Fundusze Europejskie Program Regionalny | Mazowsze. serce Polski | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Kreator Kariery – rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

WRP. 042.2.12.16.2017

Umowa Nr 11/2018

zawarta w dniu **18 stycznia 2018 r.** w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON 130377729, w imieniu którego działają:
1) Jan Zalewski – Starosta Pułtuski
2) Beata Jóźwiak – Wicestarosta

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**

a

Panią am. , PESEL ,
legitymującą się dowodem osobistym seria , numer , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **pełnienie funkcji Eksperta ds. platformy internetowej** w ramach projektu „Kreator kariery – rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie pułtuskim", dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 2020.
2. W ramach usługi Wykonawca realizował będzie w szczególności następujące zadania:
   1) bieżące zarządzanie treściami zawartymi na platformie / stronie internetowej;
   2) zbieranie informacji i materiałów edukacyjno-dydaktycznych do zamieszczania na platformie internetowej;
   3) redagowanie i wprowadzanie treści na platformę internetową, bieżąca aktualizacja i kontrola tych treści;
   4) stały kontakt z koordynatorem projektu w celu aktualizacji informacji związanych z organizacją wydarzeń promujących, uzupełnianiem baz danych;
   5) tworzenie i prowadzenie baz danych na potrzeby projektu;
   6) zbieranie informacji do kalendarza projektu, wprowadzanie danych i bieżąca aktualizacja kalendarza wydarzeń;
   7) wparcie osób korzystających z platformy internetowej i przeprowadzanie szkoleń w zakresie zasad jej obsługi;
   8) publiczne prezentowanie Platformy internetowej i jej treści;
   9) monitorowanie informacji dotyczących projektu zamieszczanych w Internecie;

10) monitorowanie sposobu korzystania z platformy internetowej, zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag dotyczących funkcjonowania platformy internetowej oraz informacji dotyczących projektu;
11) zakładanie i prowadzenie kont dotyczących projektu na portalach społecznościowych, wprowadzanie informacji;
12) promocja projektu.

§ 2.

Zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego i efektywnego wykonywania usługi w każdym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wymiar czasu wykonywania usługi: 20 godzin w miesięcznym rozliczeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz warunkami w nim określonymi, a także zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego na etapie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do wskazywania Wykonawcy konkretnych czynności do realizacji w zakresie zadań określonych w § 1 ust. 2 umowy.
5. Działania Wykonawcy podlegają stałemu monitoringowi i kontroli ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawi wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje i wyjaśnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w świadczeniu usługi.
8. Wykonawca świadczyć będzie usługę określoną niniejszą umową w miejscu przez siebie wybranym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie świadczyć usługę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego świadczenia usługi.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości **33 600,00 zł brutto** (*słownie: trzydzieści trzy tysiące sześćset złotych 00/100*).
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę rachunku, pod warunkiem posiadania na koncie środków finansowych od Instytucji Współfinansującej. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego przez Instytucję Współfinansującą zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek.
4. Podstawą do wystawienia rachunku jest przedłożenie karty czasu pracy w danym miesiącu.
5. Rachunek należy wystawić wg danych: Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062.

§ 4.

Zasady dotyczące zaangażowania w projekcie

Wykonawca oświadcza, iż:

1) nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM na podstawie stosunku pracy;
2) obciążenie wynikające z zaangażowania Wykonawcy we wszystkich projektach, w których jest zaangażowany, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy;
3) łączne miesięcznie zaangażowanie Wykonawcy (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz innych form zaangażowania) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin;
4) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie okoliczności, o których mowa w pkt 1)÷3) powyżej oraz do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i przedstawiania wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących okoliczności, o których mowa powyżej.

§ 5.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia podpisania umowy** do **30.04.2019 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nienależytego świadczenia usługi przez Wykonawcę, tj. w szczególności w razie:
   1) braku efektywności Wykonawcy, tj. w szczególności w razie braku bieżącej aktualizacji treści na platformie / stronie internetowej;
   2) uchylania się od wykonania określonych przez Zamawiającego zadań z zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zmiany okoliczności określonych w § 4 niniejszej Umowy, uniemożliwiających dalsze zaangażowanie Wykonawcy w projekcie.

§ 6.

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmiany niniejszej Umowy w zakresie:
   1) zmian wynikających ze zmiany założeń projektu, wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w projekcie,
   2) innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego jego wykonania;
   2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden – Wykonawca.

Zamawiający ***Wykonawca***

WICESTAROSTA
Beata Jóźwiak

STAROSTA
Jan Zalewski

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
Tel. 23 306 71 01

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji
mgr Anna Wątówka

Zaakceptowano w zakr. 80195

RADCA PRAWNY
Jacek Gadlewski