

ZARZĄDZENIE NR 29 / 2024
STAROSTY OLEŚNICKIEGO

z dnia 10 czerwca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia przeglądu dokumentacji niejawnej w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632) oraz § 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U. z 2011 r. nr 288, poz. 1692) Starosta Oleśnicki zarządza, co następuje:

§ 1. Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy powołuje się komisję w składzie:

- 1) Witold Michałowski - przewodniczący komisji;
- 2) Violetta Wolko - członek komisji;
- 3) Radosław Żaworonek - członek komisji.

§ 2. 1. Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne powinien uwzględniać:

- 1) sprawdzenie, czy przechowywane w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy dokumenty niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
- 2) przedstawienie stosownych rekomendacji w sprawie zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy oraz dokumentów wytworzonych poza urzędem;

2. Przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne należy wykonać w formie wykazu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Z dokonanego przeglądu komisja sporządza protokół, który wraz z wykazem, o którym mowa § 2 ust. 2 przedstawia się Staroście, który decyduje o utrzymaniu lub zniesieniu klauzuli tajności.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Komisja przeprowadzi czynności przeglądu dokumentów w terminie do dnia 30.11.2024 r.

§ 5. Przewodniczący Komisji przedłoży Staroście do akceptacji w terminie 14 dni od zakończenia prac komisji protokoły z dokonanych czynności wraz z wykazem dokumentów niejawnych.

§ 6. 1. Upoważnia się Pełnomocnika ds. informacji niejawnych do dokonania stosownych zmian i adnotacji na dokumentach, w dziennikach ewidencyjnych i korespondencyjnych.

2. Po dokonaniu stosownych adnotacji i zmian na dokumentach niejawnych dokumenty kompletuje się w teczki i po ich opisaniu przekazuje się do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

3. Pełnomocnik ds. informacji niejawnych poinformuje pisemnie o zniesieniu klauzuli tajności materiałów niejawnych odbiorców tych materiałów.

§ 7. Nadzór na realizacją zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy.

Załącznik do zarządzenia Nr 29 / 2024
Starosty Oleśnickiego
z dnia 10 czerwca 2024 r.

**Wykaz dokumentów zawierających informacje niejawne w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy,
które podlegają przeglądowi w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony**

Lp.	Wytwórca dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Znak dokumentu i data wytworzenia	Liczba stron	Dotychczasowa klauzula tajności	Rekomendacji co do klauzuli tajności			Uwagi
						znieść	zmienić	utrzymać	

PROTOKÓŁ

z dokonanego przeglądu dokumentacji niejawnej w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

Komisja w składzie:

1. - Przewodniczący
2. - Członek
3. - Członek

w terminie od do dokonała przeglądu w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy dokumentów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Przegląd obejmował dokumenty niejawne wytworzone w latach

Komisja przedkłada w załączeniu wykaz dokumentów zawierających informacje niejawne wraz z rekomendacją zniesienia, zmian lub utrzymania klauzuli tajności tych dokumentów.

Podpisy komisji