



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

Sprawozdanie finansowe za 2020 rok

**Gminnej Biblioteki Publicznej im Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730

NIP 9372539094 Regon 240721570



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach została utworzona z podziału istniejącej instytucji kultury z dniem 01 września 2007 roku na podstawie uchwały Rady Gminy Buczkowice nr X/50/07 z dnia 27 czerwca 2007 roku – „Akt o podziale instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach i utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach i nadaniu im statutów”.
2. Z dniem 17.09.2018 Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach Uchwałą nr XLV/333/18 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29.08.2018 otrzymała imię Stanisława Staszica i nowy statut.
3. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach zarejestrowana w „Rejestrze Instytucji Kultury” w Urzędzie Gminy Buczkowice pod numerem 6. Posiada osobowość prawną, numer identyfikacji podatkowej nadany przez II Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej 937-25-39-094 oraz regon 240721570 nadany przez Urząd Statystyczny w Bielsku-Białej.
4. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Buczkowice
5. W strukturze organizacyjnej Biblioteki, działają filie położone na terenie Gminy Buczkowice: w Godziszce, Kalnej i Rybarzowicach, których zadania realizowane są zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami.
6. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach dla potrzeb realizacji zadań objętych statutem użytkuje pomieszczenia otrzymane:
 - umową użyczenia z dnia 01.09.2007 roku od Urzędu Gminy Buczkowice:
 - a) Biblioteka Buczkowice pomieszczenia o powierzchni 99m² znajdujące się w budynku Urzędu Gminy, 43-374 Buczkowice, ulica Lipowska 730,
 - b) Filia Rybarzowice pomieszczenia o powierzchni 62m² znajdujące się w budynku Domu Ludowego, 43-374 Rybarzowice, ulica Beskidzka 67,
 - porozumieniem z Dyrektorami Szkół w Szkołach Podstawowych:
 - c) Filia Kalna pomieszczenia w Szkole w Kalnej, 43-376 Godziszka, ul. Widokowa 59,
 - d) Filia Godziszka pomieszczenia w Szkole w Godziszce, 43-376 Godziszka, ul. Beskidzka 29.
7. Dyrektorem instytucji mianowano od dnia 01.02.2017 Bożeną Jakubiec. Główną księgową instytucji od 01.09.2007 jest Bernadeta Kruczek–Jedyk.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

8. Biblioteka realizuje zadania określone w statucie w miarę pozyskanych środków finansowych. Głównym źródłem finansowania są środki otrzymywane w postaci dotacji podmiotowej z Urzędu Gminy Buczkowice, dotacji celowej Ministerstwa Kultury, wparcia Biblioteki Śląskiej. Zgodnie ze zmienionym statutem w bieżącym roku jednostka realizowała kampanię informacyjno-promocyjną w zakresie edukacji ekologicznej w ramach projektu "Zagospodarowanie terenów przyległych do potoku Żylica wraz z budową ścieżki dydaktycznej w Gminie Buczkowice etap II".
9. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 roku, czyli rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy i zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmnieszonej istotnym zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
10. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze ,w tym przychody - zespół 7 i koszty - zespół 4 przenoszone na koniec roku na konto 860 -wynik finansowy instytucji. Wynik ustalany w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koniec roku pozostaje na koncie 860 do dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego, a pod datą jego przyjęcia przenoszony na fundusz własny jednostki.
11. Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości zgodnie z załącznikiem nr 1. W zakresie, w jakim Ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru zasad rachunkowości, zostały opracowane stosowne regulacje.

W skład sprawozdania wchodzi:

1. Wprowadzenie
2. Bilans
3. Rachunek Zysków i Strat (wariant porównawczy)
4. Informacja dodatkowa

12. Biblioteka nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług - VAT i prowadzi zapisy w nominalnych wartościach brutto.

Przy wycenie aktywów i pasywów zastosowano następujące metody:

- a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000zł. stosuje się stawki amortyzacyjne zawarte w załączniku do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych przyjmując liniową metodę amortyzacji.
- b) Zbiory biblioteczne i zbiory specjalne niezależnie od wartości początkowej przyjmowane są w cenach zakupu i równolegle umorzenie odpisywane w koszty w miesiącu wydania zbiorów do korzystania.
- c) Dobra kultury niezależnie od wartości początkowej przyjmowane są w cenach zakupu lub wyceny -nie podlegają umorzeniu. Ujmowane są w bilansie w wartości początkowej.
- d) Środki trwałe o wartości początkowej od 1.600zł do 10.000zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo - wartościowej prowadzonej bilansowo.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

- e) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10.000zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo - wartościowej prowadzonej bilansowo.
 - f) Środki trwałe do 1.600zł objęte są ewidencją ilościową i traktowane jak materiały, tzn. że obciążają one koszty zużycia materiałów z chwilą przyjęcia do użytkowania (ewidencjonowane pozabilansowe).
 - g) Rozliczenia międzyokresowe, wycenione według wartości zakupu.
 - h) Rozliczenia międzyokresowe przychodów, w wysokości otrzymanych dotacji na zakup środków trwałych, rozliczanych naliczoną amortyzacją z podziałem na rok przyszły i lata następne.
 - i) Należności i zobowiązania wycenione według nominalnej wartości faktur.
 - j) Środki pieniężne w wartości nominalnej na rachunku bankowym i w kasie.
 - k) Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4 tj. na kontach kosztów rodzajowych.
13. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości za pomocą programu „Symfonia Finanse i Księgowość”. Księgozbiór ewidencjonowany i udostępniany czytelnikom jest za pomocą programu bibliotecznego system SOWA2/MARC21.

Buczkowice, dnia 30.03.2021r.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

BILANS sporządzony na dzień 31.12.2020r.

Aktywa	stan na		Pasywa	stan na	
	początek roku	koniec roku		początek roku	koniec roku
1	2	3	4	5	6
A. Aktywa trwałe	4 983,26	4 983,26	A. Kapitał (fundusz) własny	5 315,14	5 360,54
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Kapitał (fundusz) podstawowy, w tym:	4 985,75	5 315,14
1. Koszty zakończenia prac rozwojowych	-	-	II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	-	-
2. Wartość firmy	-	-	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej)	-	-
3. Inne wartości niematerialne i prawne	-	-	nad wartością nominalną udziałów (akcji)	-	-
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	-	-	III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	-	-
II. Rzeczowe aktywa trwałe	4 983,26	4 983,26	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	-	-
1. Środki trwałe	4 983,26	4 983,26	IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	-	-
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	-	-	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	-	-
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	- na udziały (akcje) własne	-	-
c) urządzenia techniczne i maszyny	-	-	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	-	-
d) środki transportu	-	-	VI. Zysk (strata) netto	329,39	45,40
e) inne środki trwałe	4 983,26	4 983,26	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wartość ujemna)	-	-
2. Środki trwałe w budowie	-	-	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	-	-
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	-	-	I. Rezerwy na zobowiązania	-	-
III. Należności długoterminowe	-	-	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-
1. Od jednostek powiązanych	-	-	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	-	-
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	- długoterminowa	-	-
3. Od pozostałych jednostek	-	-	- krótkoterminowa	-	-
IV. Inwestycje długoterminowe	-	-	3. Pozostałe rezerwy	-	-
1. Nieruchomości	-	-	- długoterminowa	-	-
2. Wartości niematerialne i prawne	-	-	- krótkoterminowa	-	-
3. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	II. Zobowiązania długoterminowe	-	-
a) w jednostkach powiązanych	-	-	1. Wobec jednostek powiązanych	-	-
- udziały lub akcje	-	-	2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	3. Wobec pozostałych jednostek	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	a) kredyty i pożyczki	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	c) inne zobowiązania finansowe	-	-
- udziały lub akcje	-	-	d) zobowiązania wekslowe	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	e) inne	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	III. Zobowiązania krótkoterminowe	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	-	-
c) w pozostałych jednostkach	-	-	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
- udziały lub akcje	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	b) inne	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
4. Inne inwestycje długoterminowe	-	-	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-	b) inne	-	-
B. Aktywa obrotowe	331,88	377,28	2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
I. Zapasy	-	-	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
1. Materiały	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
2. Półprodukty i produkty w toku	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
3. Produkty gotowe	-	-	b) inne	-	-
4. Towary	-	-	3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	-	-
5. Zaliczki na dostawy i usługi	-	-	a) kredyty i pożyczki	-	-
II. Należności krótkoterminowe	-	-	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-
1. Należności od jednostek powiązanych	-	-	c) inne zobowiązania finansowe	-	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
b) inne	-	-	e) zaliczki otrzymane na dostawy	-	-
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	f) zobowiązania wekslowe	-	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	h) z tytułu wynagrodzeń	-	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	i) inne	-	-
b) inne	-	-	4. Fundusze specjalne	-	-
3. Należności od pozostałych jednostek	-	-	IV. Rozliczenia międzyokresowe	-	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	1. Ujemna wartość firmy	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	- długoterminowa	-	-
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	-	-	- krótkoterminowa	-	-
c) inne	-	-			
d) dochodzonej na drodze sądowej	-	-			
III. Inwestycje krótkoterminowe	331,88	377,28			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	331,88	377,28			
a) w jednostkach powiązanych	-	-			
- udziały lub akcje	-	-			
- inne papiery wartościowe	-	-			
- udzielone pożyczki	-	-			
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
b) w pozostałych jednostkach	-	-			
- udziały lub akcje	-	-			
- inne papiery wartościowe	-	-			
- udzielone pożyczki	-	-			
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	331,88	377,28			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	331,88	377,28			
- inne środki pieniężne	-	-			
- inne aktywa pieniężne	-	-			
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	-	-			
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-			
C. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	-	-			
D. Udziały (akcje) własne	-	-			
Aktywa razem	5 315,14	5 360,54	Pasywa razem	5 315,14	5 360,54



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
sporządzony za okres od 01.01.2020 do 31.12.2020r.
(wariant porównawczy)

Przychody i zyski Koszty i straty	Suma	
	za rok ubiegły	za rok bieżący
1	2	3
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi, w tym:	422 547,00	398 919,24
- od jednostek powiązanych	-	-
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	397 930,00	371 316,01
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-	-
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	-	-
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	24 617,00	27 603,23
B. Koszty działalności operacyjnej	425 539,28	399 034,84
I. Amortyzacja	43 705,65	40 146,79
II. Zużycie materiałów i energii	37 497,19	48 037,73
III. Usługi obce	38 303,00	49 958,62
IV. Podatki i opłaty, w tym:	25,00	5,00
- podatek akcyzowy	-	-
V. Wynagrodzenia	253 460,05	218 167,77
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	48 700,52	39 287,02
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 847,87	3 431,91
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	-	-
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	- 2 992,28	- 115,60
D. Pozostałe przychody operacyjne	3 321,67	161,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Dotacje	-	-
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
IV. Inne przychody operacyjne	3 321,67	161,00
E. Pozostałe koszty operacyjne	-	-
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
III. Inne koszty operacyjne	-	-
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	329,39	45,40
G. Przychody finansowe	-	-
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	-	-
a) od jednostek powiązanych, w tym:	-	-
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
b) od jednostek pozostałych, w tym:	-	-
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
II. Odsetki, w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
III. Zysk ze zbycia inwestycji, w tym:	-	-
- w jednostkach powiązanych	-	-
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
V. Inne	-	-
H. Koszty finansowe	-	-
I. Odsetki, w tym:	-	-
- dla jednostek powiązanych	-	-
II. Strata ze zbycia inwestycji, w tym:	-	-
- w jednostkach powiązanych	-	-
III. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
IV. Inne	-	-
I. Zysk (strata) brutto (F + G - H)	329,39	45,40
J. Podatek dochodowy	-	-
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenie straty)	-	-
L. Zysk (strata) netto (I - J - K)	329,39	45,40



Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Zgodnie z Ustawą o Rachunkowości obejmują w szczególności

I. Informacja i objaśnienia do bilansu

1. Majątek trwały na dzień bilansowy:

- Biblioteka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym, nie posiada również środków trwałych o większej wartości używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy i innych umów.
- W okresie sprawozdawczym Biblioteka nie zakupiła wartości niematerialno prawnych i środków trwałych podlegających amortyzacji liniowej.
- Pozostałe zakupione środki trwałe o wartości do 10.000 zł zostały umorzone jednorazowo.
- Biblioteka zakupiła i otrzymała zbiory biblioteczne i zbiory specjalne umorzone jednorazowo.
- Biblioteka posiada dobra kultury wykazane w aktywach trwałych w wartości nabycia.

AKTYWA TRWAŁE - pozycja A			4 983,26
rodzaj aktywa trwałego	wartość brutto	umorzenie	wartość netto
Wartości niematerialne i prawne poz. bil. I	21 692,20	21 692,20	-
Rzeczowe aktywa trwałe - śr. trwałe poz. bil. II	670 683,34	665 700,08	4 983,26
Zbiory biblioteczne – księgozbiór i audiobooki	613 621,92	613 621,92	-
Zbiory biblioteczne - dobra kultury	4 983,26		4 983,26
Środki trwałe -urządzenia techniczne umarzone liniowo	21 760,00	21 760,00	
Inne niskocenne środki trwałe umarzone jednorazowo	11 844,61	11 844,61	
Niskocenne środki trwałe - urządzenia techniczne umarzone jednorazowo	18 473,55	18 473,55	-

Zmiany wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

stan na 31.12.2020	Środki trwałe umarzone liniowo	Środki trwałe umarzone jednorazowo - wyposażenie	Środki trwałe umarzone jednorazowo- księgozbiór i dobra kultury	Wartości niematerialne i prawne	Razem
Wartość brutto na początek okresu	21 760,00	30 318,16	581 745,83	21 692,20	655 516,19
Zwiększenia, w tym:	-	-	40 146,79	-	40 146,79
- nabycie	-	-	39 143,56	-	39 143,56
- darowizny	-	-	1 003,23	-	1 003,23
Zmniejszenia, w tym:	-	-	3 287,44	-	3 287,44
- likwidacja	-	-	3 287,44	-	3 287,44
Wartość brutto na koniec okresu	21 760,00	30 318,16	618 605,18	21 692,20	692 375,54
Umorzenie na początek okresu	21 760,00	30 318,16	576 762,57	21 692,20	650 532,93
Umorzenia bieżące - zwiększenia	-	-	40 146,79	-	40 146,79
Zmniejszenia, w tym:	-	-	3 287,44	-	3 287,44
- likwidacja	-	-	3 287,44	-	3 287,44
Umorzenie na koniec okresu	21 760,00	30 318,16	613 621,92	21 692,20	687 392,28
Wartość księgową nieumorzoną	-	-	4 983,26	-	4 983,26
Stopień zużycia od wartości początkowej (%)	100%				



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

Komentarz:

Zwiększenia środków trwałych w 2020r.	Wartość brutto	Umorzenie
Środki trwałe umarzone jednorazowo- księgozbiór, audiobooki	40 146,79	40 146,79
1. Zbiory biblioteczne - książki z budżetu GBP	22 779,26	22 779,26
2. Zbiory biblioteczne - książki i audiobooki z dotacji MKiDN	12 115,00	12 115,00
3. Zbiory biblioteczne - książki i audiobooki -darow izny nowe od Instytucji i firm	467,23	467,23
4. Zbiory biblioteczne - książki darow izny i audiobooki -używ ane od osób fizycznych	536,00	536,00
5. Zbiory biblioteczne - audiobooki z budżetu GBP	2 220,74	2 220,74
6. Zbiory biblioteczne - książki w ramach kampanii ECO	2 028,56	2 028,56
Razem	40 146,79	40 146,79

Zmniejszenie środków trwałych w 2020r.	Wartość brutto	Umorzenie
Środki trwałe umarzone jednorazowo- księgozbiór	3 287,44	3 287,44
1. Zbiory biblioteczne - likwidacja zniszczonych i zagubionych książek	3 287,44	3 287,44
Razem	3 287,44	3 287,44

2. Fundusz Instytucji Kultury na dzień bilansowy:

PASYWA FUNDUSZE WŁASNE - pozycja A		5 360,54
Fundusz instytucji kultury I.		5 315,14
Fundusz statutowy z roku ubiegłego	stan na początek roku obrotowego	4 985,75
zwiększenia	aktualizacja dóbr kultury	-
zwiększenie	zysk za rok ubiegły	329,39
Funduszu statutowy na 31.12.2020	stan na koniec roku obrotowego	5 315,14
Nadwyżka kosztów nad przychodami		45,40

3. Za rok 2020 Biblioteka wypracowała zysk w wysokości 45,40zł. o który proponuje się zwiększyć funduszu instytucji kultury.

Zysk netto poz. bil. VI.	45,40
Saldo środków pieniężnych	45,40

4. Biblioteka nie posiada żadnych należności i zobowiązań długoterminowych.

5. Biblioteka nie posiada inwestycji długoterminowych i nie tworzy rezerw na zobowiązania.

6. Biblioteka nie wykazuje w roku obrotowym:

- długoterminowych rozliczeń międzyokresowych
- nie dokonała odpisów aktualizacyjnych na należności i zobowiązania,



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

7. Biblioteka nie wykazuje za rok sprawozdawczy zapasów rzeczowych aktywów obrotowych:
8. Należności i zobowiązania krótkoterminowe regulowane na bieżąco w terminie płatności. Na koniec okresu sprawozdawczego Biblioteka nie posiada zobowiązań i należności.
9. Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym i kasie na dzień 31.12.2020 wynosi 377,28.

Inwestycje krótkoterminowe - poz. bil. III		377,28
1.	środki pieniężne w kasie	181,97
2.	środki pieniężne w banku	195,31

10. Biblioteka w okresie sprawozdawczym nie wykazuje krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych.
11. Biblioteka nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych.
12. Biblioteka w roku obrotowym nie wykazuje przychody przyszłych okresów
13. Biblioteka nie korzystała z kredytów, nie udzielała gwarancji i poręczeń innym instytucjom.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

II. Informacja i objaśnienia do rachunku wyników.

1. Osiągnięte przez Bibliotekę wyniki finansowe w porównaniu za okres działalności:

Porównanie przychodów i kosztów za lata	2019 rok	2020 rok
Przychody	425 868,67	399 080,24
Dotacje z samorządu terytorialnego i budżetu państwa	397 930,00	371 316,01
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa	382 930,00	359 201,01
<i>Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa</i>	<i>360 421,92</i>	<i>356 900,00</i>
<i>Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa na zakup niskocennych środków trwałych -księgozbiór</i>	<i>22 508,08</i>	<i>25 000,00</i>
<i>Ulga z tytułu zwolnienia z opłacenia składek ZUS -zwrócone na konto Urzędu Gminy Buczkowice w grudniu 2020</i>	-	<i>22 698,99</i>
Dotacja na zakup zbiorów bibliotecznych i dóbr kultury "zrealizowany ze środków Biblioteki Narodowej" -dofinansowania zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowe. Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek -zadanie: Priorytet 1 "zakup nowości wydawniczych dla bibliotek"	15 000,00	12 115,00
Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	3 417,00	1 003,23
Nagrody: audiobooki '18-222,94; komputer'19-2000	2 000,00	-
Darowizny rzeczowe nowe książki od Osób Prawnych	20,00	467,23
Darowizny rzeczowe używane książki od Osób Fizycznych	1 397,00	536,00
Pozostałe przychody operacyjne	3 321,67	161,00
Wartość dotacji celowej od UG uzyskanej w 2015 na zakup środków trwałych -NP.	326,40	-
Wartość dotacji celowej od IK uzyskanej w 2015 na zakup środków trwałych-NP.	1 849,68	-
Refundacja sporkania autorskiego w ramach DKK z BS	800,00	-
Wpłata za kreso i drukowanie i za makulaturę	150,60	118,00
Darowizny finansowe	132,99	8,00
Przychód z tytułu terminowego regułowania podatku	62,00	35,00
Przychody ze sprzedaży usług (kampania ECO)	21 200,00	26 600,00
Przychody z tytułu realizowanej kampanii informacyjno-promocyjnej w zakresie edukacji ekologicznej w ramach projektu "Zagospodarowanie terenów przyległych do potoku Żylica wraz z budową ścieżki dydaktycznej w Gminie Buczkowice etap II"	21 200,00	26 600,00
Koszty	425 539,28	399 034,84
Koszty amortyzacji	43 705,65	40 146,79
Zbiory biblioteczne	37 213,28	35 440,26
Audiobooki	1 711,80	2 677,97
Urządzenia techniczne i maszyny amortyzowane stopniowo NN	2 176,08	-
Urządzenia techniczne i maszyny i inne śt.tr. amortyzowane jednorazowo	2 000,00	-
Książki do kampani ECO	604,49	2 028,56
Zużycie materiałów	37 497,19	48 037,73
Materiały do kampani ECO	7 461,85	13 148,95
Materiały biurowe i biblioteczne	3 193,98	5 414,70
Materiały na bieżące naprawy i remonty	795,52	1 678,42
Wypożyczenie o niskiej wartości	11 368,87	9 563,73
Środki czystości	1 072,62	2 733,68
Prenumerata czasopism	1 535,12	1 619,10
Zużycie energii i gazu i wody	10 588,20	10 642,83
Komputeryzacja, bieżące i eksploatacyjne	206,47	2 400,03
Promocja czytelnictwa	1 274,56	836,29
Usługi obce	38 303,00	49 958,62
Telefony i internet	3 904,92	3 569,58
Usługi komputerowo- informatyczne	4 128,88	17 785,89
Usługi związane z RODO	4 428,00	4 428,00
Różne opłaty w tym RTV	1 349,70	791,26
Wywóz śmieci i nieczystości	264,00	300,00
Bieżące naprawy i remonty	18 377,50	1 451,40
Promocja czytelnictwa	-	10 210,00
Usługi do kampanii ECO	5 850,00	11 422,49
Podatki i opłaty	25,00	5,00
Pozostałe opłaty	25,00	5,00
Wynagrodzenia	253 460,05	218 167,77
Osobowe pracowników	213 553,31	199 427,96
Odprawa i nagroda jubileuszowa	24 762,88	10 200,00
Cywilno-prawne za obsługę informatyczną i promocją	9 069,00	8 539,81
Osobowe do kampanii ECO	6 074,86	-
Świadczenia na rzecz pracowników	48 700,52	39 287,02
Składki społeczne i na FP	43 603,82	34 326,24
Składki ZUS, szkolenia w kampanii ECO	1 208,80	-
Świadczenia urlopowe, szkolenia, BHP	3 887,90	4 960,78
Pozostałe koszty rodzajowe	3 847,87	3 431,91
Usługi bankowe	1 017,59	1 034,48
Podróże służbowe	486,44	42,79
Ryczałt samochodowy	1 344,84	1 310,64
Ubezpieczenia majątkowe	999,00	1 044,00
ZYSK	329,39	45,40



Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach

ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice
tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

3. Wynik finansowy zgodnie z rachunkiem strat i zysków za okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 jest dodatni i wynosi 45,40zł.
4. Wynik finansowy jest wynikiem brutto i netto, ponieważ Biblioteka uzyskany dochód w całości przekazuje na cele statutowe i działalność kulturalną, która jest zwolniona z podatku dochodowego zgodnie z art.17 ust.1 pkt 4 oraz pkt.47 ustawy o podatku.

III. Informacja i objaśnienia do przepływów

1. Biblioteka nie sporządza sprawozdania z przepływów pieniężnych.

IV. Informacja o zatrudnieniu

1. Na dzień 31.12.2020 roku Biblioteka zatrudniała 6 osób na umowę o pracę w tym:
5 pracowników co stanowi 4,33 etatu aktywnych pracowników:
 - Dyrektor Instytucji Kultury – 1 etat
 - Główny księgowy – 1/3 etatu
 - Pracownicy merytoryczni – 3 etaty
 - Biblioteka Buczkowice – 1 etatu
 - Biblioteka Godziszka – ½ etatu
 - Biblioteka Kalna – ½ etat
 - Biblioteka Rybarzowice – 1 etat1 pracownik przebywający na zwolnieniu lekarskim.

V.

1. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, które miałyby wpływ na sprawozdanie finansowe. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach nie jest zobowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego, ponieważ nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 Ustawy o rachunkowości dotyczących badania i ogłaszania sprawozdania finansowego. W Bibliotece w okresie 01.01.2020 – 31.12.2020 nie wystąpiły nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Buczkowice, dnia 30.03.2021r.