



PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ROJEWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2026 ROK

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Wstęp

Priorytetowym zadaniem Gminy Rojewo jest jej rozwój oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców w ramach posiadanych środków. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą.

„Program Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” jest realizacją zapisu art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Organizacje pozarządowe są ważnym ogniwem społeczeństwa demokratycznego. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią fundament społeczności lokalnych. Poprzez ogromną aktywność, rozeznanie istniejących problemów i elastyczność w działaniu przyczyniają się przede wszystkim do wzmacniania procesu odbudowy społeczeństwa obywatelskiego oraz są elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Priorytetem władz Gminy Rojewo jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Rojewo organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

Adresatami programu są:

- organizacje pozarządowe,
- inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu Współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe:

- umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy,
- poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców,
- udział zainteresowanych organizacji przy tworzeniu programu współpracy,
- otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez Gminę.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 realizowana będzie przy poszanowaniu zasad: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, partnerstwa, suwerenności stron.

- zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowanym na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji,
- zasada efektywności polega na spójnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji,
- zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty,
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy stanowią przedsięwzięcia dotyczące zadań własnych gminy, przy spełnieniu następujących warunków:

-
- realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść **mieszkańcom Gminy Rojewo**,
 - obie strony wyrażają wolę współpracy.

Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywanych priorytetowo zadań publicznych, w ramach których może być prowadzona współpraca Gminy Rojewo z podmiotami programu zaliczamy:

1) Obszar kultury fizycznej i rekreacji:

- a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, turystycznych i różnych form wypoczynku, umożliwiających mieszkańcom gminy realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia oraz wychowania poprzez sport, popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców gminy,
- b) organizacja przedsięwzięć, programów oraz realizacja zadań w kraju i za granicą w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- c) usportowienia dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć, organizację szkoleń i rozgrywek w różnych dyscyplinach sportu, mających na celu propagowanie sportowego stylu życia, wspieranie kondycji fizycznej.

2) Obszar kultury i sztuki:

- a) wspieranie wszystkich zadań o charakterze kulturalnym z traktowaniem priorytetowo przedsięwzięć z udziałem dzieci i młodzieży,
- b) organizacja integracyjnych imprez dla wszystkich mieszkańców gminy,
- c) organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze gminnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty.

3) Obszar promocji Gminy:

- a) wspólna organizacja i realizacja przedsięwzięć oraz zadań promocyjnych m. in. imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz zadań wymiany dzieci i młodzieży z partnerami zagranicznymi.

IV. Formy współpracy

Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez tryb zlecenia lub wspierania zadań.

Pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:

- 1) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
- 2) partnerstwo i współpraca w projektach.

Inne formy współpracy z Organizacjami:

- 1) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
- 2) pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,

- 3) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
- 4) promocja i reklama projektów w mediach,
- 5) wspieranie, w miarę możliwości ekonomii społecznej.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych w 2026 roku należą:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 8) wspieranie turystyki i krajoznawstwa;
- 9) propagowanie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 10) ratownictwo i ochrona ludności;
- 11) promocja, organizacja wolontariatu;

VI. Okres realizacji programu

Gmina Rojewo realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

VII. Sposób realizacji programu

Program Współpracy jest realizowany poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

-
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
 - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
 - 7) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 8) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
 - 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu działalności;
 - 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację Programu w 2026 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 70 000,00 złotych.

IX. Sposób oceny realizacji programu

Gmina Rojewo w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację danego celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z prawa.

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Program Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 r. utworzony został na bazie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.

Projekt programu zamieszczany jest corocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy www.rojewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rojewo.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rojewo.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać:

- a) ustnie – podczas spotkania zorganizowanego przez Wójta Gminy Rojewo w Urzędzie Gminy Rojewo dnia 7 listopada 2025 roku z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- b) pisemnie – w wersji papierowej na adres: Rojewo 8, 88-111 Rojewo lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rojewo@rojewo.pl.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Rojewo, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do Konkursu na wykonanie zadań publicznych, ogłoszonym przez Gminę Rojewo.

XI. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną Komisje Konkursowe odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Rojewo. Skład Komisji zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy www.rojewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rojewo.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rojewo.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Rojewo;
- 2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w Konkursie.

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj.:
 - a) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie;
 - b) oferta została złożona w zamkniętej, opisanej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Rojewo;
 - c) oferta została złożona na właściwym formularzu;
 - d) oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza;
 - e) oferta została złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania ogłoszonym w Konkursie, zgodnie z działalnością statutową oferenta;
 - f) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
 - g) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów;
 - h) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
- 2) ocenia możliwość realizacji zadań publicznych przez oferenta,
 - a) podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji tego typu zadania (co najmniej jeden raz realizował tego typu zadanie)

-
- b) członkowie podmiotu posiadają doświadczenie w realizacji tego typu zadania (co najmniej jedno roczne doświadczenie).
 - 3) ocenia kalkulację kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań,
 - a) budżet jest realny w stosunku do zadania, (nie jest zawyżony),
 - b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty,
 - c) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych.
 - 4) ocenia jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne,
 - a) ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty,
 - b) szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania).
 - 5) ocenia rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Rojewo w roku poprzednim
 - a) rzetelność i terminowość.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rojewo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Rojewo. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Rojewo i jej mieszkańców.