Radomyśl, dnia 29 września 2022

**Uchwała Nr VIII/2022**

Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Radomyśli

z dnia 29 września 2022 roku

**w sprawie uchwalenia zmian w statucie szkoły**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W statucie Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Radomyśli stanowiącej załącznik do uchwały nr XIV/2017 Rady Pedagogicznej z dnia
27 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia statutu szkoły, wprowadza
się zmiany.

§ 2

W § 43 ust. 4, otrzymuje brzmienie:

Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 3

§ 46 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami. Współpraca ma dotyczyć:

a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

2. Współpraca z zespołem mającym opracować IPET. Współpraca dotyczy nie tylko opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, uczniom, nauczycielom. Współpraca z innymi podmiotami. Ma ona odbywać się w zależności od potrzeb. Pedagog specjalny będzie współpracował z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

2) placówkami doskonalenia nauczycieli,

3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

5) dyrektorem,

6) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

7) asystentem edukacji romskiej,

8) pomocą nauczyciela,

9) pracownikiem socjalnym,

10) asystentem rodziny,

11) kuratorem sądowym.

§ 4

W § 63 ust. 5, pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.

§ 5

W § 64 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Nauczyciele na początku roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych:

a) uczniów - na pierwszych zajęciach edukacyjnych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dokumentacji zebrania.

§ 6

W § 65 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zwolnienia z lekcji wf - semestralne czy dłuższe, będą respektowane tylko wówczas, gdy wystawi je lekarz specjalista.

§ 7

§ 68 otrzymuje brzmienie:

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia stosowanych przez nich w procesie nauczania.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie. Uzasadnienie powinno zawierać informację o stopniu spełniania przez ucznia wymagań stawianych przez nauczyciela oraz wskazywać uczniowi zakres, nad którym powinien popracować, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Sposób udostępniania dokumentacji: oryginały kontrolnych prac pisemnych wraz z załączonym zestawem pytań (zadań) są udostępniane do wglądu uczniom oraz ich rodzicom na terenie szkoły. Na życzenie ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia kopie pisemnych prac kontrolnych i uzasadnia ocenę. Dopuszcza się możliwość kopiowania sprawdzonych i ocenionych uczniowskich prac pisemnych w celu przekazania ich rodzicom.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.
7. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia, w klasach IV - VIII:

1) jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej trzy oceny bieżące w każdym półroczu,

2) jeżeli przedmiot realizowany jest 2 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej cztery oceny bieżące w każdym półroczu,

3) jeżeli przedmiot realizowany jest 3 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej pięć ocen bieżących w każdym półroczu,

4) jeżeli przedmiot realizowany jest 4 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej sześć ocen bieżących w każdym półroczu,

5) jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 4 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej siedem ocen bieżących w każdym półroczu.

8. W klasach IV - VIII oceny bieżące, śródroczne, roczne wpisywane są do dziennika lekcyjnego cyfrowo.

9. Przy ocenianiu bieżącym i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym:

1) znaki „ + ” i „ – ” przy ocenie bieżącej i śródrocznej wzmacniają funkcję motywacyjną oceny i wspierają kształtowanie indywidualnej drogi rozwoju dziecka,

2) w sensie formatywnym znak „ + ” przy ocenie bieżącej i śródrocznej może postawić nauczyciel, jeżeli wiadomości, umiejętności (zaangażowanie) ucznia nieznacznie przewyższą wymagania edukacyjne przypisane do danej oceny nie osiągając jednocześnie wymagań do oceny o jeden stopień wyższej,

3) znak „ – ” przy ocenie bieżącej i śródrocznej może postawić nauczyciel, jeżeli wiadomości, umiejętności (zaangażowanie) ucznia nieznacznie odbiegają od wymagań edukacyjnych przypisanych danej ocenie, ale znacznie przewyższają wymagania od oceny o jeden stopień niższe

10. W bieżącym ocenianiu oprócz ocen nauczyciel może używać znaków:

1) „+” lub „–”,

2) „ ( )” oznaczający poprawę oceny przez ucznia,

3) „nb” gdy uczeń jest nieobecny w terminie ustalonego sprawdzianu, kartkówki lub oddawania prac własnych,

4) „np.” gdy uczeń jest nieprzygotowany do zajęć, nauczyciele wychowania fizycznego oznaczają brak stroju gimnastycznego,

5) „-„ uczeń jest nieobecny podczas wystawiania oceny, lub nie pisał sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy pisemnej,

6) „nc” niećwiczący na zajęciach wychowania fizycznego,

7) w wykazie uczęszczania uczniów na zajęcia, w zależności od przyczyny, stosuje się skróty: „nb” nieobecność, „u” nieobecność usprawiedliwiona,

8) w wykazie uczęszczania uczniów na zajęcia, w zależności od przyczyny, stosuje się skróty: „sp” spóźnienie, „zw” zwolnienie z zajęć, „ko” konkurs, „pr” próba uroczystości, „zs” zawody sportowe,

9) nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych wynikające z pkt 8 nie są liczone do absencji ucznia i klasy,

10) w dziennikach zajęć lekcyjnych wpisywane są uwagi dotyczące zachowania oraz pochwały uczniów,

11. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.

12. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu z zastrzeżeniem § 68 ust. 1 pkt 3. Zasady poprawiania poszczególnych ocen zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania. Ocena z poprawy jest jedyną obowiązującą.

13. O ocenie z przedmiotów nie decyduje udział w pozaszkolnych zajęciach rozwijających własne zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje.

14. Uczeń nieobecny na zajęciach lekcyjnych w związku z reprezentowaniem szkoły w konkursach lub zawodach sportowych ma obowiązek uzupełnić wiadomości w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

15. W przypadku choroby uczeń uzupełnia brakującą wiedzę i notatki po powrocie do szkoły w terminie możliwie krótkim. W przypadku dłuższej choroby termin powinien być ustalony z uczącymi nauczycielami.

16. Ocena za pisemną pracę domową może obejmować treść, estetykę pracy i poprawność ortograficzną.

§ 8

§ 69 otrzymuje brzmienie:

Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa (sprawdzian) – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

a) w klasach I - III w jednym tygodniu, mogą być najwyżej dwie takie prace, w tym jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,

b) w klasach IV - VIII w jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy takie prace, w tym jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,

c) prace klasowe zapowiadane są z określeniem zakresu materiału oraz poprzedzane zapowiedzianą lekcją powtórzeniową,

d) prace klasowe i sprawdziany oceniane są według jednakowego progu zaliczeniowego na poszczególne oceny szkolne:

- niedostateczny – od 0 % do 30 % liczby punktów możliwych do uzyskania,

- dopuszczający – od 31 % do 50 % liczby punktów możliwych do uzyskania,

- dostateczny – od 51 % do 74 % liczby punktów możliwych do uzyskania,

- dobry – od 75 % do 89 % liczby punktów możliwych do uzyskania,

- bardzo dobry – od 90% do 97 % liczby punktów możliwych do uzyskania,

- celujący – 98% - 100 % liczby punktów możliwych do uzyskania;

e) czas trwania pracy klasowej nie może przekraczać dwóch godzin lekcyjnych,

f) prace klasowe są obowiązkowe; jeżeli z powodu nieobecności, dłuższej niż jeden dzień uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić do dwóch tygodni po przybyciu do szkoły; po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo przeprowadzić prace klasowa w dowolnym terminie,

g) jeżeli uczeń był nieobecny tylko w dniu sprawdzianu, po przybyciu do szkoły ma obowiązek napisania sprawdzianu na najbliższych zajęciach danego przedmiotu,

h) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej oraz odwołania jej z powodu innych przyczyn obiektywnych termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie),

i) termin pracy klasowej może być przełożony na prośbę uczniów, ale wówczas nie obowiązują przepisy podpunktów a) i b);

2) nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczniów do zakończenia danego roku szkolnego (31 sierpnia);

3) kartkówka - rozumiana jako bieżąca forma kontroli wiadomości i umiejętności z zakresu trzech ostatnich lekcji; nie musi być zapowiadana:

a) czas trwania kartkówki nie może przekraczać 20 minut,

b) dyktando jest kartkówką;

4) badanie wyników nauczania wg harmonogramu dyrektora szkoły:

a) całoroczne sprawdziany, które mają na celu sprawdzenie poziomu opanowania wiadomości i umiejętności,

b) dopuszcza się przeprowadzenie dwóch całorocznych sprawdzianów w tygodniu,

c) obecność uczniów na sprawdzianach jest obowiązkowa,

d) nie ma możliwości poprawy ocen ze sprawdzianów całorocznych;

5) prowadzenie zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń,

6) zadania domowe - ocena za pisemną pracę domową obejmuje treść, staranność, czytelność pisma, poprawność ortograficzną i estetykę pracy. Każda zadana praca domowa powinna być sprawdzona i omówiona.

7) testy i próby sprawnościowe,

8) wytwory pracy własnej ucznia,

8) odpowiedzi ustne,

9) aktywność i zaangażowanie na zajęciach,

10) praca indywidualna oraz w grupach,

11) prezentacje indywidualne i grupowe,

12) osiągnięcia w konkursach, projektach, programach, itp.

13) za brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, pracy domowej, stroju do ćwiczeń lub innych materiałów potrzebnych na lekcji uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej.

§ 9

§ 70 ust 1 otrzymuje brzmienie:

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 10

Numeracja punktów, ustępów, podpunktów i stron uległa zmianie.

§ 11

## Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły i zobowiązuje się go do opracowania ujednoliconego tekstu statutu w terminie 7 dni od nowelizacji.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 września 2022.

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej