***Załącznik Nr 8 do SWZ***

***Projekt umowy***

**Umowa Nr …………**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących**

**z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujących się na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

 zawarta w dniu …………..**r.**  w Rudzie Malenieckiej pomiędzy:

**Gminą Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A,**

posiadającą numer **NIP** **658-187-20-92** i numer **Regon** **291010659,**

reprezentowaną przez :

**1. Wójta Gminy Ruda Maleniecka – Leszka Kucę**

**2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Małgorzaty Staszczyk**

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

**………………………………………………………**

**……………………………………………………….**

posiadającym numer **NIP ………………..** i numer **Regon ……………………..**

działającym na podstawie wpisu dokonanego w KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki

reprezentowanym przez:

**1. ……………………………………**

zwanym w dalszej części **Wykonawcą.**

*Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę o następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych.

Odbiorem zostaną objęte:

* 1. Bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
1. pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne);
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła i bioodpadów.
3. odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np. stare meble;
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory itp.;
5. odpady budowlane i remontowe z remontów prowadzonych we własnym zakresie;
6. zużyte opony.
	1. z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
	w Rudzie Malenieckiej:
7. odpady wymienione powyżej w podpunkcie 1.1 oprócz bioodpadów;
8. odpady niebezpieczne;
9. przeterminowane leki i chemikalia;
10. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł
i strzykawek;
11. zużyte baterie i akumulatory;
12. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
13. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
14. zużyte opony;
15. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych;
16. odpady tekstyliów i odzieży;

2. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

2.1 odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” gromadzone w workach:

1. Papier i tektura – worek 120l **niebieski** z częstotliwością raz w miesiącu;
2. Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – worek 120l **żółty** z częstotliwością raz w miesiącu;
3. Bioodpady - worek 120l **brązowy** z częstotliwością raz w miesiącu;
4. Szkło- worek 120l **zielony** z częstotliwością raz w miesiącu;
	1. Inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją:
5. odpady wielkogabarytowe – z częstotliwością raz na pół roku,
6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – z częstotliwością raz na pół roku,
7. zużyte opony raz na pół roku.
	1. Odpady budowlano – remontowe - w formie wystawki z częstotliwością raz na pół roku.
	2. Pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne) – gromadzone w pojemnikach lub workach 120l koloru **czarnego** z częstotliwością raz w miesiącu.
	3. Odpady gromadzone w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – według potrzeb na telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe worków do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych „u źródła” w kolorach wskazanych w punkcie 2. Pierwsza dostawa worków wraz z harmonogramem musi nastąpić najpóźniej na 5 dni przed planowaną zbiórka odpadów (min. po 5 szt. worków każdego koloru), a następnie przy każdym odbiorze odpadów. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości wykonawca zwiększa ilość przekazanych worków. Dodatkowo wykonawca pozostawi w siedzibie Urzędu Gminy comiesięcznie po pięćdziesiąt worków każdego koloru dostępnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zlokalizowanych na terenie Gminy Ruda Maleniecka.

4. Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe nadwyżki odpadów zbieranych selektywnie we własnych workach odpowiadających ustalonej powyżej kolorystyce.

5. Wykonawca ma również obowiązek nieodpłatnego zapewnienia właścicielom nieruchomości worków na pozostałości z sortowania (zmieszane odpady komunalne) w przypadku gdy nieruchomość nie jest wyposażona w pojemnik na te odpady. Obowiązuje tu również zasada wskazana w ust. 3 tego paragrafu.

6. Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe nadwyżki pozostałości z segregacji odpadów (zmieszanych odpadów komunalnych) w workach w kolorze czarnym bez oznaczeń firmy odbierającej odpady, bądź odpadowych workach np. po nawozie, cemencie, ekogroszku itp. Niedopuszczalne jest umieszczanie tychże odpadów w workach o ustalonej kolorystyce na odpady segregowane.

7. Odbiór odpadów dotyczy odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych, domkach letniskowych oraz innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, obejmuje obszar całej Gminy Ruda Maleniecka. Wykaz zawierający informacje o obsługiwanych nieruchomościach zamieszkałych zostanie przedstawiony Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie stanowił załącznik Nr 1 do Umowy.

8. Zamawiający zastrzega, iż wykaz wymieniony w ust. 7 będzie aktualizowany w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych. Zwiększenie lub zmniejszenie liczny obsługiwanych Zmiany w wykazie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby punktów odbioru odpadów powyżej 10% w stosunku do liczby wskazanej w pierwotnym załączniku do umowy spowoduje wprowadzenie zmian do umowy w drodze pisemnego aneksu.

9. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje i przedłoży harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy na rok 2023 do akceptacji Zamawiającego.

**Odbiór odpadów przez** **Wykonawcę musi odbywać od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 - 19:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zbiórki muszą zostać zorganizowane w równych odstępach czasu, na co należy zwrócić szczególną uwagę.** Harmonogram odbioru odpadów będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

10. W ramach umowy Wykonawca prowadzi odbiór odpadów zebranych w pojemnikach i workach oraz porządkuje teren w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka, nie pozostawiając przy tym zaśmieconego terenu po zbiórce odpadów.

11. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:

1. terminowa zbiórka i wywóz odpadów;
2. dokonywanie przeładunku odpadów na legalnym i przystosowanym do tego miejscu – w przypadku gdy odpady są przeładowywane;
3. przekazywanie odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.); albo zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami;
4. przekazywanie pozostałości z segregacji odpadów (zmieszanych odpadów komunalnych) do komunalnej lub zastępczej komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
5. niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach mających niewłaściwy wpływ na prawidłowe wykonywanie usługi w przypadku ich zajścia w tym przede wszystkim niezwłoczne zawiadomienie w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych;
6. rozliczenie się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.
7. utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

12. **Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia odpadów jako zmieszane odpady komunalne i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego (maksymalnie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia) dostarczając przy tym do Urzędu Gminy protokół z zaistniałego zdarzenia zawierający dokładny adres nieruchomości, informacje w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do zdarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzają bezspornie jego wystąpienie. Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowej oceny wzrokowej zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady inne niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu za pomocą zdjęć nie budzących wątpliwości o jego zaistnieniu na danej nieruchomości (dokumentacja fotograficzna musi zawierać zarówno obraz odpadów jak i posesji najlepiej wraz z widocznym administracyjnym numerem tejże posesji, aby można ją było bezspornie rozpoznać). Poza tym w treści notatki powinny być wskazane dane personalne pracownika firmy Wykonawcy który będzie mógł zaświadczyć fakt nieprawidłowej segregacji odpadów przez mieszkańców danej posesji. Pod notatką czytelnie powinni się podpisać pracownicy Wykonawcy którzy byli świadkami zaistniałego zdarzenia.**

13. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie dróg), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach stronom umowy nie przysługuje roszczenie o naprawienie szkody.

14. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz wszystkich wymogów zawartych w SWZ – załącznik nr 4 do Umowy.

15. Wykonawca wykonuje zadanie …………. *samodzielnie / z udziałem podwykonawców*.

§ 2

Okres realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

§ 3

Wywóz selektywnie zebranych odpadów (papieru, metalu, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych i szkła) oraz bioodpadów odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Odbiór odpadów realizowany będzie z częstotliwością wskazaną w § 1 ust. 2 pkt 2.1 – zgodnie z utworzonym przez Wykonawcę harmonogramem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów w taki sposób aby został zachowany podział na poszczególne rodzaje.
3. Wykonawca ma obowiązek uzyskać, od uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku odpadów, potwierdzenie odbioru poszczególnych rodzajów odebranych na terenie Gminy Ruda Maleniecka na karcie przekazania odpadów.

§ 4

Wywóz pozostałości z segregacji odpadów (zmieszanych odpadów komunalnych) odbywać się będzie według następujących zasad:

Odbiór odpadów z nieruchomości odbywać się będzie z częstotliwością wskazaną w § 1 ust. 2 pkt 2.4 – zgodnie z utworzonym przez Wykonawcę harmonogramem. Harmonogram zawiera wyszczególnienie terminów wykonywania usługi dla poszczególnych miejscowości – harmonogram stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Wywóz odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się będzie w formie wystawki z częstotliwością raz na pół roku.

§ 6

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie na zasadzie wystawek sprzed posesji z częstotliwością raz na pół roku.

§ 7

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w formie wystawki z częstotliwością raz na pół roku.

§ 8

Odbiór zużytych opon odbywać się będzie w formie wystawki z częstotliwością raz na pół roku.

§ 9

Odbiór odpadów zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywać się będzie według potrzeb na telefoniczne zlecenie Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest, podczas realizacji przedmiotu umowy w miejscach gdzie dojazd ograniczony jest tonażowo, korzystać z samochodu do odbierania odpadów o ładowności zgodnej z parametrami drogi.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni osiągniecie poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r., poz. 1530); zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.

§ 12

Strony ustalają, że odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godz. 7.00 – 19.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:

a) potwierdzeń ilości odebranych pozostałości z segregacji odpadów (zmieszanych odpadów komunalnych);

b) dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (karta przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).

c) wydruki wagowe potwierdzające ilość odpadów poddanych odzyskowi / recyklingowi / unieszkodliwieniu.

2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań.

2.1 **Wykonawca** **do rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem karty przekazania odpadów komunalnych do ostatecznego recyklera wraz z oświadczeniem skierowanym do Wójta Gminy Ruda Maleniecka przekazującego odpady do przetworzenia w którego treści ma znajdować się informacja o masie przekazanych w danym roku kalendarzowym z terenu gminy Ruda Maleniecka odpadów do przetworzenia, procesie odzysku oraz firmie do jakiej został przekazany odpad. Fakt czy dana firma prowadzi działalność w zakresie recyklingu odpadów czy też jest jedynie transporterem tego odpadu można w łatwy sposób sprawdzić w rejestrze BDO wyszukując wpis danego przedsiębiorstwa. Jeżeli dana firma jest recyklerem i do niej jest przekazywany odpad wyżej wymieniona dokumentacja jest wystarczająca, natomiast jeżeli jest jedynie transportem odpadów oświadczenia wraz z kartami przekazania odpadów należy uzyskać od każdej kolejnej firmy do której trafia odpad, aż do ostatniego przedsiębiorstwa, które okaże się recyklerem. Posiadanie powyższych dokumentów jest niezbędne do zakwalifikowania masy danego odpadu do wyliczenia poziomu recyklingu.**

2.2 Sprawozdanie jest przekazywane Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pomocą bazy BDO zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami prawa.

2.3 Sprawozdanie zawiera:

1. imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5 ustawy , z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, numer rejestrowy, o którym mowa w [art. 54 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17940659?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
2. informacje o miejscu prowadzenia działalności;
3. informacje o masie:
* poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
* pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
* odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
* innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
* inne informacje, zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami prawa.

§ 14

1. Zamawiający ma prawo do kompleksowej kontroli sposobu wykonania usługi.

2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 15

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Anna Cieszkowska, tel. 41 3731348, email: anna.cieszkowska@rudamaleniecka.pl

2. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest ………………………………….., tel. …………………………… . e mail

§ 16

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwieniem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 17

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. **Wynagrodzenie miesięczne** Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę **……………….. brutto za 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj** (słownie: ……………………………………….), w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 18

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przetargowej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie ……………………………………………………………… .

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dania wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 19

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

2. Wykonawca ponosi kary umowne za:

1. zwłokę w wykonywaniu określonego w harmonogramie lub ustalonego z Zamawiającym zakresu prac – w wysokości 100 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych zbieranych przez mieszkańców w sposób selektywny – 2 000,00 zł.
3. każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych wynikających z przedmiotowej umowy z odpadami odebranymi na podstawie odrębnych umów – 2 000,00 zł.
4. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wartości umowy obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów oraz ilości szacunkowej odpadów odbieranych w okresie 1 roku.
5. w sytuacji gdy Gmina nie osiągnie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami z dnia zawarcia Umowy - będzie to wynikiem zawinionego postępowania Wykonawcy – w wysokości 100 % kwoty kary przewidzianej przepisami prawa dla gmin za niewywiązanie się z tego obowiązku.
6. za zwłokę w przekazaniu rocznego sprawozdania o którym mowa w §12 ust 2 umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł. – w przypadku nieprawidłowości ujawnionej po raz pierwszy i 2 000,00 zł. brutto – w przypadku nieprawidłowości ujawnionej po raz drugi i kolejny.

3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczenia kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienia w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. Zamawiający płaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 20% wartości umowy obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów oraz ilości szacunkowej odpadów odbieranych w okresie 1 roku.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za usługę.

§ 20

Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi będzie się odbywało fakturami miesięcznymi za pełny miesiąc kalendarzowy.

§ 21

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami, o których mowa w §12 ust. 1 niniejszej umowy do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Zgodnie ze złożona ofertą - termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie **……………………. dni**, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi (druki i potwierdzenia o których mowa w §12 ust. 1 niniejszej umowy). Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji.
3. Płatnikiem jest Gmina Ruda Maleniecka.

§ 22

W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony dochodzić będą względem siebie ustawowych odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych.

§ 23

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

1) zmiany zakresu usług przez wprowadzenie nowych punktów odbioru odpadów lub rezygnację z części punktów (posesji) określonych w załącznikach do umowy wynikająca z potrzeb Zamawiającego (w przypadku różnicy powyżej 10% stosunku do liczby wskazanej w załączniku do umowy w dniu zawarcia umowy);

2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego (może mieć wpływ na termin i zakres zamówienia).

3) zmiana w zakresie terminu wykonania zadania z spowodowana działaniami siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (niezależne od stron umowy, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed jej zawarciem i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy) - o czas trwania określonego zakłócenia;

4) zmiana strony umowy - jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;

5) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy/Zamawiającego.

6) konieczności zmian w zakresie podwykonawstwa tj.

1. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie,
2. zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom,
3. wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców;

7) zmiany rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;

8) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt a) pozostałe do końca realizacji umowy wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wy nagrodzenia brutto zostanie wyliczone na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.

W przypadku zmiany o której mowa w ppkt c) lub d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących umowę.

Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania umowy, wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w pkt. 8).

Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:

- pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,

- pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,

- pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 8), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt. 8) przyczyn.

1. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2.

Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.

§ 24

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zostanie rozwiązana/zlikwidowana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszeniu upadłości.
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7dni.
6. Wykonawca nie wywiązał się trzykrotnie z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności - na umowę o pracę lub w przypadku zmiany sposobu zatrudnienia tych osób,
7. Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 2) – 7).

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
2. Zamawiający powiadamia Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 25

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienie na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach.

§ 27

Integralnymi częściami Umowy są:

1. Wykaz obsługiwanych budynków – zał. nr 1 do Umowy.
2. Harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy – zał. nr 2 do Umowy.
3. Oferta Wykonawcy – zał. nr 3 do Umowy.
4. SWZ – zał. nr 4 do Umowy.

§ 28

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 29

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

**Definicje:**

**„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**"Ustawa Pzp"** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710).

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:**

1)Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej
z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: urzad.gminy@rudamaleniecka.pl (dalej jako „ADO”).

2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Anna Kwiecień, z którym można się skontaktować pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 5 lat obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp ;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

 ***WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:***