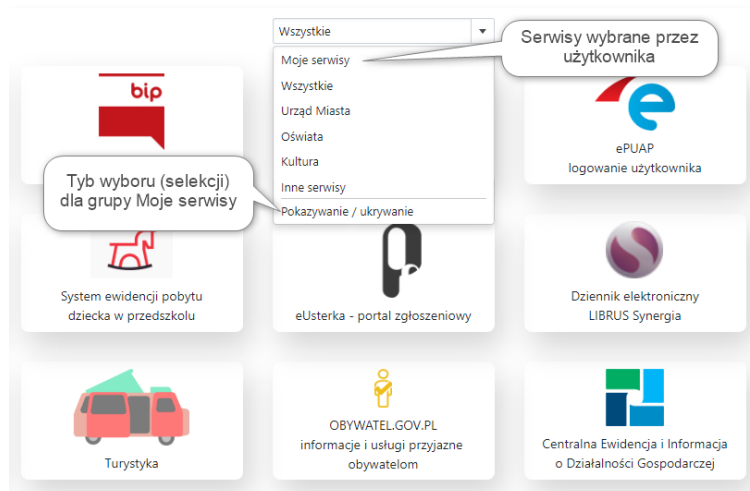
Powiadomienia oprócz wyświetlenia bezpośrednio w portalu są otrzymywane przez użytkownika na kanał komunikacyjny wskazany w konfiguracji konta. Operator systemu ma także możliwość przy wysyłaniu informacji zrezygnować z konkretnego kanału komunikacyjnego i wtedy użytkownik otrzyma powiadomienie tylko w przypadku gdy w jego ustawieniach konta jest subskrybowany dany kanał komunikacyjny. Uwzględniany jest także zakres merytoryczny określony przez użytkownika w zakresie otrzymywanych powiadomień.

2.3.5. Serwisy

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlone zostaną wszystkie serwisy (portale) skonfigurowane w obrębie elektronicznego biura obsługi mieszkańca. Prezentowane tu będą w szczególności serwisy świadczące eUsługi i umożliwiające załatwienie spraw drogą elektroniczną. Administrator systemu udostępnia zarówno serwisy własne urzędu jak i serwisy jednostek podległych oraz innych podmiotów publicznych, które udostępniają procedury elektroniczne dla mieszkańców. Poszczególne serwisy uruchamiane są na odrębnych kartach w przeglądarce i są administrowane przez jednostkę ją udostępniającą. Ich użytkowanie odbywa się na warunkach określonych w ich regulaminach i administrator portalu **eGmina** nie ma wpływu na ich funkcjonowanie.



















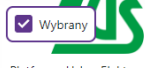

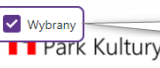
Zalogowany użytkownik ma możliwość wyboru własnej grupy serwisów, która będzie mu domyślnie prezentowana po zalogowaniu się w portalu. Po wybraniu selekcji grup serwisów otrzyma on w słowniku dodatkowo dwie pozycje: tryb konfiguracji serwisów oraz grupę **Moje serwisy**.



Wybór serwisów po wybraniu opcji **Pokazywanie/ukrywanie** odbywa się przez zaznaczenie lub odznaczenie danego serwisu na wyświetlonym panelu wyboru.

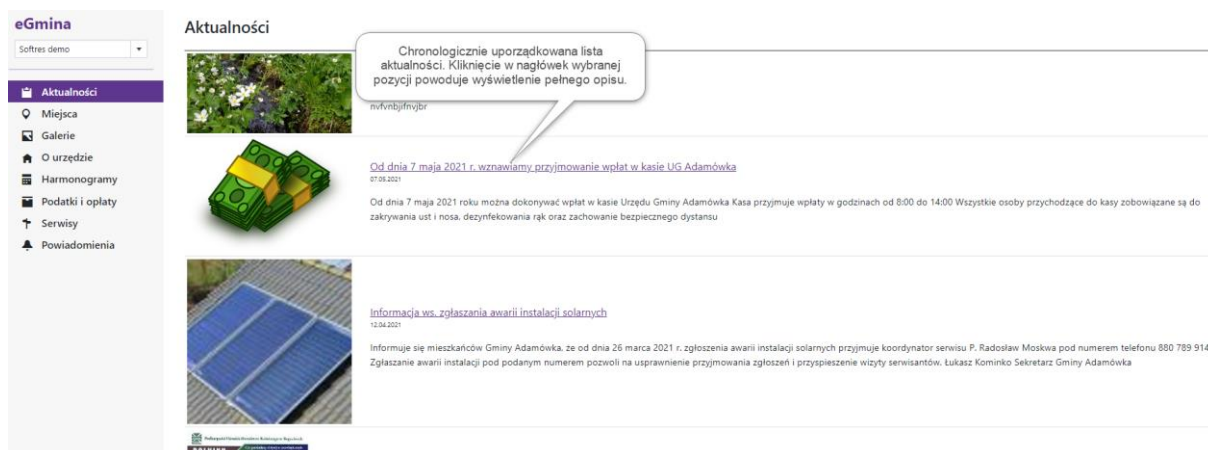
☐ Pokazywanie / ☒ ukrywanie

Ustawienie trybu konfiguracji serwisów

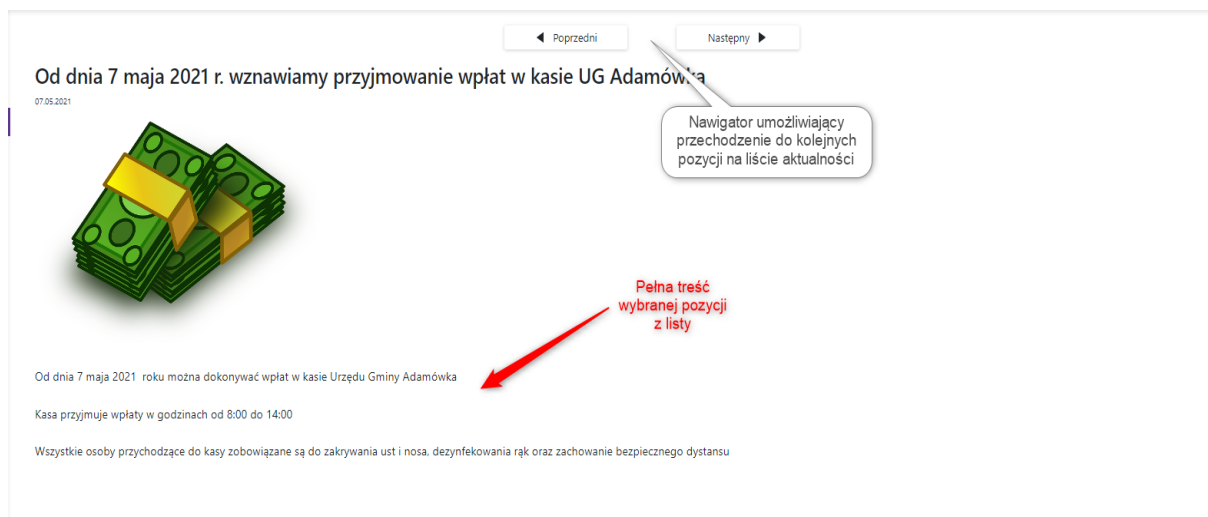
<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  Urząd Miasta Starachowice	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  Strona podmiotowa BIP	<input type="checkbox"/> Wybrany  ePUAP katalog usług UM Starachowice	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  ePUAP logowanie użytkownika	<input type="checkbox"/> Wybrany  Konsultacje Społeczne Budżet Obywatelski
<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  System rozliczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  System ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  eUsterka - portal zgłoszeniowy	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  Dziennik elektroniczny LIBRUS Synergia	<input type="checkbox"/> Wybrany  Nabór do szkół
<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  eKultura	<input type="checkbox"/> Wybrany  Turystyka	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  OBYWATEL.GOV.PL informacje i usługi przyjazne obywatelom	<input type="checkbox"/> Wybrany  Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy
<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  Internetowe Konto Pacjenta	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE)	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  Starachowicki Park Kultury zakup biletów	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany  Park Kultury Starachowice	Wybór serwisu do grupy Moje serwisy

2.3.6. Aktualności

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlone zostaną w trybie chronologicznym lista aktualności opublikowane na portalu.



Kliknięcie w nagłówek wybranej wiadomości powoduje wyświetlenie pełnej treści opisu i umożliwia w tym trybie przeglądanie kolejnych wpisów.










2.3.7. Miejsca

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlone zostaną grupy lokalizacji podzielone na typy obiektów (np. budynki użyteczności publicznej, ciekawe miejsca oraz atrakcje, zabytki itp.). Zakres wyświetlanych obiektów zależy od danych wprowadzonych przez administratora i jest różny dla każdego urzędu. Możliwe jest wyświetlenie położenia wprowadzonych obiektów na mapie zarówno w zakresie pojedynczego obiektu jak i wszystkich prowadzonych pozycji. Każdy obiekt posiada warstwę opisową, grafikę np. z jego zdjęciem oraz w niektórych przypadkach link do jego własnej strony www.

eGmina
Softres demo

- Aktualności
- Miejsca**
- Galerie
- O urzędzie
- Harmonogramy
- Podatki i opłaty
- Serwisy
- Powiadomienia

Miejsca

-  [Budynki użyteczności publicznej](#)
-  [Ciekawe miejsca oraz atrakcje](#)
-  [Zabytki](#)
-  [Obiekty sakralne](#)
-  [Bankomaty](#)
-  [Stacje benzynowe](#)
-  [Noclegi](#)


Wybranie danej grupy obiektów powoduje przejście do listy zawierającej wpisy lokalizacji o określonym typie.

Zabytki

Wybrana grupa obiektów


Wyświetlenie wybranej grupy obiektów na mapie terenu

Pokaż na mapie




Dzwonnica w Majdanie Sieniawskim
30.03.2022

Usytuowana na piaszczystym wznesieniu, wzniesiona około 1712 roku. Pierwotnie dzwonnica przynależała do kościoła parafialnego pod wezwaniem Podwyższenia Krzyża Świętego i Św. Mikołaja, który spłonął w 1954 roku, a na jego miejscu wybudowano w latach 50-tych XX wieku murewaną świątynię. Ma kształt czworoboku i drewnianą konstrukcję słupową. Ściany pionowe, pokryte są w dolnej części gontami. Dzwonnica posiada ze wszystkich stron otwory glosowe, jest ozdobiona we dwa dzwony pochodzące z Gdańska, wykonane w 1712 roku. Dach ma kształt niskiego ostrosłupa z małym okapem, kryty jest gontem. W szczycie o ...



Aleja lipowa
30.03.2022

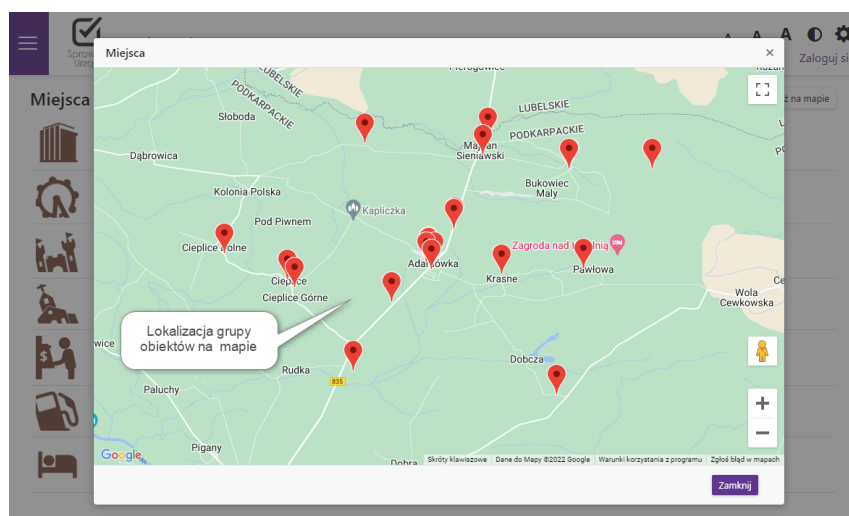
Aleja lipowa – rosnąca wzdłuż drogi dojazdowej do dawnego folwarku Izabelin w Cieplicach składa się z 74 sztuk drzew z gatunku lipa z domieszką dęba (4 sztuki) i robinii akacjowej (2 sztuki) o obwodach przy mieszcących się w przedziale od 150 cm do 330 cm. Aleja za-chowała swój pierwotny charakter pochodzący z przełomu XIX i XX wieku. Jest przykładem dobrze zachowanej alei irdópolnej i najlepiej zachowanym elementem założenia dawnego folwarku, będącego składnią dóbr sieniawskich rodu Czarzyńskich, pochodzących z XVIII wieku.



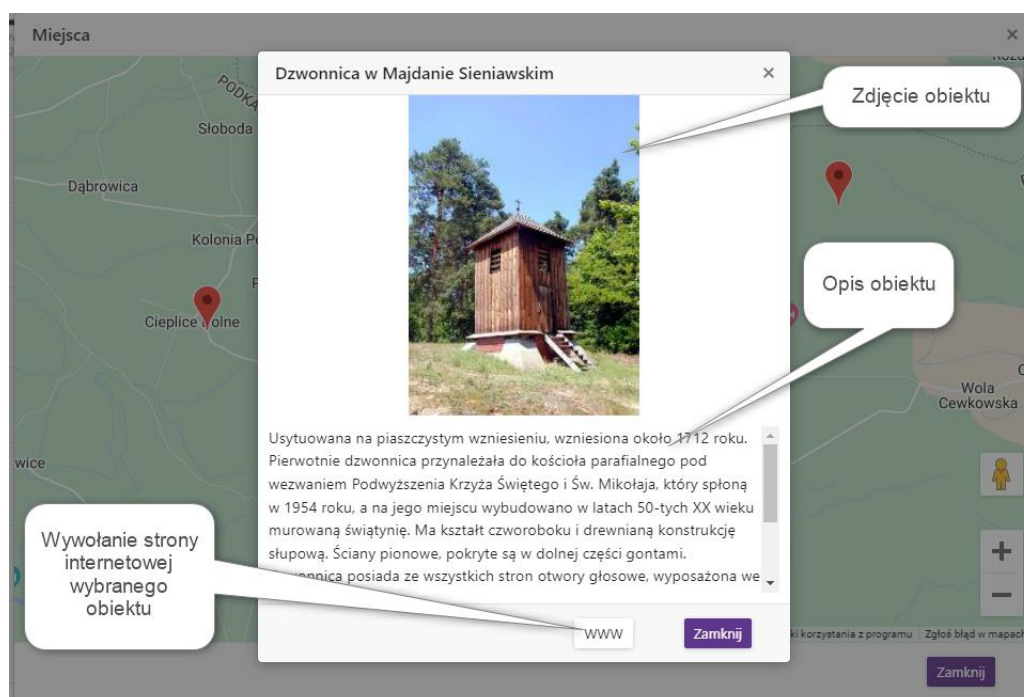
Cmentarz poległych w I wojnie światowej
30.03.2022

Cmentarz ten, a właściwie jego pozostałości znajdują się po prawej stronie drogi z Adamówki do Jarosławia, przed Cieplicami. Jeszcze starsi mieszkańcy pamiętają jak na nim znajdowały się mogiły. Do czasów dzisiejszych zachował się pomnik ustawiony po środku tego cmentarza z umieszczoną na nim datą 1914. Całość założona została na rzucie prostokąta z aleją wiodącą do obelisku, otoczona szpalierem grabów. Cmentarz ten jest przede wszystkim świadectwem wydarzeń historycznych i miejscem upamiętnienia śmierci kilkuset żołnierzy różnych narodowości – Polaków, Czechów, Węgrów, Rosjan, Niemców i Austr ...

Uruchomienie polecenia Pokaż na mapie z tej pozycji powoduje wyświetlenie wskazanych lokalizacji na mapie terenu.



Poszczególne obiekty mogą być też po kliknięciu wybranej pozycji wizualizowane na mapie wraz z opisem szczegółowym i możliwością wywołania ich własnej strony www.



Kliknięcie w liście obiektów nagłówku opisu wybrane pozycji powoduje wyświetlenie pełnej karty obiektu i umożliwia w tym trybie przeglądanie kolejnych wpisów z listy za pośrednictwem przycisków nawigacyjnych.


◀ Poprzedni

Następny ▶

Przyciski nawigacyjne umożliwiające przejście do kolejnych pozycji z list obiektów

Dzwonnica w Majdanie Sieniawskim

30.03.2022



Zdjęcie tytułowe obiektu

Wizualizacja na mapie

Strona internetowa obiektu

Pokaż na mapie

www

Pełny opis wybranego obiektu

Usytuowana na piaszczystym wzniesieniu, wzniesiona około 1712 roku. Pierwotnie dzwonnica przynależała do kościoła parafialnego pod wezwaniem Podwyższenia Krzyża Świętego i św. Mikołaja, który spłonął w 1954 roku, a na jego miejscu wybudowano w latach 50-tych XX wieku murowaną świątynię. Ma kształt czworoboku i drewnianą konstrukcję słupową. Ściany pionowe, pokryte są w dolnej części gontami. Dzwonnica posiada ze wszystkich stron otwory głosowe, wyposażona we dwa dzwony pochodzące z Gdańska, wykonane w 1712 roku. Dach ma kształt niskiego ostrosłupa z małym okapem, kryty jest gontem. W szczycie obiektu znajduje się żelazny krzyż. Obecnym zarządcą obiektu jest Parafia rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja Biskupa w Majdanie Sieniawskim.

Galeria zdjęć

EBOM | SOFTRES

25

2.3.8. Galerie

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlona zostanie lista opublikowanych galerii wraz z ich opisami oraz zdjęciem tytułowym.

Galerie



[Piknik gminny](#)
22.10.2022

Piknik rodzinny dla mieszkańców gminy. Relacja.

Lista opublikowanych
galerii



[Wycieczka kola gospodyń](#)
22.10.2022

Wycieczka kola gospodyń

Wybranie galerii z listy potwierdzone jest kliknięciem w jej nazwę. Po dokonaniu wyboru zostanie wyświetlona pełna galeria wraz ze wszystkimi opublikowanymi zdjęciami i ich opisami.





◀ Poprzedni Następny ▶

Wycieczka kola gospodyń
22.10.2022

Nawigator przejście do kolejnych galerii

Zdjęcie tytułowe


Opublikowane zdjęcia w galerii



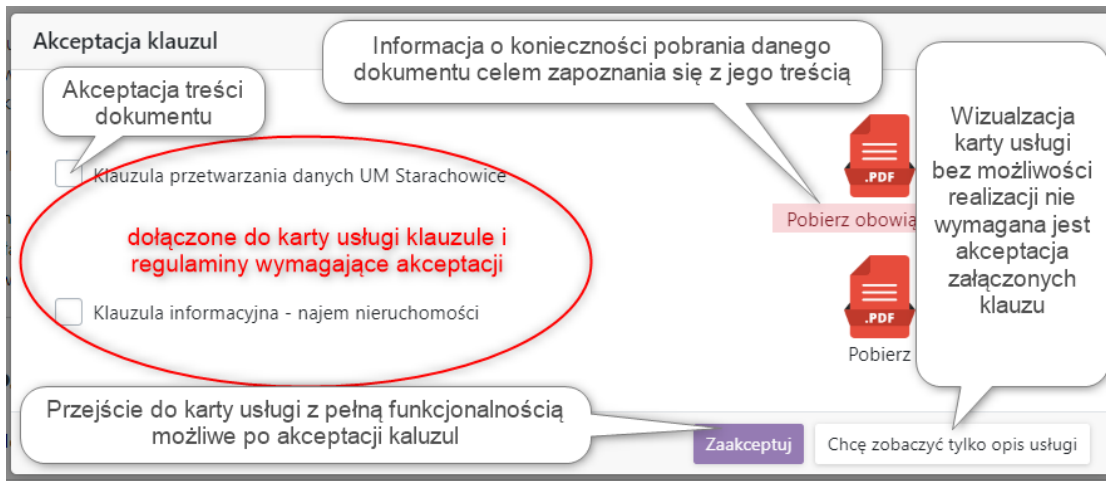
Wycieczka kola gospodyń

2.3.9. Usługi

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlony zostanie katalog usług oferowanych przez urząd. Lista zawierać będzie podstawowe dane opisowe oferowanej usługi i będzie umożliwiała wyszukiwanie konkretnej usługi za pośrednictwem haseł kluczowych oraz wprowadzonych treści opisów. Każda z usług jest przyporządkowana do jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za jej realizację oraz hasła tematycznego odpowiedzialnego opisującego rodzaj usługi i portal umożliwia selekcję według tych kryteriów. Warunki wyszukiwania oraz kryteria selekcji mogą być łączone co dodatkowo ułatwia znalezienie konkretnej usługi.



Wybrani usługi z listy następuje przez kliknięcie linku z jej nazwą. W następnym kroku użytkownik zostanie poproszony o akceptację warunków jej świadczenia oraz klauzuli przetwarzania danych (o ile dla realizacji tej usługi będzie to wymagane)



W kolejnym kroku na ekranie wyświetlona zostanie pełna karta usługi wraz z możliwością pobrania wzorów dokumentów niezbędnych do jej realizacji oraz link do wywołania procedury elektronicznej (**Załatw sprawę**) odpowiedzialny za dalszą realizację procedury w trybie elektronicznym. Sposób jej realizacji będzie zależał od procedury oraz systemu odpowiedzialnego za jej dalsze procedowanie (np. formularz na platformie ePUAP, procedura w portalu Obywatel.gov.pl lub Biznes.gov.pl lub inny serwis odpowiedzialny za jej realizację).

Załatw sprawę

Zaświadczenia o stanie majątkowym

Usługa umożliwia złożenie do organu podatkowego wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym mieszkańców.

Zaświadczenie wydaje się jeżeli:

- 1) przepis prawa wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego,
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.





W przypadkach, o których mowa organ podatkowy jest obowiązany wydać zaświadczenie, jeżeli chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez ten organ ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania

Przykładowe wywołanie z poziomu karty usługi jej realizacji w oparciu o formularz na platformie ePUAP

Wzorce dokumentów załączone na karcie usługi przeznaczone do wypełnienia lub wydrukowania celem ich uzupełnienia odrębnie wyświetlane są na dole ekranu wraz z ich opisami i linkami do pobrania.

Załączniki

Nazwa	Pobierz wersję do wydruku	Pobierz wersję do edycji	Data dodania
Klauzula przetwarzania danych UM Starachowice			25.10.2022
Wniosek o wydzierżawienie lub najem Lista załączników			26.10.2022
Klauzula informacyjna - najem nieruchomości			25.10.2022

Utworzono: 24.10.2022

Zmodyfikowano: 26.10.2022

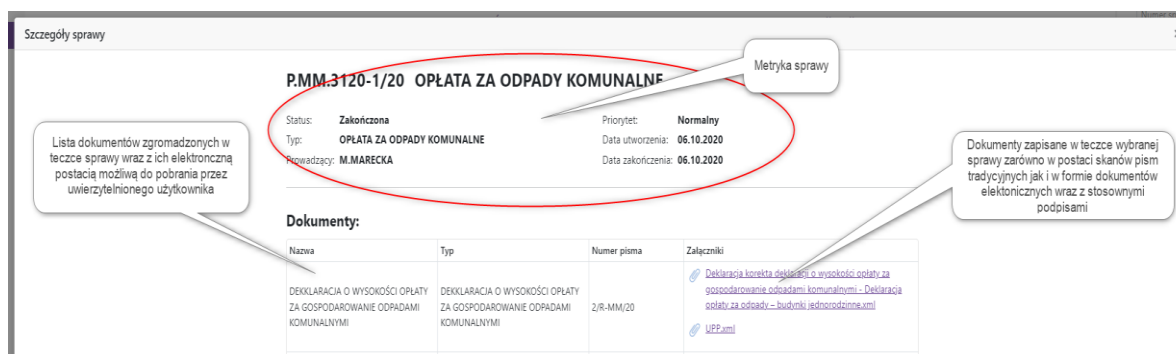
2.3.10. Moje sprawy

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlana zostanie na ekranie lista wszystkich teczek spraw dotyczących osoby której tożsamość została potwierdzona logowaniem do Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl). Dane są wyświetlane na podstawie pozyskanego nr PESEL osoby logującej się do systemu. Wymagana jest zgodność danych z danymi ewidencyjnym w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentami będącego podstawą udostępnienia informacji o przebiegu realizacji dane sprawy oraz źródłem dokumentów (pism decyzji) procedowanych w danym postępowaniu. W przypadku braku kartoteki danej sprawy zobowiązań należy skontaktować się z odpowiednim wydziałem w urzędzie celem wyjaśnienia niezgodności.

Moje sprawy

Numer teczeki spraw	Nazwa opisowa sprawy	Stan realizacji (status)	Data rozpoczęcia
P.MM. 23-2/21	DYP	W realizacji	03.11.2022
P.MM.3120-1/21	FAKTURY KOSZTOWE ENERGIA ZA BUDOWĘ	W realizacji	24.11.2021
P.MM.3140-1/21	ZARZĄDZANIA W SPRAWIE WYNAGRODZ	Zakończona	28.04.2021

Wybranie sprawy z listy za pomocą kliknięcia w jej nazwę opisową lub numer teczeki powoduje wyświetlenie kartoteki danej sprawy wraz z dokumentami w niej zgromadzonymi (zapisanymi w systemie elektronicznego obiegu dokumentów urzędu).



Szczegóły sprawy

P.MM.3120-1/20 OPLATA ZA ODPADY KOMUNALNE

Status: **Zakończona** | Typ: **OPLATA ZA ODPADY KOMUNALNE** | Priorytet: **Normalny**
 Powołający: **M.MARECKA** | Data utworzenia: **06.10.2020** | Data zakończenia: **06.10.2020**

Dokumenty:

Nazwa	Typ	Numer pisma	Załączniki
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	Z/R-MM/20	Deklaracja korekta zgłoszenia o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Deklaracja opłat za odpady - budynki jednorodzinne.xml VPP.xml

Lista dokumentów zgromadzonych w teczkę sprawy wraz z ich elektroniczną postacią możliwą do pobrania przez uwierzytelnionego użytkownika

Metryka sprawy

Dokumenty zapisane w teczkę wybranej sprawy zarówno w postaci skanów pism tradycyjnych jak i w formie dokumentów elektronicznych wraz z stosownymi podpisami

Wizualizacja dokumentu odbywa się przez kliknięcie jego nazwy i następuje jego pobranie na dysk lokalny lub wizualizacja za pośrednictwem odpowiedniej aplikacji. Dokumenty (formularze) z platformy ePUAP są wizualizowane z wykorzystaniem automatycznego pobrania ich wzorców z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych tak aby zapewnić ich prawidłowy podgląd.



Dokument

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP36893739

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIEJSKI W BOGUCHWALE

Identyfikator adresata: 2242oihwmt

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Jerzy Chlebowicz

Identyfikator nadawcy: chlebowicz

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2020-01-21T20:02:27.603

Data wytworzenia poświadczenia: 2020-01-21T20:02:27.603

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK53674168

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 53674168

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-187c4b336dfd04248c1966cb815a03ff :

referencja ID-b46988b9590f11c1c07244e87a5b3ff7 :

Deklaracja,%20korekta%20deklaracji%20o%20wysoko%C5%9Bci%20op%C5%82aty%20za%20gospodarowanie%20odpadami%20komunalnymi%20-%20Deklaracja%20op%C5%82aty%20za%20odpady%20%E2%80%93%20budynki%20jednorodzinne.xml

referencja : #xades-id-7efcbb56458c12583e3116c9063b5154

Pobranie wizualizowanego dokumentu
na zasoby lokalne

Pobierz

Zamknij

2.4. Zakończenie pracy z programem

Zakończenie pracy dokonujemy poprzez kliknięcie na przycisk **Wyloguj się** w prawej górnej części ekranu. Zalecane jest wylogowanie się z portalu, które jest też jednoznaczne z zakończeniem (wyrejestrowaniem) sesji Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej.



SOFTRES

2022

Rzeszów ul. Zaciszna 44,
35-326 Rzeszów
Telefon: 17 857 35 40