UMOWA ZLECENIE NR ...96...../.2026

zawarta w Pułtusku

w dniu ...05.05.2026r.....

pomiędzy

ZLECENIODAWCĄ:

POWIAT PUŁTUSKI - STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU,

ul. M. SKŁODOWSKIEJ – CURIE 11, 06-100 PUŁTUSK

(nazwa i adres siedziby)

reprezentowany przez: **STAROSTA PUŁTUSKI – Robert Czyżewski**

a

ZLECENIOBIORCĄ:

Nazwisko.....[redacted]..... Imiona .....[redacted].....
Data urodzenia .....[redacted]..... Nr PESEL .....[redacted].....
Miejsce zamieszkania: ..[redacted].....
Kod ...[redacted].... Miejscowość.....[redacted].....
Ulica.....[redacted].....nr...[redacted].. m.....
Konto w:[redacted]..... Nr:[redacted].....
Urząd Skarbowy w ...[redacted].....

(nazwa i adres urzędu)

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320, ze zm.).

§1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: **zabezpieczenie pod względem opieki medycznej czterech zawodów sportowych - mistrzostw powiatu pułtuskiego w miesiącu maju 2026r. (do 20h).**

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione czynności wykonać w dniach: **05.05.2026r.-29.05.2026r.***.

§3

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia oraz zobowiązuje się posiadać we własnym zakresie przenośny zestaw ratunkowy (pierwszej pomocy) niezbędny do udzielenia pomocy osobie poszkodowanej.

§4

Za wykonanie wymienionych czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: **1.200,00 zł/gr**, słownie: **jeden tysiąc dwieście złotych.**

§5

Wypłata wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną opiekę medyczną podczas zawodów nastąpi w ciągu **14 dni**, od dnia złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

§6

Do rachunku Zleceniobiorca dołączy ewidencję godzin wykonanego zlecenia.

§7

Ewidencja godzin zawierała będzie informacje o terminach i czasie trwania faktycznie zrealizowanej opieki medycznej.

§8

W przypadku niewykonania zlecenia w określonym zakresie, terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§9

Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§10

W sprawach nie objętym tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
Strony ustalają, że przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy w zakresie wychowania, edukacji lub opieki nad małoletnimi Zleceniobiorca zweryfikuje osoby biorące udział przy ich wykonywaniu pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem).
Strony ustalają, że przy wykonywaniu umowy, w zakresie opisanym w §1 niniejszej umowy nie będą brały udziału osoby, które:
- widnieją w Rejestrze lub;
- nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub,
- co do których Zleceniobiorca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ww.ustawy.

§12

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.
2. Zleceniobiorca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
   1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: **sygnalista@powiatpultuski.pl;**
   2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości", „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych";
   3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
   4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej

Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok **(https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118).**

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

STAROSTA
Robert Czyżewski

.....
(podpis Zleceniodawcy)

[redacted]

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

* Terminy wykonania zlecenia ustalane są na podstawie kalendarza powiatowych zawodów sportowych na II semestr roku szkolnego 2025/2026, który Zleceniodawca przedstawi Zleceniobiorcy. Terminy i miejsca przeprowadzenia zawodów sportowych mogą ulegać zmianie, bądź mogą zostać odwołane z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, o czym Zleceniodawca zobowiązuje się poinformować Zleceniobiorcę.

Ewa Augustynowicz-Serafin
WA-14840

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska
04.05.2026

[redacted]