Wiśniew dnia …………………

Wnioskodawca:

…………………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………………

(adres)

………………………………………………..

……………………………………………….. **Wójt Gminy Wiśniew**

Nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1) **ul. Siedlecka 13**

 **08-112 Wiśniew**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/ budynkom[[2]](#footnote-2),[[3]](#footnote-3) zlokalizowanemu/-nym3 w miejscowości ………………………………………………………………………. Na działce ewidencyjnej nr ……………………….. w obrębie………………………………………………………….. gmina Wiśniew.

Informacje dodatkowe:

1. **Usytuowanie budynku3:**
2. budynek naziemny
3. budynek podziemny
4. **Status budynku**
5. budynek istniejący
6. budynek w trakcie budowy[[4]](#footnote-4)
7. budynek prognozowany[[5]](#footnote-5)

………………………………………………………

Podpis wnioskodawcy [[6]](#footnote-6)

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy- do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy do wniosku dołączyć kopię mapy z projektem zagospodarowania działki (z projektu budowlanego). [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy dołączyć do wniosku kopię decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla działki lub kopie pozwolenia na budowę oraz mapę lub szkic z przewidzianą lokalizacją budynku. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo profil zaufany. [↑](#footnote-ref-6)