

**ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.76.2026
STAROSTY OSTROWIECKIEGO**

z dnia 1 września 2026 r.

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu pn.:
„Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Powiatu Ostrowieckiego”, realizowanego w ramach
Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0673/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 06.05.2024 r. wraz z późniejszym Aneksiem nr 1/A do Umowy o powierzenie grantu, wprowadza się do stosowania w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim procedurę monitorowania utrzymania efektów Projektu, zwaną dalej „procedurą”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura, o której mowa w § 1, ma zastosowanie do efektów Projektu osiągniętych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w jednostkach objętych wsparciem w ramach przedmiotowego Projektu, tj. Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3. Koordynację wykonywania procedury powierza się komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim właściwej do spraw realizacji Projektu, tj. Wydziałowi Inwestycji, Infrastruktury i Transportu.

§ 4. Kierownicy jednostek, o których mowa w § 2, zapewniają współpracę z komórką, o której mowa w § 3, w zakresie niezbędnym do monitorowania efektów Projektu, pozostających w użytkowaniu tych jednostek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Transportu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu pn.:
„Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Powiatu Ostrowieckiego”**

1. Niniejsza procedura określa zasady monitorowania utrzymania efektów projektu pn.: „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Powiatu Ostrowieckiego”, zwanego dalej Projektem, realizowanego przez Powiat Ostrowiecki w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0673/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 06.05.2024 r. wraz z późniejszym Aneksm nr 1/A do Umowy o powierzenie grantu.

2. Celem procedury jest zapewnienie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu przez okres minimum 2 lat od zakończenia Projektu oraz, jeżeli ma zastosowanie, przestrzegania zasad dotyczących trwałości Projektu.

3. Za zakończenie Projektu rozumie się zaakceptowanie końcowego rozliczenia Projektu przez Operatora – Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy.

4. Monitoring przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku.

5. Procedurze monitorowania podlegają zakupione w ramach Projektu środki trwałe oraz usługi pozostające w użytkowaniu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz jednostek organizacyjnych, objętych wsparciem w ramach Projektu, tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

6. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 5 oraz osoby kierujące właściwymi komórkami organizacyjnymi Starostwa, współpracują w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia monitoringu efektów Projektu.

7. Monitoring obejmuje w szczególności weryfikację, czy:

- 1) środki trwałe oraz inne wyposażenie nabyte w ramach Projektu są nadal użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) usługi nabyte w ramach Projektu są nadal utrzymywane lub wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem, jeżeli charakter danej usługi tego wymaga;
- 3) efekty Projektu pozostają wykorzystywane w realizacji zadań objętych Projektem;
- 4) nie wystąpiły okoliczności mogące powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu.

8. W celu monitorowania utrzymania efektów Projektu, kierownicy jednostek objętych wsparciem, o których mowa w ust. 5, przekazują informacje niezbędne do przeprowadzenia monitoringu, w tym składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

9. W zakresie efektów Projektu pozostających w użytkowaniu Starostwa Powiatowego, informacje niezbędne do przeprowadzenia monitoringu przekazują właściwe komórki organizacyjne Starostwa lub osoby odpowiedzialne za użytkowanie tych efektów.

10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, składa się po upływie 12 oraz 24 miesięcy od dnia zakończenia Projektu.

11. Za koordynację monitorowania utrzymania efektów Projektu odpowiada komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim właściwa do spraw realizacji i monitorowania Projektu – Wydział Inwestycji, Infrastruktury i Transportu.

12. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu, podejmuje się działania niezbędne do ich wyjaśnienia oraz, w razie potrzeby, informuje Operatora zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, a w szczególności zapisy Umowy o powierzenie grantu i Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

.....

(nazwa i adres jednostki)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że środki trwałe i usługi przekazane do użytkowania w ramach projektu pn.: „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Powiatu Ostrowieckiego”, realizowanego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0673/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 06.05.2024 r. wraz z Aneks nr 1/A, są użytkowane i wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami realizacji Projektu.

Ponadto oświadczam, że środki trwałe pozostające w użytkowaniu są utrzymywane w należytym stanie technicznym i nie zostały zbyte ani przekazane do użytkowania z naruszeniem warunków Projektu, a usługi nie zostały wykorzystane w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem.

.....

(podpis kierownika jednostki)