UCHWAŁA Nr 423/26
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2027 roku

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b i pkt 22a, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2027 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1. zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego https://www.bip.powiat-makowski.pl w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna",
2) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
3) stronie internetowej powiatu makowskiego https://www.powiat-makowski.pl w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna".

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu	- Mirosław Jan Augustyniak	.....
Wiceprzewodniczący Zarządu	- Agnieszka Dąbrowska-Kot	.....
Członek Zarządu	- Sławomir Chrzanowski	.....
Członek Zarządu	- Grzegorz Łuniewski	.....
Członek Zarządu	- Stanisław Strzelecki	.....

Załącznik
do uchwały Nr 423/26
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 29 października 2026 r.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b i pkt 22a, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2027 roku
oraz zaprasza organizacje pozarządowe do składania ofert.

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d. ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej oraz nieodpłatnej mediacji określają przepisy art. 3, art. 3a, art. 3b, art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.*

§ 1.

Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. **Konkurs obejmuje Prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2027 roku.**
2. Na realizację zadania w 2027 roku planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości **75 508,68 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100), **z tego:**
   1) kwotę **70 838,04 zł** (słownie: **siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 04/100)**, na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   2) kwotę **4 670,64 zł** (słownie: **cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych 64/100)** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.
3. Zadanie jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewody przez udzielanie dotacji celowej na realizację zadania.
4. Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2027 roku nastąpi pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.

§ 2.
Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
   2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2026 r. poz. 44),
   3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
3. **Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.**
4. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku **w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).

§ 3.
Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku, w wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punkcie usytuowanym w budynku Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, przy ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3B, 06-200 Maków Mazowiecki, według wykazu planowanych dyżurów:
   a) poniedziałek — godz. 12.30 – godz. 16.30 – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
   b) wtorek — godz. 7.30 – godz. 11.30 – nieodpłatna pomoc prawna,
   c) środa — godz. 12.30 – godz. 16.30 – nieodpłatna pomoc prawna,
   d) czwartek — godz. 7.30 – godz. 11.30 – nieodpłatna pomoc prawna,
   e) piątek — godz. 12.30 – godz. 16.30 – nieodpłatna pomoc prawna.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Makowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków niniejszego otwartego konkursu ofert.
4. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktu, godzin dyżurów w punkcie oraz przeznaczenia dyżuru.
6. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. W ramach umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. **Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia którym mowa § 2 ust.4.**

§ 4.
Termin i miejsce składania ofert

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 20 listopada 2026 roku.**
2. Oferty należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia którym mowa § 2 ust.4.
3. Oferty należy składać w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06–200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 23) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem: nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2027 roku".**
4. **W przypadku ubiegania się o powierzenie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie, organizacja pozarządowa dołącza do oferty:**
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   2) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
   3) dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
   4) umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 przedmiotowej ustawy,
   5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania.
5. **W przypadku ubiegania się o powierzenie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie, organizacja pozarządowa dołącza do oferty:**
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
   2) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d.ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
   3) dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, lub doświadczenie w wykonywaniu zadań

wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

4) umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania.

6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. Kopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Oferty, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

§ 5.
Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **W terminie do 30 listopada 2026 roku Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim dokona wyboru oferty.**
2. Rozstrzygnięcie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty w: Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego https://www.bip.powiat-makowski.pl w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna", na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, stronie internetowej powiatu makowskiego https://www.powiat-makowski.pl w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna",.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
4. Skład Komisji określa uchwała Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim.
5. Oferenci zostaną poinformowani również w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
7. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z niżej wymienionych przyczyn:
   1) złożone po terminie,
   2) złożone na innym formularzu niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu,
   3) złożone przez podmioty nieuprawnione,
   4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę
   5) zawierające błędy rachunkowe,
   6) niekompletne,
   7) złożone bez podpisu.
9. Do oceny merytorycznej zostaną uprawnione oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne.
10. **Kryteria oceny ofert:**

1) formalne:

a) ocena terminowości złożenia oferty – (tak/nie),
b) ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu – (tak/nie),
c) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia – (tak/nie),
d) ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania – (tak/nie),
e) ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym – (tak/nie),
f) ocena kompletności złożonej dokumentacji – (tak/nie),
g) ocena czy oferta została podpisana – (tak/nie).

2) merytoryczne:

1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0-5 pkt),
2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w zakresie zasobów kadrowych i kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane w punkcie (0-5 pkt),
3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań objętych konkursem (0-5 pkt),
4) posiadane referencje (0-5 pkt),

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
13. Decyzja Zarządu Powiatu, o której mowa w ust. 12 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6.
Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

1. W 2026 roku zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest realizowane przez organizację pozarządową. Na realizację zadania podpisano umowę z organizacją pozarządową i przeznaczono dotację w łącznej wysokości 73 448,40 zł.
2. W 2025 roku zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest realizowane przez organizację pozarządową. Na realizację zadania podpisano umowę z organizacją pozarządową i przeznaczono dotację w łącznej wysokości 71 050,56 zł.

§ 7.
Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. z) i ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz.44).
2. **Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć informację, że wykonawcy świadczący pomoc w Punkcie, nie zawarli umowy na świadczenie pomocy w innym miejscu i godzinach kolidujących z niniejszym ogłoszeniem konkursowym.**
3. Informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela na pisemny wniosek, dyrektor Agnieszka Kapusta z Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych

i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim –pok. Nr 7C, tel. (29) 71 73 679, e-mail: agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak

Dane osobowe- klauzula informacyjna do ogłoszenia:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych biorących udział w otwartym konkursie ofert jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Roberta Iwanowskiego, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych z pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat-makowski.pl,
3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np., kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniodawcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.