

UCHWAŁA NR VII-399/2026
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 6 października 2026 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Agnieszce Bójko – Dyrektorowi Rodzinnego
Domu Dziecka Nr 2 w Nowych Załubicach**

Na podstawie art. 48 ust. 2 w zw. z art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Pani Agnieszce Bójko – Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Nowych Załubicach, ul. Opolska 32, 05-255 Nowe Załubice Wołomin, pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Wołomińskiego w sprawach objętych zakresem działania kierowanej jednostki organizacyjnej, w zakresie określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia funkcji Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Nowych Załubicach

§ 2

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dwóm członkom Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

/-/ Robert Roguski

Załącznik
do Uchwały Nr VII-399/2026
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 6 października 2026 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1684, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego udziela

Pani Agnieszce Bójko
Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Nowych Załubicach
ul. Opolska 32, 05-255 Nowe Załubice

pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Wołomińskiego w sprawach objętych zakresem działania kierowanej jednostki organizacyjnej, w szczególności do:

1. składania oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Nowych Załubicach,;
2. zawierania, zmieniania, rozwiązywania i wypowiedzania umów związanych z realizacją zadań placówki, w tym umów o świadczenie usług oraz innych umów cywilnoprawnych niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki, w granicach środków przewidzianych w planie finansowym jednostki;
3. podejmowania czynności związanych z organizacją zatrudnienia osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi, w tym składania wniosków, kompletowania dokumentacji, prowadzenia uzgodnień organizacyjnych oraz podpisywania dokumentów związanych z nawiązaniem i wykonywaniem współpracy, o ile odrębne przepisy albo wewnętrzne regulacje Powiatu nie zastrzegają danej czynności do właściwości innego organu lub jednostki;
4. reprezentowania placówki przed organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi Powiatu, Centrum Usług Wspólnych, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,

Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami w sprawach pozostających w zakresie działania placówki;

5. dokonywania czynności faktycznych i organizacyjnych niezbędnych do zapewnienia ciągłości opieki nad dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej, w tym w sytuacjach wymagających niezwłocznego działania z uwagi na dobro dziecka.

Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do udzielania dalszego pełnomocnictwa, na czas nieobecności Dyrektora, pracownikowi lub osobie wyznaczonej zgodnie z organizacją jednostki, w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości działania placówki.

Jeżeli czynność prawna objęta niniejszym pełnomocnictwem może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych Powiatu Wołomińskiego, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu Wołomińskiego albo osoby przez niego upoważnionej, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

Pełnomocnictwo wygasa z dniem ustania stosunku pracy albo zaprzestania pełnienia funkcji Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Nowych Załubicach,, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Wołomin, dnia 2026 r.

.....

Członek Zarządu Powiatu Wołomińskiego

.....

Członek Zarządu Powiatu Wołomińskiego