

Zarządzenie Nr 58/2024
Burmistrza Zwolenia
z dnia 17 września 2024r.

w sprawie zmiany Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Zwoleniu

Na podstawie art. 41 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zwoleniu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2009 Burmistrza Zwolenia z dnia 27 lutego 2009r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W ZWOLENIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zwoleniu zwany dalej „**Regulaminem**” określa zasady, uprawnienia i tryb działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zwoleniu zwanej dalej „**Komisją**”.

1. Komisja działa na podstawie:

- a) ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 poz. 609), z wyłączeniem art. 21 tej ustawy;
- b) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.);
- c) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.)
- d) niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja powołana jest do inicjowania działań interwencyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od alkoholu, narkotyków innych substancji odurzających oraz behawioralnych. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowaniem zdrowego stylu życia i pomocą rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych

§ 3

Zadania i uprawnienia Komisji

I. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych.

4) wspomaganie działań (najczęściej dofinansowanie) instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących przeciwdziałaniu i rozwiązywaniu problemu uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych substancji odurzających oraz behawioralnych. Dofinansowanie jest możliwe po złożeniu odpowiedniego wniosku (zał. nr 2) oraz zgodnie z wytycznymi (zał. nr 3).

5) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.

6) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

II. Komisja opiniuje:

1) Projekty uchwał dotyczące:

a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,

b) zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na dany rok,

2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia).

3) roczne projekty raportów z realizacji programu.

III. Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.

IV. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia

odwykowego, a także kieruje je na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego

V. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, zakładu pracy, MOPS i innych.

VI. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu pożycia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

VII. Dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia Burmistrza Zwolenia.

§ 4

Organizacja pracy Komisji

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Zwolenia zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z 7 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz i Członkowie.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.
4. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - określanie zadań członkom Komisji,
 - wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego i Z-cy Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
 - wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
5. Do zadań Sekretarza należy:
 - zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń (zwykle telefonicznie),
 - przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
 - protokolowanie posiedzeń Komisji,

- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji
 - prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej i wypływającej korespondencji i przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu
 - przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,
 - przygotowanie merytorycznych raportów rocznych i przedkładanie Radzie Miejskiej,
 - akceptowanie podpisem na fakturach i rachunkach zasadności wydatków,
 - koordynacja działań związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,
 - inne zadania wynikające z zakresu czynności z zawartego stosunku pracy pomiędzy Urzędem Miejskim w Zwoleniu a osobą pełniącą funkcję Sekretarza.
6. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
7. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonania czynności, związanych z działalnością Komisji.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Przewodniczący ustala porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby.
W przypadkach koniecznych mogą ulec zmianie terminu spotkań komisji oraz ich ilość. O zmianie terminu posiedzenia lub konieczności zwołania dodatkowego, członkowie komisji informowani będą telefonicznie.
9. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
Z posiedzeń komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują Sekretarz i Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza o odwołanie członka Komisji.
11. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

§ 5

Uprawnienia członków Komisji

Członkowie Komisji uprawnieni są do:

- 1) Prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Zwolenia,
- 2) Występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i zachowaniu poufności w zakresie przez prawo przewidzianym.

**WYTYCZNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W ZWOLENIU PRZY UDZIELANIU DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
FINANSOWYCH GKRPA PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
DLA GMINY ZWOLEŃ**

1. Użyte w wytycznych określenia oznaczają:

Ustawa – Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023, poz. 2151 ze zm.).

Program – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zwoleniu,

Środki finansowe GKRPA – planowane środki finansowe przewidziane do wydania w danym roku z GKRPA,

Wniosek – wniosek o przyznanie środków finansowych z GKRPA,

Wnioskodawca – podmiot lub osoba fizyczna, która złożyła wniosek o dofinansowanie ze środków finansowych GKRPA.

2. Środki finansowe przyznawane są wyłącznie zgodnie z wymogami Ustawy i Programu.

3. Środki finansowe przyznane mogą być wyłącznie na pisemny wniosek instytucji mającej lokalizację na terenie Gminy Zwolen lub osoby fizycznej będącej jej mieszkańcem.

4. Wniosek musi zawierać wysokość wnioskowanej kwoty, szczegółowy opis przeznaczenia tej kwoty, a jeśli jest to kwota częściowa – informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji imprezy, obozu, zakupu towarów, itp.) oraz wskazywać związek z profilaktyką uzależnień, zgodność z Ustawą i Programem.

5. Złożony wniosek zostanie rozpatrzony przez GKRPA w ciągu 14 dni kalendarzowych, a Wnioskodawca otrzyma telefoniczną (a w razie potrzeby również pisemną) odpowiedź w zakresie rozpatrzenia wniosku.

6. W przypadku braków formalnych wniosek pozostawiony zostaje bez rozpoznania. Informację w tym zakresie przekazuje się niezwłocznie Wnioskodawcy, zwracając jednocześnie wniesiony z uchybieniem wniosek.

7. GKRPA w zależności od wysokości pozostających w dyspozycji środków finansowych, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, jeśli jej przeznaczenie niezgodne będzie z Ustawą lub Programem.

8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji GKRPA.

9. Wykorzystanie kwoty dofinansowania ze środków finansowych GKRPA Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie udokumentować, przedstawiając rozliczenie – rachunki – do Urzędu Miejskiego w Zwoleniu – rozliczyć się z otrzymanych środków finansowych.

10. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do GKRPA pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, na które przyznane zostało dofinansowanie ze środków GKRPA, w szczególności pod kątem realizacji zamierzeń wpisujących się w założenia programów profilaktyki uzależnień, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych. Sprawozdanie to powinno być złożone w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia lub w terminie wyznaczonym przez GKRPA.

11. GKRPA zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do sposobu wykorzystania kwoty dofinansowania ze środków finansowych GKRPA.

12. W przypadku stwierdzenia przez GKRPA wykorzystania kwoty dofinansowania ze środków finansowych GKRPA przez Wnioskodawcę niezgodnie z przeznaczeniem, organ zastrzega sobie wniesienie wniosku do Urzędu Miejskiego w Zwoleniu w zakresie wstrzymania realizacji płatności na podstawie przedstawionych rachunków, a jeśli płatności te zostały dokonane, organ zażąda od Wnioskodawcy zwrotu należnej kwoty.

13. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, organ zastrzega sobie prawo odmowy pokrycia powstałej różnicy ze środków finansowych GKRPA, chyba, że zostało to wcześniej zaakceptowane przez GKRPA pod rygorem pisemnego udokumentowania takiej decyzji.

14. Warunkiem uzyskania środków finansowych z GKRPA jest wcześniejsze złożenie wniosku zgodnego z załącznikiem nr 1 do regulaminu, spełniającego jego warunki a przy ponownym wniosku, zrealizowanie obowiązków wynikających z pozytywnie rozpatrzonego poprzedniego wniosku

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Zwoleń, dn. _____

Wniosek o dofinansowanie
do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Zwoleniu

I. Informacje o Wnioskodawcy

1. Podstawowe dane:

Nazwa			
Adres			
Kod	-	Miejscowość	
NIP			

2. Forma prawna: (wstaw znak "X")

☐	Stowarzyszenie	☐	Organizacja kościelna
☐	Fundacja	☐	Spółdzielnia socjalna
☐	Inne: _____		

3. Dane osoby nadzorującej realizację zadania:

Imię		Nazwisko	
Nr tel.		E-mail	

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych kontaktowych (nr telefonu i/lub adres e-mail) celem sprawnego kontaktu w kwestii przedmiotowego wniosku.

(data i podpis osoby do kontaktu)

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Krótka charakterystyka planowanego zadania

3. Potrzeby wskazujące na konieczność realizacji zadania

4. Zakładane cele i rezultaty

5. Opis grupy adresatów

(wielkość grupy, wiek uczestników, jakie jest kryterium doboru grupy?, charakter grupy - zamknięty/półotwarty/otwarty)

6. Czas trwania

(inicjatywa ma charakter jednorazowy/cykliczny? Jak długo będzie trwać i z jaką częstotliwością?)

7. Miejsce realizacji

8. Opis działań

(Czy projekt zakłada: działania promocyjno-edukacyjne, działania profilaktyczne, działania szkoleniowo – konferencyjne, działalność badawcza, inne? Jeśli tak to jakie? W jaki sposób podejmowane działania wpisują się w Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Zwoleń)

9. Zasoby kadrowe niezbędne do przeprowadzenia zadania.

III. Harmonogram i budżet

Lp.	Pozycja *	Termin realizacji	Jedn. miary	Ilość	Wartość całościowa (zł)	Dofinansowanie (zł)	Wkład własny (zł)	
							Finansowy	Niefinansowy
1.								
2.								
3.								
4.								
			SUMA:					

OPINIA GKRPA

DECYZJA BURMISTRZA

* - Proszę wyszczególnić wszystkie elementy zadania zgodnie z opisem działań (Punkt II.8)

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 2151 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1939 ze zm.);
3. Uchwała Rady Gminy Zwoleni w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Zwoleni.

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że powyższe zadanie mieści się w zadaniach realizowanych przez reprezentowaną przeze mnie jednostkę,
- 2) Oświadczam, że w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania, zobowiązuje się do jego realizacji w sposób opisany we wniosku.
- 3) Oświadczam, że we wszystkich informacjach związanych z realizacją przedsięwzięcia umieszcze adnotację: „Przedsięwzięcie współfinansowano ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zwoleniu”.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami przyznawania i rozliczania środków finansowych GKRPA:
 - Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023, poz. 2151 ze zm.).
 - Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Uwaga:

- 1) Wydatkowanie niezgodne z kalkulacją planowanych kosztów może skutkować niefinansowaniem zadania przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zwoleniu.
- 2) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji zdjęciowej, sprawozdania z realizacji zadania oraz listy obecności uczestników przedsięwzięcia.

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu Decyzję takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zwolenia z siedzibą: Urząd Miejski w Zwoleniu, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –adres e-mail: inspektor@cbi24.pl

adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zwoleniu, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Administratora- w celu rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania środków finansowych na realizację zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody- art. 6 ust. 1 lit a RODO (podanie nr telefonu do kontaktu, adresu e-mail- w celu sprawnego kontaktu w kwestii przedmiotowego wniosku). Zgodę można cofnąć w dowolnym czasie.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (Rozdział III RODO – Prawa osoby, której dane dotyczą).

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie dobrowolne.

9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższym

data i podpis wnioskodawcy

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

